

**Ingeniero  
Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-437-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso**

- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal en los expedientes que tienen pendiente el pago de canon de superficie de los años 2021, 2022, 2023 y 2024. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-032-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-05-2020. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-0006-2021. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-234. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-486. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-050-07. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-353. Brindé asesoría legal en el expediente CT-217. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-599. Brindé asesoría legal en el expediente EC-8-891. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-046-05. Brindé asesoría legal en el expediente ET-059. Brindé asesoría legal en el expediente SEX-042-2020. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-059-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-470. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-041-20. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-239. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-567. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-046. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-470. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-329. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-599. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-329.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en la elaboración de respuesta de los requerimientos realizados por el Congreso de la República de Guatemala.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en la elaboración de respuesta de la documentación proveniente del Ministerio Público.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en los expedientes judiciales provenientes del Organismo Judicial juzgados, Salas y Tribunales constituidos en materia de amparo.
- Asesore aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la dirección del Departamento de Gestión Legal y su respectivo traslado de los expedientes de solicitudes de licencia de explotación minera. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-016-12. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-053-19. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-012-11. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-050-07. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-013-18. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-161. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-109. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-486. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-008-14. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-109. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-010-05. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-234. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-023-19. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-160-97. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-006-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-007-2021. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-035-19. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-59-2022. Asesore aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la dirección del Departamento de Gestión Legal y su respectivo traslado de los expedientes de solicitudes de licencia de exploración minera. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-20-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-009-2023. Brindé asesoría legal en el

expediente SEXR-43-2024. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-008-16. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-065-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-026-10. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-134-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-037-12. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-050-10. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-118-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-117-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-049-09. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-098-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-097-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-063-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-073-2020.

- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en la elaboración de respuesta de la documentación proveniente de la Contraloría General de Cuentas.

**b) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos**

- Asesore en el seguimiento de los expedientes ingresados a la Dirección General de Minería, egresados del Departamento de Gestión Legal en la elaboración de las providencias de las solicitudes de licencia de explotación minera.
- Asesore en el seguimiento de los expedientes ingresados a la Dirección General de Minería, ingresados del Departamento de Control Minero en la elaboración de las providencias de las solicitudes de licencia de explotación, exploración minera y expedientes de explotación ilegal.

**c) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere**

- Asesore en la revisión de edictos para la publicación de solicitudes de autorización de los expedientes de solicitud de explotación minera.
- Asesore en la revisión de providencias de los expedientes de presentación de informe de exportación anual correspondiente de las credenciales de los derechos mineros.

**d) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u órganos del Estado**

- Asistí en el área legal al Director en reuniones con las jefaturas de los Departamentos de Gestión Legal, Derechos Mineros y Control Minero.

**e) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Asesoría Legal en opinión respecto de trámites administrativos. Asesoría legal en opinión respecto de procedimiento administrativos de la Dirección General de Minería.

**f) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería**

- Asesoría Legal respecto de procedimientos para imposición de multas.
- Asesoría legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección.

Atentamente,

Ana Lucrecia López Zelada Firmado digitalmente por Ana Lucrecia López Zelada  
Fecha: 2024.09.06 10:48:38 -06'00'

Ana Lucrecia López Zelada  
DPI No. (2354139090101)

Julio Roberto Luna Aroche Firmado digitalmente por Julio Roberto Luna Aroche  
Fecha: 2024.09.12 13:38:56 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por Carlos Alberto Avalos Ortiz

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Ana Lucrecia López Zelada

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-437-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

Ana Lucrecia  
López Zelada

Firmado digitalmente por Ana  
Lucrecia López Zelada  
Fecha: 2024.09.06 10:55:22  
-06'00'

---

Ana Lucrecia López Zelada  
DPI: (2354139090101)

**Ingeniero  
Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-437-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso**

- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal en los expedientes que tienen pendiente el pago de canon de superficie del año 2024.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en la elaboración de respuesta de los requerimientos realizados por el Congreso de la República de Guatemala.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en la elaboración de respuesta de la documentación proveniente del Ministerio Público.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en los expedientes judiciales provenientes del Organismo Judicial juzgados, Salas y Tribunales constituidos en materia de amparo).
- Asesore aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la dirección del Departamento de Gestión Legal y su respectivo traslado de los expedientes de solicitudes de licencia de explotación minera.
- Asesore aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la dirección del Departamento de Gestión Legal y su respectivo traslado de los expedientes de solicitudes de licencia de exploración minera.

