

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-411-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro generando sus aprobados en el sistema de SICOIN del año fiscal 2024.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes de CUR de Gasto del archivo financiero de la UDAF del año 2024.
- Brindar apoyo técnico en las actividades asignadas por parte del área de Contabilidad durante el mes de Septiembre del año 2024.
- Apoyo técnico en tener la documentación al día de cada mes correspondiente al archivo Digital del año 2024.

b) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar los CUR de gasto, del mes de Agosto del año 2024.
- Apoyo técnico en adjuntar actas de baja cuantía a los expedientes de CUR de gasto y Fondos Rotativos del area compras y Tesorería.
- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes del mes de Agosto del año fiscal 2024.

c) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en el traslado a Bodega de la DGE, Zona 12. Letiz etiquetados del archivo Financiero UDAF 2023.
- Apoyo técnico al area de Tesorería en la búsqueda de cajas fiscales de 63-A del año fiscal 2018 en bodega DGE zona 12.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales y archivo de la UDAF de años anteriores resguardadas en bodegas de la DGE zona 12.

d) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de Metas físicas UPMI realizadas durante el mes de Agosto del año 2024.
- Apoyo técnico en ingresar varios datos, numerales y artículos para la (UAIP) del mes Agosto del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Auditoría Interna del 1er Cuatrimestre del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Contraloría General de cuentas del año 2024.
- Apoyo técnico en atender la recepción por instrucciones de mi Jefe Inmediato temporalmente.
- Apoyo técnico en colocar los sellos correspondientes de ambos jefes para la caja fiscal para envío a la CGC de cada mes del año 2024.

- Apoyo técnico en bajar expedientes al area de compras para rechazos, reintrosos y liquidaciones y Fondos Rotativos para rechazos y reintrosos.

Atentamente,



Edgar Andrés
Solórzano
Hernández
2024.09.05 06:45:57
-06'00'

Edgar Andrés Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)



Firmado digitalmente
por Héctor Galileo
Leiva Guzmán
Fecha: 2024.09.20
10:27:02 -06'00'

Aprobado

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalment
e por Carlos
Alberto
Avalos Ortiz

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-411-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) generando sus aprobados en el sistema de SICOIN de cada mes del año 2024.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes de CUR de Gasto del archivo financiero de la UDAF del año 2024.
- Brindar apoyo técnico en las demás actividades asignadas por parte del área de Contabilidad durante el mes de Julio del año 2024.
- Apoyo técnico en tener la documentación al día de cada mes correspondiente del archivo Digital del año 2024.

b) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes del año 2023.
- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar los CUR de gasto, del mes de junio y julio del año 2024.
- Apoyo técnico en adjuntar actas de baja cuantía a los expedientes de CUR de gasto y Fondos Rotativos del área compras y Tesorería.

c) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en el proceso del traslado de cajas plásticas hacia Bodega de la DGE por parte de la UDAF del año 2023.
- Apoyo técnico en el traslado a Bodega de la DGE, Zona 12. Letiz etiquetados en cajas plásticas parte del archivo Financiero UDAF 2023.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales y archivo de la UDAF de años anteriores resguardadas en bodegas de la DGE zona 12.

d) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de Metas físicas UPMI realizadas durante el mes de Junio del año 2024.
- Apoyo técnico en ingresar varios datos, numerales y artículos para la (UAIP) del mes junio del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Auditoría Interna y de la Contraloría General de cuentas del año 2024.
- Apoyo técnico en atender la recepción por instrucciones de mi Jefe Inmediato temporalmente.
- Apoyo técnico en colocar los sellos correspondientes de firmas de ambos jefes para la caja fiscal de la CGC de cada mes del año 2024.
- Apoyo técnico en apoyar a mi jefe inmediato para puntear y revisar pólizas del seguro colectivo de los vehículos.

