

**Ingeniero**  
**Erwin Rolando Barrios Torres**  
**Director General de Energía**  
**Dirección General de Energía**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-392-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes**

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

**b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía**

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

**c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía**

- Orientación a personas de forma presencial para la creación de usuarios y ordenes de pago, orientación vía telefónica y por medio de la plataforma en línea "Chat-bot" de Telegram para seguimiento de expedientes, solicitudes para ordenes de pago, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, uso de plataforma virtual y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía**

- Control y registro en general de los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía por medio de la plataforma de "Garita".
- Se lleva a cabo un control y registro de las personas que realizan visitas médicas, técnicas y capacitaciones dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

**e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Se asignaron treinta y tres expedientes para los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresaron para renovación y primera de Licencia de Rayos X, listados y notas de participantes en cursos de protección y evacuaciones para el cumplimiento de requerimientos.
- Notificar vía telefónica a usuarios para recoger su respectiva licencia o requerimiento de Rayos X.
- Se trasladaron veintidós expedientes con su debido folio al Departamento de Protección Radiológica para su respectivo archivo.

Atentamente,

Verónica Yazmín  
Quiroa Picón  
2024.09.04  
11:10:33 -06'00'

Verónica Yazmín Quiroa Picón  
DPI No. (3011440280101)

Firmado  
digitalmente por  
Nestor Oswaldo  
Herrera Turcios  
Fecha: 2024.09.06  
11:56:58 -06'00'

**Vo.Bo.**Lic.Nestor Oswaldo Herrera Turcios  
Encargado de Transportes y Servicios Varios

Firmado digitalmente  
por  
c8e345c4-42f2-4428-  
a2b3-b9997e730aac  
Fecha: 2024.09.20  
16:32:22 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalment  
e por Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero  
Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-392-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes**

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

**b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía**

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

**c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía**

- Orientación a personas de forma presencial para la creación de usuarios y ordenes de pago, orientación vía telefónica y por medio de la plataforma en línea "Chat-bot" de Telegram para seguimiento de expedientes, solicitudes para ordenes de pago, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, uso de plataforma virtual y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía**

- Control y registro en general de los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía por medio de la plataforma de "Garita".
- Se lleva a cabo un control y registro de las personas que realizan visitas médicas, técnicas y capacitaciones dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

**e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Se asignaron cincuenta y siete expedientes para los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresan para renovación o primera de Licencia de Rayos X, listados y notas de participantes en cursos de protección y evacuaciones para el cumplimiento de requerimientos.
- Notificar vía telefónica a usuarios para recoger su respectiva licencia o requerimiento de Rayos X.
- Se trasladaron treinta y nueve expedientes con su debido folio al Departamento de Protección Radiológica para su respectivo archivo.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes**

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

**b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía**

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

**c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía**

- Orientación a personas de forma presencial para la creación de usuarios y ordenes de pago, orientación vía telefónica y por medio de la plataforma en línea "Chat-bot" de Telegram para seguimiento de expedientes, solicitudes para ordenes de pago, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, uso de plataforma virtual y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía**

- Control y registro en general de los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía por medio de la plataforma de "Garita".
- Se lleva a cabo un control y registro de las personas que realizan visitas médicas, técnicas y capacitaciones dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

**e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Se le asignaron veintinueve expedientes a los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresan para renovación o primera de Licencia de Rayos X, listados y notas de participantes en cursos de protección y evacuaciones para el cumplimiento de requerimientos.
- Notificar vía telefónica a usuarios para recoger su respectiva licencia o requerimiento de Rayos X.
- Se trasladaron setenta y tres expedientes con su debido folio al Departamento de Protección Radiológica para su respectivo archivo.

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes**

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

**b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía**

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

**c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía**

- Orientación a personas de forma presencial para la creación de usuarios y ordenes de pago, orientación vía telefónica y por medio de la plataforma en línea "Chat-bot" de Telegram para seguimiento de expedientes, solicitudes para ordenes de pago, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, uso de plataforma virtual y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

**d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía**

- Control y registro en general de los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía por medio de la plataforma de "Garita".
- Se lleva a cabo un control y registro de las personas que realizan visitas médicas, técnicas y capacitaciones dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.

**e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Se asignaron treinta y tres expedientes para los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresaron para renovación y primera de Licencia de Rayos X, listados y notas de participantes en cursos de protección y evacuaciones para el cumplimiento de requerimientos.
- Notificar vía telefónica a usuarios para recoger su respectiva licencia o requerimiento de Rayos X.
- Se trasladaron veintidós expedientes con su debido folio al Departamento de Protección Radiológica para su respectivo archivo.

Atentamente,

Verónica Yazmín  
Quiroa Picón  
2024.09.04  
11:26:11 -06'00'

Verónica Yazmín Quiroa Picón  
DPI No. (3011440280101)

Firmado  
digitalmente por  
Nestor Oswaldo  
Herrera Turcios  
Fecha: 2024.09.11  
10:39:52 -06'00'

**Vo.Bo.**Lic.Nestor Oswaldo Herrera Turcios  
Encargado de Transportes y Servicios Varios

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalment  
e por Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

Firmado digitalmente  
por  
c8e345c4-42f2-4428-  
a2b3-b9997e730aac  
Fecha: 2024.09.20  
16:32:45 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Verónica Yazmín Quiroa Picón

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-392-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.



Verónica Yazmín  
Quiroa Picón  
2024.09.04  
11:24:17 -06'00'

---

Verónica Yazmín Quiroa Picón  
DPI: (3011440280101)

# Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA YAZMÍN, QUIROA PICÓN

Nit Emisor: 106129082

VERÓNICA QUIROA

40 AVENIDA PARAISO 2 10-53 COLONIA PARAÍSO 2, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

999A27B6-C8BE-40FD-854B-32DA8AF47926

Serie: 999A27B6 Número de DTE: 3367911677

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:30:20

Fecha y hora de certificación: 04-sep-2024 09:30:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, del 01/09/2024 al 30/09/2024, según contrato número MEM-392-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Verónica Yazmín

Quiroa Picón

2024.09.04

11:06:10 -06'00'

Firmado digitalmente por

c8e345c4-42f2-4428-a2b3-b9997e730aac

Fecha:

2024.09.20

16:31:59 -06'00'



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**