**b) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos**

- Asesore en el seguimiento de los expedientes ingresados a la Dirección General de Minería, egresados del Departamento de Gestión Legal en la elaboración de las providencias de las solicitudes de licencia de explotación minera.

**c) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere**

- Asesore en la revisión de edictos para la publicación de solicitudes de autorización de los expedientes de solicitud de explotación minera.
- Asesore en la revisión de providencias de los expedientes de presentación de informe de exportación anual correspondiente de las credenciales de los derechos mineros.

**d) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u órganos del Estado**

- Asistí en el área legal al Director en reuniones con las jefaturas de los Departamentos de Gestión Legal, Derechos Mineros y Control Minero.

**e) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Asesoría Legal en la opinión respecto a temas relacionados a convenios.
- Asesoría Legal en opinión respecto de trámites administrativos.
- Asesoría legal en opinión respecto de procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería.

**f) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería**

- Asesoría Legal respecto de procedimientos para imposición de multas.
- Asesoría legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso**

- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal en los expedientes que tienen pendiente el pago de canon de superficie de los años 2021, 2022, 2023 y 2024.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en la elaboración de respuesta de los requerimientos realizados por el Congreso de la República de Guatemala.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en la elaboración de respuesta de la documentación proveniente del Ministerio Público.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en los expedientes judiciales provenientes del Organismo Judicial juzgados, Salas y Tribunales constituidos en materia de amparo.
- Asesore aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la dirección del Departamento de Gestión Legal y su respectivo traslado de los expedientes de solicitudes de licencia de explotación minera.
- Asesore aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la dirección del Departamento de Gestión Legal y su respectivo traslado de los expedientes de solicitudes de licencia de exploración minera.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en la elaboración de respuesta de la documentación proveniente de la Contraloría General de Cuentas.

**b) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos**

- Asesore en el seguimiento de los expedientes ingresados a la Dirección General de Minería, egresados del Departamento de Gestión Legal en la elaboración de las providencias de las solicitudes de licencia de explotación minera.
- Asesore en el seguimiento de los expedientes ingresados a la Dirección General de Minería, ingresados del Departamento de Control Minero en la elaboración de las providencias de las solicitudes de licencia de explotación, exploración minera y expedientes de explotación ilegal.

**c) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere**

- Asesore en la revisión de edictos para la publicación de solicitudes de autorización de los expedientes de solicitud de explotación minera.
- Asesore en la revisión de providencias de los expedientes de presentación de informe de exportación anual correspondiente de las credenciales de los derechos mineros.

**d) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u órganos del Estado**

- Asistí en el área legal al Director en reuniones con las jefaturas de los Departamentos de Gestión Legal, Derechos Mineros y Control Minero.

**e) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Asesoría Legal en opinión respecto de trámites administrativos.
- Asesoría legal en opinión respecto de procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería.

**f) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería**

- Asesoría Legal respecto de procedimientos para imposición de multas.
- Asesoría legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección.

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Asesorar en aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la Dirección General de Minería y su traslado a las Unidades o Departamentos correspondientes, según el caso**

- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en materia legal en los expedientes que tienen pendiente el pago de canon de superficie de los años 2021, 2022, 2023 y 2024. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-032-2022. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-05-2020. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-0006-2021. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-234. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-486. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-050-07. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-353. Brindé asesoría legal en el expediente CT-217. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-599. Brindé asesoría legal en el expediente EC-8-891. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-046-05. Brindé asesoría legal en el expediente ET-059. Brindé asesoría legal en el expediente SEX-042-2020. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-059-2023. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-470. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-041-20. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-239. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-567. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-046. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-470. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-329. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-599. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-329.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en la elaboración de respuesta de los requerimientos realizados por el Congreso de la República de Guatemala.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en la elaboración de respuesta de la documentación proveniente del Ministerio Público.
- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en los expedientes judiciales provenientes del Organismo Judicial juzgados, Salas y Tribunales constituidos en materia de amparo.
- Asesore aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la dirección del Departamento de Gestión Legal y su respectivo traslado de los expedientes de solicitudes de licencia de explotación minera. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-016-12. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-053-19. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-012-11. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-050-07. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-013-18. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-161. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-109. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-486. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-008-14. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-109. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-010-05. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-234. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-023-19. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-160-97. Brindé asesoría legal en el expediente LEXT-006-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-007-2021. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-035-19. Brindé asesoría legal en el expediente SEXT-59-2022. Asesore aspectos legales y administrativos de los expedientes que se gestionan ante la dirección del Departamento de Gestión Legal y su respectivo traslado de los expedientes de solicitudes de licencia de exploración minera. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-20-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-009-2023. Brindé asesoría legal en el

