

Viceministro
Juan Fernando Castro Martínez
Viceministro
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-422-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEDESPACHO DE ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Secretaría de la Presidencia, personal de la Dirección General de Energía, Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia; Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, Embajada de Belice, Congreso de la República de Guatemala, Procuraduría General de la Nación, INDE, instituciones privadas: TRECSA, FERSA, Internacionales: Delegación del Banco Mundial, El Ente Operador Regional -EOR-, Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-. SICA, OLADE.

b) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 25 recursos de trámite, 25 hojas de trámite.

c) Apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho Encargado del Área Energética e. Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo el apoyo técnico en la logística de 15 reuniones con personal de la DGE y el MEM, Banco Mundial, Embajada de Estados Unidos de América, INDE, AMM, CNEE, Presidencia de la República, MINECO, PRONACOM, SEGEPLAN, taller en relación al reglamento de etanol, proceso de Licitaciones.

d) Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho Encargado del Área Energética, tanto interna como externa

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 20 hojas de tramite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Economía, Presidencia de la Republica.

e) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones h. Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga

- Se brindo apoyo técnico en la creación de 20 notas en respuesta al Despacho Superior, Recursos Humanos del MEM, CNEE, AMM, se dio seguimiento de 25 hojas de trámite.

Atentamente,



Firmado digitalmente por
Ana Cleotilde Chamalé Chon
Fecha: 2024.09.09 11:58:40
-06'00'

Ana Cleotilde Chamalé Chon
DPI No. (2571813340101)

Juan Fernando
Castro Martínez

Firmado digitalmente por

Juan Fernando Castro
Martínez

Fecha: 2024.09.09 12:33:42

-06'00'

Aprobado

Ing. Juan Fernando Castro Martínez
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por Carlos
Alberto
Avalos Ortiz

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Ana Cleotilde Chamalé Chon

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS VICEDESPACHO DE ÁREA ENERGÉTICA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-422-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.



Firmado digitalmente por
Ana Cleotilde Chamalé Chon
Fecha: 2024.09.09 12:55:05
-06'00'

Ana Cleotilde Chamalé Chon
DPI: (2571813340101)

Viceministro
Juan Fernando Castro Martínez
Viceministro
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-422-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEDESPACHO DE ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Secretaría de la Presidencia, personal de la Dirección General de Energía, Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia; Ministerio de Economía, Congreso de la República de Guatemala, Superintendencia de Administración Tributaria SAT, Procuraduría General de la Nación, INDE, instituciones privadas: TRECSA, FERSA, Trans Norte, Internacionales: El Ente Operador Regional -EOR-, Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-. SICA, OLADE.

b) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 20 recursos de tramite

c) Apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho Encargado del Área Energética e. Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo el apoyo técnico en la logística de 15 reuniones con personal de la DGE y el MEM, taller en relación a electro movilidad, etanol.

d) Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho Encargado del Área Energética, tanto interna como externa

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 20 hojas de tramite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de Cuentas, Universidad de San Carlos de Guatemala, Ministerio de Economía, Presidencia de la Republica.

e) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones h. Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga

- Se brindo apoyo técnico en el traslado de 20 recursos para el análisis legal, se realizó el seguimiento de 20 hojas de trámite.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Secretaría de la Presidencia, personal de la Dirección General de Energía, Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia; Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, Embajada de Belice, Congreso de la República de Guatemala, Procuraduría General de la Nación, INDE, instituciones privadas: TRECSA, FERSA, Internacionales: El Ente Operador Regional -EOR-, Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-. SICA, OLADE.

b) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 15 recursos de tramite

c) Apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho Encargado del Área Energética e. Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo el apoyo técnico en la logística de 8 reuniones con personal de la DGE y el MEM, taller en relación a electromovilidad, etanol, proceso de Licitaciones.

d) Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho Encargado del Área Energética, tanto interna como externa

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 20 hojas de tramite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Economía, Presidencia de la Republica.

e) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones h. Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga

- Se brindo apoyo técnico en el traslado de 15 recursos para el análisis legal, se realizó el seguimiento de 25 hojas de trámite

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Secretaría de la Presidencia, personal de la Dirección General de Energía, Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia; Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, Embajada de Belice, Congreso de la República de Guatemala, Procuraduría General de la Nación, INDE, instituciones privadas: TRECSA, FERSA, Internacionales: Delegación del Banco Mundial, El Ente Operador Regional -EOR-, Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-. SICA, OLADE.

b) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 25 recursos de trámite, 25 hojas de trámite.

c) Apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho Encargado del Área Energética e. Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo el apoyo técnico en la logística de 15 reuniones con personal de la DGE y el MEM, Banco Mundial, Embajada de Estados Unidos de América, INDE, AMM, CNEE, Presidencia de la República, MINECO, PRONACOM, SEGEPLAN, taller en relación al reglamento de etanol, proceso de Licitaciones.

d) Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho Encargado del Área Energética, tanto interna como externa

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 20 hojas de trámite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Economía, Presidencia de la República.

e) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones h. Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga

- Se brindo apoyo técnico en la creación de 20 notas en respuesta al Despacho Superior, Recursos Humanos del MEM, CNEE, AMM, se dio seguimiento de 25 hojas de trámite.

Atentamente,



Ana Cleotilde Chamalé Chon

Firmado digitalmente
por Ana Cleotilde
Chamalé Chon
Fecha: 2024.09.09
11:57:02 -06'00'

Ana Cleotilde Chamalé Chon
DPI No. (2571813340101)

Juan Fernando
Castro Martínez

Firmado digitalmente por
Juan Fernando Castro
Martínez
Fecha: 2024.09.09 12:34:40
-06'00'

Aprobado

Ing. Juan Fernando Castro Martínez
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por Carlos
Alberto Avalos
Ortiz

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CLEOTILDE, CHAMALÉ CHON
Nit Emisor: 74918206
ANA CLEOTILDE CHAMALÉ CHON
CARRETERA CARRANZA LOTE 6 A COLONIA ARCADIAS 2, zona 0,
San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA0ECF3B-FE47-4667-B0FA-6AFE6A9E831C
Serie: BA0ECF3B Número de DTE: 4266083943
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 22:20:51
Fecha y hora de certificación: 04-sep-2024 22:20:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Vicedespacho Encargado del Área Energética, del 01/09/2024 al 30/09/2024, según contrato número MEM-422-2024	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por
Ana Cleotilde Chamalé Chon
Fecha: 2024.09.09
11:59:41 -06'00'

Juan Fernando Castro Martínez
Firmado digitalmente por Juan Fernando Castro Martínez
Fecha: 2024.09.09
12:28:49 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"