

# Factura

**BIVIAN IRENE, AZURDIA LÓPEZ DE GARCIA**

Nit Emisor: 43356206

**SERVICIOS AZURDIA**

**15 AVENIDA EL FRUTAL 7-59 CONDOMINIO RESIDENCIAL COLINAS DEL PARAÍSO 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA**

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**67FDB4DC-538C-4B1B-8AFA-33AED1DB3204**

**Serie: 67FDB4DC Número de DTE: 1401703195**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 07:26:39

Fecha y hora de certificación: 04-sep-2024 07:26:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/09/2024 al 30/09/2024, según contrato número MEM-355-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Bivian Irene  
Azurdia López  
de García**

Firmado digitalmente

por Bivian Irene

Azurdia López de

García

Fecha: 2024.09.04

07:24:28 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Ministro de Energía y Minas**  
**Despacho Ministerial**  
**Ministerio de Energía y Minas**  
**Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-355-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social**

- Brindé asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Brindé apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tiktok).
- Brindé apoyo con programación de videos sobre las actividades de las autoridades, Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética, Consejos MEM, Ampliación del Acuerdo Por Emergencia Energética en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).

**b) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades**

- Brindé apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindé apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

**c) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales**

- Archivé de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito) y apoyo en la elaboración del archivo digital.

**d) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio**

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de las reuniones que se desarrollaron durante por motivo de la visita de asistencia técnica de los expertos de CEPAL, sobre los temas Minería y Energía.
- Brindé apoyo en la toma de fotografías en las juramentaciones que se tuvieron en la Comisión Nacional Petrolera.
- Brindé apoyo y aporte para la logística y montaje para la participación del Ministerio en una actividad con presencia institucional programada en el Municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz.
- Brindé apoyo y aporte para la logística, montaje y realización de diversas actividades internas al Comité de Evento MEM conformado por la Unidad de Recursos Humanos, Capacitación, Secretaría General y Unidad de Comunicación Social.


**e) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)**

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

**f) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas**

- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades

Atentamente,

**Bivian Irene  
Azurdia López  
de García**  Firmado digitalmente  
por Bivian Irene Azurdia  
López de García  
Fecha: 2024.09.04  
07:14:10 -06'00'

Bivian Irene Azurdia López De García  
DPI No. (1651652860301)

**Aprobado**

**Ministro de Energía y Minas**  
**Despacho Ministerial**  
**Ministerio de Energía y Minas**  
**Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-355-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social**

- Brindé asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Brindé apoyo con programación de videos sobre las actividades de las autoridades, Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética, Consejos MEM, Ampliación del Acuerdo Por Emergencia Energética en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Brindé apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).
- Brindé apoyo para subir 202 informes con facturas correspondientes al mes de junio del personal contratado bajo renglón 029 por servicios técnicos y servicios profesionales, en la plataforma de la página web del Ministerio de Energía y Minas, para dar cumplimiento del Decreto 54-2022 sobre la transparencia presupuestaria, en su artículo 33 sobre las remuneraciones del personal temporal (29).

**b) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades**

- Brindé apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindé apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

**c) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales**

- Archivé de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito) y apoyo en la elaboración del archivo digital.

**d) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio**

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la jornada de jardinería para mejorar los espacios verdes del Ministerio de Energía y Minas.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del cierre de campaña de Miss y Mister MEM 2024-2025.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de una actividad deportiva y cultural con todo el personal del ministerio con la participación del Señor Ministro, Viceministros, Jefes, Directores y Asesores.

- Brindé apoyo con toma de fotografías de una reunión entre el Viceministro de Energía, Juan Fernando Castro Martínez y el Director de Energía, Erwin Barrios con el Alcalde de Morales, Izabal y representantes de pueblos garífunas.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la firma del "Convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Energía y Minas y el Instituto Nacional de Administración Pública", se contó con la participación del Señor Ministro, Viceministros, Secretaria General y Directores de esta cartera al igual que las autoridades del INAP.
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la "Conferencia de Prensa sobre la denuncia de casos de corrupción en el Instituto de Electrificación Nacional -INDE-", se contó con la participación del Señor Ministro, Secretario de Planificación de la Presidencia, Director Ejecutivo de la Comisión Contra la Corrupción y medios de comunicación.
- Brindé apoyo y aporte para la logística, montaje y realización de diversas actividades internas al Comité de Evento MEM conformado por la Unidad de Recursos Humanos, Capacitación, Secretaría General y Unidad de Comunicación Social.
- Brindé apoyo con la elaboración de la invitación, de la lista de invitados, agenda, acrílicos, selección del lugar donde se realiza la actividad, colocación de banderas, montaje según evento, entre otros.

#### **e) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)**

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

#### **f) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas**

- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

#### **Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

##### **a) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social**

- Brindé asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Brindé apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tiktok).
- Brindé apoyo con programación de videos sobre las actividades de las autoridades, Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética, Consejos MEM, Ampliación del Acuerdo Por Emergencia Energética en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).

##### **b) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades**

- Brindé apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindé apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

##### **c) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales**

- Archivé de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito) y apoyo en la elaboración del archivo digital.

**d) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio**

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la Segunda Reunión del Comité Ad Hoc del Consejo Director del Mercado Eléctrico Regional (CDMER).
- Brindé apoyo en la toma de fotografías en la reunión sostenida por el Ministro y el Procurador de Derechos Humanos.
- Brindé apoyo y aporte para la logística, montaje y realización de diversas actividades internas al Comité de Evento MEM conformado por la Unidad de Recursos Humanos, Capacitación, Secretaría General y Unidad de Comunicación Social.

**e) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)**

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

**f) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas**

- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social**

- Brindé asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Brindé apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tiktok).
- Brindé apoyo con programación de videos sobre las actividades de las autoridades, Plan Centinela, Movilidad Eléctrica, Eficiencia Energética, Consejos MEM, Ampliación del Acuerdo Por Emergencia Energética en todas las redes sociales del Ministerio (Twitter, Facebook, Instagram y Tik tok).

**b) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades**

- Brindé apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindé apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

**c) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales**

- Archivé de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito) y apoyo en la elaboración del archivo digital.

**d) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio**

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de las reuniones que se desarrollaron durante por motivo de la visita de asistencia técnica de los expertos de CEPAL, sobre los temas Minería y Energía.
- Brindé apoyo en la toma de fotografías en las juramentaciones que se tuvieron en la Comisión Nacional Petrolera.
- Brindé apoyo y aporte para la logística y montaje para la participación del Ministerio en una actividad con presencia institucional programada en el Municipio de San Jerónimo, Baja Verapaz.
- Brindé apoyo y aporte para la logística, montaje y realización de diversas actividades internas al Comité de Evento MEM conformado por la Unidad de Recursos Humanos, Capacitación, Secretaría General y Unidad de Comunicación Social.

**e) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)**

- Apoyar para que las banderas están siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

**f) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas**

- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades



Atentamente,

**Bivian Irene  
Azurdia López  
de García**

Firmado digitalmente  
por Bivian Irene Azurdia  
López de García  
Fecha: 2024.09.04  
07:15:34 -06'00'

Bivian Irene Azurdia López De García  
DPI No. (1651652860301)

**Aprobado**

# FINIQUITO

Otorgado por:

Bivian Irene Azurdia López De García

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-355-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

Bivian Irene  
Azurdia López de  
García

Firmado digitalmente por  
Bivian Irene Azurdia López de  
García  
Fecha: 2024.09.04 07:19:02  
-06'00'

---

Bivian Irene Azurdia López De García  
DPI: (1651652860301)