expediente SEXR-43-2024. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-008-16. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-065-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-026-10. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-134-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-037-12. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-050-10. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-118-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-117-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-049-09. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-098-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-097-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-063-11. Brindé asesoría legal en el expediente SEXR-073-2020.

- Brinde asesoría al Despacho de la Dirección General de Minería en material legal en la elaboración de respuesta de la documentación proveniente de la Contraloría General de Cuentas.

**b) Asesorar en el seguimiento de los expedientes ingresados y apoyar oportunamente en la elaboración del informe respectivo sobre los mismos**

- Asesore en el seguimiento de los expedientes ingresados a la Dirección General de Minería, egresados del Departamento de Gestión Legal en la elaboración de las providencias de las solicitudes de licencia de explotación minera.
- Asesore en el seguimiento de los expedientes ingresados a la Dirección General de Minería, ingresados del Departamento de Control Minero en la elaboración de las providencias de las solicitudes de licencia de explotación, exploración minera y expedientes de explotación ilegal.

**c) Asesorar en la revisión de edictos para publicación de solicitudes de autorización definitiva, actas, providencias, oficios, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones y cualquier documentación legal que se genere**

- Asesore en la revisión de edictos para la publicación de solicitudes de autorización de los expedientes de solicitud de explotación minera.
- Asesore en la revisión de providencias de los expedientes de presentación de informe de exportación anual correspondiente de las credenciales de los derechos mineros.

**d) Asistir en el área legal al Director en reuniones dentro del Ministerio y con funcionarios de otras instituciones y demás instituciones u órganos del Estado**

- Asistí en el área legal al Director en reuniones con las jefaturas de los Departamentos de Gestión Legal, Derechos Mineros y Control Minero.

**e) Asesorar en diferentes actividades que la Dirección General de Minería disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Asesoría Legal en opinión respecto de trámites administrativos. Asesoría legal en opinión respecto de procedimiento administrativos de la Dirección General de Minería.

**f) Apoyar en la revisión de temas legales respecto a temas propios de la Dirección General de Minería**

- Asesoría Legal respecto de procedimientos para imposición de multas.
- Asesoría legal respecto de elaboración de oficios emitidos por la Dirección.



Atentamente,

Ana Lucrecia  
López Zelada

Firmado digitalmente por  
Ana Lucrecia López Zelada  
Fecha: 2024.09.06 10:53:52  
-06'00'

Ana Lucrecia López Zelada  
DPI No. (2354139090101)

Julio  
Roberto  
Luna Aroche

Firmado digitalmente  
por Julio Roberto  
Luna Aroche  
Fecha: 2024.09.12  
13:39:43 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalmente  
por Carlos  
Alberto Avalos  
Ortiz

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura

ANA LUCRECIA, LÓPEZ ZELADA

Nit Emisor: 60705280

LICDA. LUCRECIA LOPEZ ABOGADA Y NOTARIA

0 AVENIDA ELENA 2-41 AVENIDA ELENA 2-41 ZONA 1, zona 1,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9D32F13C-F148-4EDB-898D-ED51B27481C8

Serie: 9D32F13C Número de DTE: 4048047835

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 14:55:46

Fecha y hora de certificación: 05-sep-2024 14:55:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/09/2024) al (30/09/2024), según contrato número MEM-437-2024.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Ana Lucrecia López Zelada**  
Firmado digitalmente por Ana Lucrecia López Zelada  
Fecha: 2024.09.05 14:58:05 -06'00'

**Julio Roberto Luna Aroche**  
Firmado digitalmente por Julio Roberto Luna Aroche  
Fecha: 2024.09.12 13:41:09 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**