

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-420-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas

- Monitoreo y análisis de la ejecución del presupuesto y pedidos del PACC 2024, elaborando los pedidos programados para el mes de agosto. Adicionalmente se verificó la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE. Se dio el seguimiento en la Subdirección Administrativa y área de compras de la Dirección General Administrativa.

b) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras

- Monitoreo y análisis de la ejecución presupuestaria del PACC y análisis financiero de la estructura presupuestaria de los programas 13 y 15 para el financiamiento de los pedidos programados en el PACC en el mes de septiembre.

c) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA

- Monitoreo y análisis a la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección General de Energía, para el planteamiento de estrategias de abordaje en la ejecución de metas físicas.

d) Asesoría en el seguimiento y en la construcción, modificación, estructuración, integración y aprobación de procesos

- Se continua contribuyendo en la propuesta que se elaboró en el mes pasado sobre procesos entre enlaces financieros (programas), Compras (DGA) y analista financiero (UDAF) para la ejecución del Plan Anual de Compras 2024

e) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno

- Se da seguimiento y asesora oportunamente a la Dirección en el cumplimiento de las metas en el Plan Anual Operativo 2024 vinculados a los objetivos operativos de las Normas Generales Técnica de Control Interno.

f) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal

- Se recopila y consolida información de la Dirección General de Energía que solicitan las Unidades de Apoyo, para el cumplimiento de las funciones y compromisos del Ministerio de Energía y Minas.

g) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas

- Seguimiento y análisis de la ejecución del presupuesto, específicamente lo vinculado a la nómina y PACC 2024 de los programas 13 Seguridad Radiológica y programa 15 Fomento de las actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía.

h) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE

- Participación activa en reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección planteando las propuestas para el financiamiento de la nómina 029 de la DGE hasta diciembre y pago de OIEA para cumplir con los compromisos nacionales e institucionales en el 2024.

i) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación

- Participación activa en reuniones virtuales convocadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM, vinculadas al tema de ejecución de metas físicas y Reglamento Orgánico Interno.

j) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuvan a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados

- Se ha realizado el análisis de la estructura presupuestaria, productos y subproductos del Programa 15, elaborando dos propuestas para la revisión y aprobación del Despacho de la DGE.

k) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional

- Se realiza un seguimiento y análisis periódico de la ejecución del presupuesto y metas físicas ejecutadas de los programas 13 y 15 de la DGE. Esto con el fin de dar información y datos al Vicedespacho, Dirección y Subdirección, y contribuir en la toma de decisiones oportuna.

l) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM


- Se dio cumplimiento a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía que competen a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio

m) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección

- Elaboración del informe cuatrimestral de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas.


- Coordinación y consolidación de avances y logros que la Dirección General de Energía ha realizado a finales del mes, para el Tablero de Rendición de Cuentas y transición de gobierno, que solicita la Segeplan
- Gestión oportuna de los requerimientos que el Despacho de la Dirección General de Energía solicita durante el mes.

Atentamente,



Firmado digitalmente por Julio Estuardo Mendiá González
Fecha: 2024.09.04 11:42:27 -06'00'


Julio Estuardo Mendiá González
DPI No. (2560356520101)



Firmado digitalmente por c8e345c4-42f2-4428-a2b3-b9997e730aac
Fecha: 2024.09.06 22:39:47 -06'00'

Aprobado

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por Carlos Alberto Avalos Ortiz

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Julio Estuardo Mendia González

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-420-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.



Handwritten signature of Julio Estuardo Mendia González in blue ink, with a red digital signature line extending from the end of the signature.

Firmado digitalmente por

Julio Estuardo Mendia

González

Fecha: 2024.09.04 11:40:08

-06'00"

Julio Estuardo Mendia González
DPI: (2560356520101)

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-420-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas

- Seguimiento y ejecución del presupuesto y pedido del PACC 2024, elaboración de todos los pedidos programados para el mes de julio. Adicionalmente se verificó la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE. Se dio el seguimiento en la Subdirección Administrativa y área de compras de la Dirección General Administrativa.

b) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras

- Se dio el seguimiento a la ejecución presupuestaria del PACC y el análisis financiero de la estructura presupuestaria para el financiamiento de los pedidos programados en el PACC en el mes de julio.

c) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA

- Seguimiento y análisis del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección General de Energía, para el planteamiento de estrategias de abordaje en la ejecución de metas físicas

d) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno

- Se verifica el cumplimiento de las metas en el Plan Anual Operativo 2024 vinculados a los objetivos operativos de las Normas Generales Técnica de Control Interno.

e) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal

- Se ha coordinado con el analista financiero de la UDAF para la elaboración de propuesta del anteproyecto de presupuesto 2025 de la Dirección General de Energía.

f) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema

Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas

- Seguimiento y análisis de la ejecución del presupuesto, específicamente lo vinculado a la nómina y PACC 2024 de los programas 13 Seguridad Radiológica y programa 15 Fomento de las actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía

g) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE

- Se realizaron reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección planteando las propuestas para el financiamiento de la nómina 029 de la DGE hasta diciembre y cumplir con los compromisos institucionales en el 2024.

h) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación

- Se participó activamente en reuniones convocadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional UPMI.

i) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuven a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados

- Se ha realizado el análisis de la estructura presupuestaria, productos y subproductos del Programa 15, elaborando dos propuestas para la revisión y aprobación del Despacho de la DGE.

j) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional

- Se realiza un seguimiento y análisis periódico de la ejecución del presupuesto y metas físicas ejecutadas de los programas 13 y 15 de la DGE. Esto con el fin de dar información y datos al Vicedespacho, Dirección y Subdirección, y contribuir en la toma de decisiones oportuna.

k) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM

- Se dio cumplimiento a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía que competen a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio

l) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección

- Elaboración del informe mensual de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas.
- Coordinación y consolidación de avances y logros que la Dirección General de Energía ha realizado a finales del mes, para el Tablero de Rendición de Cuentas y transición de gobierno, que solicita la Segeplan

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas

- Seguimiento de la ejecución del presupuesto y pedidos del PACC 2024, elaborando los pedidos programados para el mes de agosto. Adicionalmente se verificó la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE. Se dio el seguimiento en la Subdirección Administrativa y área de compras de la Dirección General Administrativa.

b) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras

- Seguimiento a la ejecución presupuestaria del PACC y el análisis financiero de la estructura presupuestaria para el financiamiento de los pedidos programados en el PACC en el mes de agosto.

c) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA

- Seguimiento y análisis a la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección General de Energía, para el planteamiento de estrategias de abordaje en la ejecución de metas físicas.

d) Asesoría en el seguimiento y en la construcción, modificación, estructuración, integración y aprobación de procesos

- Se elaboró propuesta de procesos entre enlaces financieros (programas), Compras (DGA) y analista financiero (UDAF) para la ejecución del Plan Anual de Compras 2024

e) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno

- Se verifica el cumplimiento de las metas en el Plan Anual Operativo 2024 vinculados a los objetivos operativos de las Normas Generales Técnica de Control Interno.

f) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal

- Se ha coordinado con el analista financiero de la UDAF para la elaboración de propuesta del anteproyecto de presupuesto 2025 de la Dirección General de Energía

g) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas

- Seguimiento y análisis de la ejecución del presupuesto, específicamente lo vinculado a la nómina y PACC 2024 de los programas 13 Seguridad Radiológica y programa 15 Fomento de las actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía.

h) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE

- Se participó en reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección planteando las propuestas para el financiamiento de la nómina 029 de la DGE hasta diciembre y pago de OIEA para cumplir con los compromisos nacionales e institucionales en el 2024.

i) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación

- Participación en reuniones virtuales convocadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM, vinculadas al tema de ejecución de metas físicas

j) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuven a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados

- Se ha realizado el análisis de la estructura presupuestaria, productos y subproductos del Programa 15, elaborando dos propuestas para la revisión y aprobación del Despacho de la DGE.

k) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional

- Se realiza un seguimiento y análisis periódico de la ejecución del presupuesto y metas físicas ejecutadas de los programas 13 y 15 de la DGE. Esto con el fin de dar información y datos al Vicedespacho, Dirección y Subdirección, y contribuir en la toma de decisiones oportuna.

l) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM

- Se dio cumplimiento a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía que competen a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio.

m) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección

- Elaboración del informe mensual de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas.
- Coordinación y consolidación de avances y logros que la Dirección General de Energía ha realizado a finales del mes, para el Tablero de Rendición de Cuentas y transición de gobierno, que solicita la Segeplan
- Gestión oportuna de los requerimientos que el Despacho de la Dirección General de Energía solicita durante el mes.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas

- Monitoreo y análisis de la ejecución del presupuesto y pedidos del PACC 2024, elaborando los pedidos programados para el mes de agosto. Adicionalmente se verificó la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE. Se dio el seguimiento en la Subdirección Administrativa y área de compras de la Dirección General Administrativa.

b) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras

- Monitoreo y análisis de la ejecución presupuestaria del PACC y análisis financiero de la estructura presupuestaria de los programas 13 y 15 para el financiamiento de los pedidos programados en el PACC en el mes de septiembre.

c) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA

- Monitoreo y análisis a la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección General de Energía, para el planteamiento de estrategias de abordaje en la ejecución de metas físicas.

d) Asesoría en el seguimiento y en la construcción, modificación, estructuración, integración y aprobación de procesos

- Se continúa contribuyendo en la propuesta que se elaboró en el mes pasado sobre procesos entre enlaces financieros (programas), Compras (DGA) y analista financiero (UDAF) para la ejecución del Plan Anual de Compras 2024

e) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno

- Se da seguimiento y asesora oportunamente a la Dirección en el cumplimiento de las metas en el Plan Anual Operativo 2024 vinculados a los objetivos operativos de las Normas Generales Técnica de Control Interno.

f) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal

- Se recopila y consolida información de la Dirección General de Energía que solicitan las Unidades de Apoyo, para el cumplimiento de las funciones y compromisos del Ministerio de Energía y Minas.

g) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas

- Seguimiento y análisis de la ejecución del presupuesto, específicamente lo vinculado a la nómina y PACC 2024 de los programas 13 Seguridad Radiológica y programa 15 Fomento de las actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía.

h) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE

- Participación activa en reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección planteando las propuestas para el financiamiento de la nómina 029 de la DGE hasta diciembre y pago de OIEA para cumplir con los compromisos nacionales e institucionales en el 2024.

i) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación

- Participación activa en reuniones virtuales convocadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM, vinculadas al tema de ejecución de metas físicas y Reglamento Orgánico Interno.

j) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuven a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados

- Se ha realizado el análisis de la estructura presupuestaria, productos y subproductos del Programa 15, elaborando dos propuestas para la revisión y aprobación del Despacho de la DGE.

k) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional

- Se realiza un seguimiento y análisis periódico de la ejecución del presupuesto y metas físicas ejecutadas de los programas 13 y 15 de la DGE. Esto con el fin de dar información y datos al Vicedespacho, Dirección y Subdirección, y contribuir en la toma de decisiones oportuna.

l) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM

- Se dio cumplimiento a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía que competen a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio


m) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección

- Elaboración del informe cuatrimestral de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas.
- Coordinación y consolidación de avances y logros que la Dirección General de Energía ha realizado a finales del mes, para el Tablero de Rendición de Cuentas y transición de gobierno, que solicita la Segeplan
- Gestión oportuna de los requerimientos que el Despacho de la Dirección General de Energía solicita durante el mes.

Atentamente,


Firmado digitalmente por
Julio Estuardo Mendia González
Fecha: 2024.09.04
11:41:13 -06'00'

Julio Estuardo Mendia González
DPI No. (2560356520101)


Firmado digitalmente por
c8e345c4-42f2-4428-
a2b3-b9997e730aac
Fecha: 2024.09.06
22:40:13 -06'00'

Aprobado

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por Carlos Alberto Avalos Ortiz

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura

JULIO ESTUARDO, MENDIA GONZALEZ

Nit Emisor: 11896647

JULIO ESTUARDO MENDIA GONZALEZ

**8 AVENIDA B 16-87 RESIDENCIAL PRADOS DEL TABACAL 1, zona 5,
Villa Nueva, GUATEMALA**

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

898C606C-0A40-4FC7-9F88-809655A11FE7

Serie: 898C606C Número de DTE: 171986887

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 12:08:38

Fecha y hora de certificación: 04-sep-2024 00:08:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del 01/09/2024 al 30/09/2024, según contrato número MEM-420-2024	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571
TOTALES:					0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-FACTURA
NO. COLEGIADO: 4654
NOMBRE: Julio Estuardo Mendía González
TOTAL: Q.63
ENTIDAD RECEPTORA: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
Fecha: 04/09/2024 13:50:36
Lugar: Guatemala, Guatemala

JULIO ESTUARDO MENDIA GONZALEZ
2560356020101

Firmado digitalmente por
Julio Estuardo Mendía González
Fecha: 2024.09.04
13:18:22 -06'00'



Firmado digitalmente por c8e345c4-42f2-4428-a2b3-b9997e730aac
Fecha: 2024.09.06
22:39:23 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"