- Apoyo técnico en bajar expedientes al área de compras para rechazos, reintrosos y liquidaciones y Fondos Rotativos para rechazos y reintrosos.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro (CUR) generando sus aprobados en el sistema de SICOIN de cada mes del año 2024.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes de CUR de Gasto del archivo financiero de la UDAF del año 2024.
- Brindar apoyo técnico en las demás actividades asignadas por parte del área de Contabilidad durante el mes de Agosto del año 2024.
- Apoyo técnico en tener la documentación al día de cada mes correspondiente del archivo Digital del año 2024.

b) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes del año 2023.
- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar los CUR de gasto, del mes de julio del año 2024.
- Apoyo técnico en adjuntar actas de baja cuantía a los expedientes de CUR de gasto y Fondos Rotativos del área compras y Tesorería.

c) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en el proceso del traslado de cajas plásticas hacia Bodega de la DGE por parte de la UDAF del año 2023.
- Apoyo técnico al área de Tesorería en el apoyo de búsqueda de cajas fiscales de 63-A del año fiscal 2018 en bodega DGE zona 12.
- Apoyo técnico en el traslado a Bodega de la DGE, Zona 12. Letiz etiquetados en cajas plásticas parte del archivo Financiero UDAF 2023.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales y archivo de la UDAF de años anteriores resguardadas en bodegas de la DGE zona 12.

d) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de Metas físicas UPMI realizadas durante el mes de Julio del año 2024.
- Apoyo técnico en ingresar varios datos, numerales y artículos para la (UAIP) del mes julio del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Auditoría Interna y de la Contraloría General de cuentas del año 2024.
- Apoyo técnico en atender la recepción por instrucciones de mi Jefe Inmediato temporalmente.
- Apoyo técnico en colocar los sellos correspondientes de firmas de ambos jefes para la caja fiscal de la CGC de cada mes del año 2024.
- Apoyo técnico en bajar expedientes al área de compras para rechazos, reintrosos y liquidaciones y Fondos Rotativos para rechazos y reintrosos.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro generando sus aprobados en el sistema de SICOIN del año fiscal 2024.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes de CUR de Gasto del archivo financiero de la UDAF del año 2024.

- Brindar apoyo técnico en las actividades asignadas por parte del área de Contabilidad durante el mes de Septiembre del año 2024.
- Apoyo técnico en tener la documentación al día de cada mes correspondiente al archivo Digital del año 2024.

b) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar los CUR de gasto, del mes de Agosto del año 2024.
- Apoyo técnico en adjuntar actas de baja cuantía a los expedientes de CUR de gasto y Fondos Rotativos del area compras y Tesorería.
- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes del mes de Agosto del año fiscal 2024.

c) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en el traslado a Bodega de la DGE, Zona 12. Letiz etiquetados del archivo Financiero UDAF 2023.
- Apoyo técnico al area de Tesorería en la búsqueda de cajas fiscales de 63-A del año fiscal 2018 en bodega DGE zona 12.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales y archivo de la UDAF de años anteriores resguardadas en bodegas de la DGE zona 12.

d) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de Metas físicas UPMI realizadas durante el mes de Agosto del año 2024.
- Apoyo técnico en ingresar varios datos, numerales y artículos para la (UAIP) del mes Agosto del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Auditoría Interna del 1er Cuatrimestre del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Contraloría General de cuentas del año 2024.
- Apoyo técnico en atender la recepción por instrucciones de mi Jefe Inmediato temporalmente.
- Apoyo técnico en colocar los sellos correspondientes de ambos jefes para la caja fiscal para envío a la CGC de cada mes del año 2024.
- Apoyo técnico en bajar expedientes al area de compras para rechazos, reintrosos y liquidaciones y Fondos Rotativos para rechazos y reintrosos.

Atentamente,



Edgar Andrés
Solórzano
Hernández
2024.09.05
06:51:34 -06'00'

Edgar Andrés Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)



Firmado
digitalmente por
Héctor Galileo Leiva
Guzmán
Fecha: 2024.09.20
10:31:41 -06'00'

Aprobado

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Edgar Andrés Solórzano Hernández

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-411-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.



Edgar Andrés
Solórzano Hernández
2024.09.05 06:52:55
-06'00'

Edgar Andrés Solórzano Hernández
DPI: (3005736180101)

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRES, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 104511664
EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AD815E23-8D56-445D-A993-CD1EDBD5F3FB
Serie: AD815E23 Número de DTE: 2371241053

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 09:18:34
Fecha y hora de certificación: 04-sep-2024 09:18:34

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/09/2024) al (30/09/2024), según contrato número MEM-411-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Edgar Andrés
Solórzano
Hernández
2024.09.05
06:46:53 -06'00'

Firmado digitalmente
por Héctor Galileo
Leiva Guzmán
Fecha: 2024.09.20
10:20:25 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"