

# Factura Pequeño Contribuyente

**YASMIN CARMELITA, BOROR SAMAYOA**  
Nit Emisor: 300541597  
**YASMIN CARMELITA BOROR SAMAYOA**  
11 AVENIDA 5-32 A COLONIA LA BRIGADA, zona 7, Mixco,  
GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
709917FF-871F-4898-9BED-BA2B4C06F73B  
**Serie: 709917FF Número de DTE: 2266974360**  
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 06:21:07  
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2024 06:21:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del 01/09/2024 al 30/09/2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Yasmin Carmelita Boror Samayoa**

Firmado digitalmente por Yasmin Carmelita Boror Samayoa  
Fecha: 2024.09.05 13:36:44 -06'00'



Firmado digitalmente por  
c8e345c4-42f2-44  
28-a2b3-  
b9997e730aac  
Fecha: 2024.09.18  
19:44:03 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# FINIQUITO

Otorgado por:

Yasmin Carmelita Boror Samayoa

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-425-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

Yasmin Carmelita  
Boror Samayoa

Firmado digitalmente por Yasmin  
Carmelita Boror Samayoa  
Fecha: 2024.09.05 13:33:41 -06'00'

---

Yasmin Carmelita Boror Samayoa  
DPI: (3005415970101)

Ingeniero  
Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-425-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Brinde apoyo técnico en la limpieza de
- 8 oficinas 20 cubículos y 2 salas de juntas

**b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Brinde apoyo en la limpieza del auditorio y áreas comunes destinadas
- Sanitarios
- Muebles
- Escaleras
- Ventanas
- Mesas.

**c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Brinde apoyo en la limpieza de
- Puertas
- Cajones
- Pisos
- Basureros
- Sillones
- Espejos
- Gabinetes.

**d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Brinde apoyo en la sala de reuniones llevando
- Agua
- Café
- Té
- Azúcar
- Vasos.

**e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas**

- Brinde apoyo en 3 salas de juntas que se utilizan de 2 a 3 veces durante el día

**f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran**

- Brinde apoyo en la atención de las personas que asisten a reuniones con nuestras mayores autoridades del vicedespacho en dirección general de energía y minas

Atentamente,

Yasmin Carmelita Boror Samayoa  
Firmado digitalmente por Yasmin Carmelita Boror Samayoa  
Fecha: 2024.09.05 13:39:28 -06'00'

Yasmin Carmelita Boror Samayoa  
DPI No. (3005415970101)

**Aprobado**

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero**  
**Erwin Rolando Barrios Torres**  
**Director General de Energía**  
**Dirección General de Energía**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-425-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Brinde apoyo en las áreas de limpieza
- 3 salas de juntas
- 15 cubículos
- 9 oficinas destinadas

**b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Brinde apoyo en la respectiva limpieza del auditorio
- Haci mismo en cada área destinada
- Sanitarios
- Escaleras
- Muebles
- Basureros

**c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Brinde apoyo en la limpieza de
- Ventanas
- Mesas
- Cajones
- Puertas
- Cubículos

**d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Brinde apoyo en la gestión de los suministros llevando
- Café
- Pan
- Almuerzos y
- Té

**e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas**

- Brinde apoyo en 2 salas de reuniones

- 2 veces diarias o 3

**f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran**

- Brinde apoyo en la atención de las personas que asistena reuniones
- Con las autoridades en el vicedespacho
- Dirección general de energía y minas.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Brinde apoyo en las areas de limpieza de
- 2 salas de juntas
- 25 cubiculos
- 10 oficinas

**b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Brinde apoyo en la limpieza del auditorio
- Haci mismo en las areas destinadas como
- Sanitarios
- Escaleras
- Basureros
- Muebles

**c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Brinde apoyo en la limpieza de ventanas de vidrios
- Mesas
- Cajones
- Puertas
- Sillones

**d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Brinde apoyo en la gestión de suministros llevando
- Cafe
- Agua
- Té
- Almuerzos
- Pan

**e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas**

- Brinde apoyo en la limpieza en las 3 salas de reuniones
- De 2 a 3 veces diarias
- Durante el día

**f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran**

- Brinde apoyo en la atención de las personas que hacisten a reuniones
- Con las autoridades en el vicedespacho en
- Dirección general de

- Energía y minas

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Brinde apoyo técnico en la limpieza de
- 8 oficinas 20 cubículos y 2 salas de juntas

**b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Brinde apoyo en la limpieza del auditorio y áreas comunes destinadas
- Sanitarios
- Muebles
- Escaleras
- Ventanas
- Mesas.

**c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Brinde apoyo en la limpieza de
- Puertas
- Cajones
- Pisos
- Basureros
- Sillones
- Espejos
- Gabinetes.

**d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Brinde apoyo en la sala de reuniones llevando
- Agua
- Café
- Té
- Azúcar
- Vasos.

**e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas**

- Brinde apoyo en 3 salas de juntas que se utilizan de 2 a 3 veces durante el día

**f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requieran**

- Brinde apoyo en la atención de las personas que asisten a reuniones con nuestras mayores autoridades del vicedespacho en dirección general de energía y minas



Atentamente,

Yasmin Carmelita Boror Samayoa  
Firmado digitalmente por  
Yasmin Carmelita Boror  
Samayoa  
Fecha: 2024.09.05 13:35:15  
-06'00'

Yasmin Carmelita Boror Samayoa  
DPI No. (3005415970101)



Firmado  
digitalmente por  
c8e345c4-42f2-4428-  
a2b3-b9997e730aac  
Fecha: 2024.09.18  
19:44:51 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas