

**Ingeniero**  
**Julio Roberto Luna Aroche**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-439-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos**

- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles del departamento de derechos mineros para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles del departamento de gestión legal para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles del departamento de control minero para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles de la dirección general de minería para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles de la unidad de gestión socio ambiental para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles del vice ministerio de desarrollo sostenible para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles de la unidad de fiscalización para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles de la unidad de asesoría jurídica para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles de la secretaria general para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles del centro de notificaciones para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de reconocimiento, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de ampliación de área de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de ampliación de área de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de ampliación de minerales de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.

- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de ampliación de minerales de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de cesión de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de cesión de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de prórroga de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de prórroga de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de renuncia parcial de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de renuncia parcial de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de renuncia expresa de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de renuncia expresa de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.

**b) Brindar el apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Participación en reuniones de trabajo con Ing. Amadeo Espina, asesor del Vice Ministerio de Hidrocarburos y Minería, para el desarrollo de organigramas de roles de los distintos departamentos y unidades involucradas en los trámites administrativos de la dirección general de minería, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Participación en reuniones de trabajo con los distintos departamentos y unidades del Ministerio de Energía y Minas, involucradas en los trámites administrativos de la dirección general de minería para la recopilación de los nombres de su personal involucrado, para la creación de la base de datos de roles.

Atentamente,

  
**Rodrigo Hernández Castro**  
**Ingeniero Industrial**  
**Colegiado No. 14537**

Firmado digitalmente  
por Rodrigo  
Hernández Castro  
Fecha: 2024.09.04  
11:13:20 -06'00'

Rodrigo Hernández Castro  
DPI No. (2543688750101)

**Julio Roberto**  
**Luna Aroche**  
Firmado digitalmente  
por Julio Roberto Luna  
Aroche  
Fecha: 2024.09.12  
13:57:16 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalment  
e por Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero  
Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-439-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes**

- Apoyo profesional en el desarrollo y actualización del mapa georeferenciado con los polígonos e información de los derechos mineros otorgados en 2023 y 2024 de explotación y exploración de la Ficha Técnica de Licencias Mineras para su uso en la Dirección General de Minería.

**b) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos**

- Apoyo profesional en la modificación del flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación del flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de ampliación de área de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de ampliación de área de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de ampliación de minerales de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de ampliación de minerales de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de cesión de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de cesión de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de prórroga de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de prórroga de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de renuncia parcial de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de renuncia parcial de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de renuncia expresa de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.

- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de renuncia expresa de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma de solicitud de otorgamiento de credenciales de exportación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.

**c) Brindar el apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para la recepción de memoriales de derechos mineros correspondientes al mes de julio 2024.
- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para la recepción de expedientes de derechos mineros trasladados por otras unidades del ministerio, durante el mes de julio 2024.
- Participación en reuniones de trabajo con la sección de catastro minero para la obtención de los polígonos de los derechos mineros otorgados en 2023 y 2024, registrados en la base de datos de ficha técnica de licencias mineras.
- Participación en reuniones de trabajo con Amadeo Espina, asesor del Vice Ministerio de Hidrocarburos y Minería, para el desarrollo y modificación del flujograma de otorgamiento de licencias de explotación minera para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Participación en reuniones de trabajo con personal del departamento de informática del Ministerio de Energía y Minas para la resolución de dudas sobre la implementación del flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación y exploración.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos**

- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de ampliación de área de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de ampliación de área de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de ampliación de área de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de ampliación de área de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de ampliación de minerales de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de ampliación de minerales de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de ampliación de minerales de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de ampliación de minerales de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.

- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de cesión de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de cesión de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de cesión de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de cesión de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de prórroga de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de prórroga de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de prórroga de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de prórroga de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de renuncia parcial de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de renuncia parcial de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de renuncia parcial de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de renuncia parcial de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de renuncia expresa de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de renuncia expresa de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de renuncia expresa de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los flujogramas alternos de solicitud de renuncia expresa de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo y modificación final del flujograma de solicitud de otorgamiento de credenciales de exportación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.

**b) Brindar el apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Apoyo profesional a la ventanilla de admisibilidad del Departamento de Gestión Legal para la recepción de memoriales de derechos mineros correspondientes al mes de agosto 2024.
- Participación en reuniones de trabajo con Ing. Amadeo Espina, asesor del Vice Ministerio de Hidrocarburos y Minería, con Ing. Maricela Vidal, Sub Directora General de Minería, con Licda. Fabiola Cetino, Jefe del Departamento de Gestión Legal y con personal encargado de las solicitudes de licencias mineras, para el desarrollo y modificación del flujograma descriptivo por pasos y actividades de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Participación en reuniones de trabajo con Sub Dirección General de Minería, personal del departamento de Gestión Legal e informática del Ministerio de Energía y Minas para el desarrollo y modificación final del flujograma de solicitud de otorgamiento de credenciales de exportación.

## **Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

### **a) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos**

- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles del departamento de derechos mineros para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles del departamento de gestión legal para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles del departamento de control minero para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles de la dirección general de minería para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles de la unidad de gestión socio ambiental para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles del vice ministerio de desarrollo sostenible para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles de la unidad de fiscalización para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles de la unidad de asesoría jurídica para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles de la secretaria general para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en el desarrollo del organigrama de roles del centro de notificaciones para ser utilizado en la implementación del sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de reconocimiento, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de ampliación de área de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de ampliación de área de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de ampliación de minerales de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de ampliación de minerales de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de cesión de licencias de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de cesión de licencias de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de prórroga de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de prórroga de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de renuncia parcial de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de renuncia parcial de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de renuncia expresa de licencia de explotación minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Apoyo profesional en la modificación de los roles del flujograma de renuncia expresa de licencia de exploración minera, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.

**b) Brindar el apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Participación en reuniones de trabajo con Ing. Amadeo Espina, asesor del Vice Ministerio de Hidrocarburos y Minería, para el desarrollo de organigramas de roles de los distintos departamentos y unidades involucradas en los trámites administrativos de la dirección general de minería, para su adecuada implementación en el sistema de control interno.
- Participación en reuniones de trabajo con los distintos departamentos y unidades del Ministerio de Energía y Minas, involucradas en los trámites administrativos de la dirección general de minería para la recopilación de los nombres de su personal involucrado, para la creación de la base de datos de roles.



Atentamente,

  
**Rodrigo Hernández Castro**  
**Ingeniero Industrial**  
**Colegiado No. 14537**

Firmado digitalmente  
por Rodrigo  
Hernández Castro  
Fecha: 2024.09.04  
11:18:39 -06'00'

Rodrigo Hernández Castro  
DPI No. (2543688750101)

**Julio Roberto**  
**Luna Aroche**  
Firmado digitalmente  
por Julio Roberto Luna  
Aroche  
Fecha: 2024.09.12  
13:57:40 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalment  
e por Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Rodrigo Hernández Castro

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-439-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

  
Rodrigo Hernández Castro  
Ingeniero Industrial  
Colegiado No. 14537

Firmado digitalmente por  
Rodrigo Hernández Castro  
Fecha: 2024.09.04 11:20:52  
-06'00'

---

Rodrigo Hernández Castro  
DPI: (2543688750101)

# Factura

RODRIGO, HERNÁNDEZ CASTRO

Nit Emisor: 5476321

RODRIGO HERNANDEZ CASTRO

CONDOMINIO LOMAS DE PUERTA PARADA 19-00 Santa Catarina

Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B4676142-A3BC-4EEC-8568-60B05BB9DBB0

Serie: B4676142 Número de DTE: 2747027180

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 10:56:54

Fecha y hora de certificación: 04-sep-2024 10:56:54

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del (01/09/2024) al (30/09/2024), según contrato número (MEM-439-2024)	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



  
**Rodrigo Hernández Castro**  
Ingeniero Industrial  
Colegiado No. 14537

Firmado digitalmente por  
Rodrigo Hernández Castro  
Fecha: 2024.09.04  
11:11:04 -06'00'



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA  
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-FACTURA  
NO.COLEGIADO: 14537  
NOMBRE: RODRIGO HERNÁNDEZ CASTRO  
TOTAL: Q 67  
ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de Energía y Minas  
Fecha: 04/09/2024 11:07:23  
Lugar: Guatemala, Guatemala

**Julio Roberto Luna Aroche**  
Firmado digitalmente por  
Julio Roberto Luna Aroche  
Fecha: 2024.09.12 13:58:41  
-06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**