

# Factura Pequeño Contribuyente

**KETTY ELIZABETH, MACDONALD MORGA**  
Nit Emisor: 38228394  
**KETTY ELIZABETH MACDONALD MORGA**  
30 AVENIDA D 13-09 COLONIA CIUDAD DE PLATA, zona 7,  
Guatemala, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
F8A7FFFA-3EF4-48D5-B535-87C9B877433C  
**Serie: F8A7FFFA Número de DTE: 1056196821**  
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 08:27:22  
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2024 08:27:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Ministerio de Energía y Minas en el VICEMINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS del (01/09/2024) al 30/09/2024) según contrato número MEM-419-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Ketty Elizabeth Macdonald Morgia**  
2024.09.09  
14:13:32<sup>®</sup>  
-06'00'

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por  
Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Fecha:  
2024.09.24  
10:48:01 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Ingeniero  
Carlos Alberto Avalos Ortíz  
Viceministro  
Viceministerio de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-419-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno**

**b) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Viceministro de Minería e Hidrocarburos**

- Apoyo en la coordinación con el área de transportes para la entrega de los documentos que se envían a diversas instituciones

**c) Apoyo en la atención de las diversas reuniones y a los participantes de las mismas llevadas en las que participe el viceministro del Vice despacho de Minería e Hidrocarburos**

- Apoyo a personal interno y externo, en cuando a documentación y asistencia a reuniones

**d) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Vicedespacho**

- Apoyo actualizando los archivos de la documentación que ingresa semanalmente, a este vice despacho

**e) Apoyo Técnico en la verificación de los requisitos formales y legales determinados concretamente para cada caso**

- Apoyo para la revisión de documentos como anexos dictámenes para otras instituciones

**f) Brindar apoyo de llamadas para solicitudes o consultas internas y externas en temas relacionados a Minería e Hidrocarburos**

- Apoyo para la atención de llamadas y coordinación de audiencias en este Viceministerio

**g) Apoyo técnico en desarrollar las actividades secretariales y administrativas inherentes a las funciones que compete realizar al Vice despacho de Minería e Hidrocarburos**

- Apoyo en las actividades como reuniones físicas y virtuales, programación de citas de temas de Minería e Hidrocarburos

**h) Apoyo técnico en empastar, foliar y elaborar carátulas para documentación referente al Vice despacho de Minería e Hidrocarburos**

- Apoyo en el foliado de documentación dirigida al Ministerio de Finanzas Publicas

**i) Ejecutar otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por su jefe inmediato**

- Apoyo en el reparto de circulares de interés interno para el Ministerio de Energía y Minas

**j) Apoyo técnico en el traslado de expedientes a los diferentes departamentos de las direcciones a cargo del Vice despacho de Minería e Hidrocarburos, en la recepción de los expedientes varios que ingresan al mismo**

- Apoyo para trasladar expedientes que ingresan de la Secretaria General para revisión y firma

**k) Apoyo técnico en el control de expedientes que ingresan y egresan al Vice despacho de Minería e Hidrocarburos**

- Apoyo en la revisión de expedientes, informes que ingresan de la Unidad de Recursos Humanos para posterior firma de este Vice despacho

**l) Apoyo técnico, para dar respuestas inmediatas y estratégicas relacionadas con correspondencia, peticiones, comunicaciones y/o solicitudes dirigidas o físicas**

- Apoyo en la elaboración de oficios para dar respuesta a las solicitudes internas y externas del Ministerio de Energía y Minas

Atentamente,

Ketty Elizabeth Macdonald Morga  
2024.09.09  
14:43:31 -06'00'

Ketty Elizabeth Macdonald Morga  
DPI No. (1752324740101)

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por  
Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Fecha: 2024.09.24  
10:46:46 -06'00'

**Aprobado**  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministerio de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por  
Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Fecha:  
2024.09.24  
10:47:10 -06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas