

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, PEREZ VELIZ
Nit Emisor: 29427630
MARCO ANTONIO PEREZ VELIZ
RESIDENCIAL PLANES DE BARCENAS 18-00 SECTOR AZALEAS,
zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D69B6EA4-7E4F-4E43-B8B9-D1DB4F498AA8
Serie: D69B6EA4 Número de DTE: 2119126595
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 13:08:31
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2024 13:08:31

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01/09/2024 al 30/09/2024, según contrato número MEM-454-2024 | 7,500.00 | 0.00 | 0.00 | 7,500.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 7,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949 |



Marco Antonio Pérez Veliz
Firmado digitalmente por Marco Antonio Pérez Veliz
Fecha: 2024.09.05 13:06:56 -06'00'

Julio Roberto Luna Aroche
Firmado digitalmente por Julio Roberto Luna Aroche
Fecha: 2024.09.19 07:56:50 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Dirección General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-454-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024** .

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos

- Apoyo en la elaboración de Providencias para que emita opinión el Departamento de Control Minero sobre documentos presentados por el titular con relación a Informes de Producción, Informes Técnicos e Ilegales
- Apoyo en la elaboración de Providencias para que emita opinión la Unidad de Fiscalización con relación a documentos presentados por el titular sobre pago de canon de superficie, regalías y mora
- Análisis y elaboración de Providencias para traslado a la Unidad de Asesoría Jurídica por trámite de suspensión del Derecho Minero por la omisión de la presentación de la Declaración Jurada
- Análisis y elaboración de Providencias para traslado a la Unidad de Asesoría Jurídica por trámite de suspensión del Derecho Minero por la omisión de la presentación de pago de canon de superficie 2021, 2022, 2023 y 2024
- Elaboración de providencias para promover cobro por la vía ejecutiva a través de la Secretaria General.
- Elaboración de providencias para promover cobro por la vía económico coactivo a través de la Secretaria General
- Elaboración de Resoluciones de cobro por responsabilidades técnicas y financieras

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes que tiene a cargo

- Atención a usuarios al momento de solicitar información sobre los derechos mineros

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería

- Alimentación de la base de datos del departamento de acuerdo a lo trabajado o solicitado

d) Apoyo técnico en otras actividades que sean asignadas por la Jefatura o el Despacho de la Dirección General de Minería

- Apoyo en actividades propias del área que la jefatura y Dirección requieren
- Apoyo en el traslado de expedientes a otras unidades o departamentos.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos

- Apoyo en la elaboración de Providencias para que emita opinión el Departamento de Control Minero sobre documentos presentados por el titular con relación a Informes de Producción y Reglamentos de Seguridad

- Apoyo en la elaboración de Providencias para que emita opinión la Unidad de Fiscalización con relación a documentos presentados por el titular sobre pago de canon de superficie, regalías y mora
- Análisis y elaboración de Providencias para traslado a la Unidad de Asesoría Jurídica por trámite de suspensión del Derecho Minero por la omisión de la presentación de la Declaración Jurada
- Análisis y elaboración de Providencias para traslado a la Unidad de Asesoría Jurídica por trámite de suspensión del Derecho Minero por la omisión de la presentación de pago de canon de superficie de diferentes periodos
- Elaboración de providencias para promover cobro por la vía ejecutiva a través de la Secretaria General
- Elaboración de providencias para promover cobro por la vía económico coactivo a través de la Secretaria General
- Elaboración de Resoluciones de cobro por responsabilidades técnicas y financieras
- Elaboración de providencias dando respuesta a requerimientos de Secretaria General
- Apoyo en la elaboración de providencias solicitando solvencia técnica de Derechos Mineros

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes que tiene a cargo

- Atención a usuarios al momento de solicitar información sobre los derechos mineros que se llevan en proceso

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería

- Alimentación de la base de datos del departamento de acuerdo a lo trabajado o solicitado

d) Apoyo técnico en recopilación de información para dar respuesta a requerimientos de entidades estatales

- Apoyo en brindar información solicitada por el Ministerio Público

e) Apoyo técnico en otras actividades que sean asignadas por la Jefatura o el Despacho de la Dirección General de Minería

- Apoyo en la búsqueda de expediente en el Archivo del Departamento de Gestión Legal

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos

- Apoyo en la elaboración de Providencias solicitando la opinión del del Departamento de Control Minero sobre, sobre documentos presentados por el titular, tales como Informes de Producción y Reglamentos de Seguridad, y otros
- Apoyo en la elaboración de Providencias solicitando opinión de la Unidad de Fiscalización con relación a documentos presentados por el titular sobre pago de canon de superficie, regalías y mora
- Apoyo en la elaboración de providencias, solicitando opinión de la Unidad de Asesoría Jurídica con relación a convenios de pago y prórroga de plazo para pagos, solicitado por el titular
- Apoyo en la elaboración de Providencias sobre Trámites de Suspensión del Derecho Minero, para emitir opinión por parte de la Unidad de Asesoría Jurídica, por omisión en la presentación de la Declaración Jurada y pago de canon de los diferentes periodos
- Elaboración de providencias solicitando cobro por la vía ejecutiva a través de la Secretaria General
- Elaboración de providencias solicitando cobro por la vía económico coactivo a través de la Secretaria General
- Elaboración de Resoluciones de cobro por responsabilidades técnicas y financieras de cada Derecho Minero que este pendiente
- Elaboración de providencias en respuesta a lo solicitado por la Secretaria General.

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes que tiene a cargo

- Brindar información de forma personal o por teléfono a los titulares o sus Representantes de los Diferentes Derecho Mineros

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería

- Apoyo en mantener actualizada la base de datos del Departamento de Gestión Legal, de acuerdo a los trabajos realizados
- Actualizar la base de datos de acuerdo a los expedientes recibidos en la mesa de trabajo

d) Apoyo técnico en recopilación de información para dar respuesta a requerimientos de entidades estatales

- Apoyo en brindar información solicitada por el Ministerio Público y otras Instituciones del Estado

e) Apoyo técnico en otras actividades que sean asignadas por la Jefatura o el Despacho de la Dirección General de Minería

- Apoyo en actividades con relación a la Jefatura y a la Dirección según lo requieran
- Apoyo en el traslado de expedientes a otras unidades o departamentos
- Apoyo en la búsqueda de expedientes en el archivo del Departamento de Gestión Legal

Atentamente,

Marco
Antonio Pérez
Veliz

Firmado digitalmente
por Marco Antonio Pérez
Veliz
Fecha: 2024.09.05
13:09:29 -06'00'

Marco Antonio Pérez Véliz
DPI No. (1580233740609)

Deisy
Fabiola
Cetino Solís

Firmado
digitalmente por
Deisy Fabiola
Cetino Solís

Vo.Bo.Licda. Deisy Fabiola Cetino Solís
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería

Julio
Roberto
Luna Aroche

Firmado
digitalmente por
Julio Roberto Luna
Aroche
Fecha: 2024.09.19
14:15:43 -06'00'

Aprobado

Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Dirección General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por Carlos
Alberto Avalos
Ortiz

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Marco Antonio Pérez Véliz

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-454-2024** de **tres de Julio de dos mil veinticuatro (03/07/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

Marco Antonio
Pérez Véliz

Firmado digitalmente por Marco
Antonio Pérez Véliz
Fecha: 2024.09.05 13:10:32 -06'00'

Marco Antonio Pérez Véliz
DPI: (1580233740609)

Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Dirección General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-454-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de julio al 30 de septiembre del año 2024** .

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos

- Apoyo en la elaboración de Providencias para que emita opinión el Departamento de Control Minero sobre documentos presentados por el titular con relación a Informes de Producción, Informes Técnicos e Ilegales
- Apoyo en la elaboración de Providencias para que emita opinión la Unidad de Fiscalización con relación a documentos presentados por el titular sobre pago de canon de superficie, regalías y mora
- Análisis y elaboración de Providencias para traslado a la Unidad de Asesoría Jurídica por trámite de suspensión del Derecho Minero por la omisión de la presentación de la Declaración Jurada
- Análisis y elaboración de Providencias para traslado a la Unidad de Asesoría Jurídica por trámite de suspensión del Derecho Minero por la omisión de la presentación de pago de canon de superficie 2021, 2022, 2023 y 2024
- Elaboración de providencias para promover cobro por la vía ejecutiva a través de la Secretaria General.
- Elaboración de providencias para promover cobro por la vía económico coactivo a través de la Secretaria General
- Elaboración de Resoluciones de cobro por responsabilidades técnicas y financieras

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes que tiene a cargo

- Atención a usuarios al momento de solicitar información sobre los derechos mineros

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería

- Alimentación de la base de datos del departamento de acuerdo a lo trabajado o solicitado

d) Apoyo técnico en otras actividades que sean asignadas por la Jefatura o el Despacho de la Dirección General de Minería

- Apoyo en actividades propias del área que la jefatura y Dirección requieren
- Apoyo en el traslado de expedientes a otras unidades o departamentos.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos

- Apoyo en la elaboración de Providencias para que emita opinión el Departamento de Control Minero sobre documentos presentados por el titular con relación a Informes de Producción y Reglamentos de Seguridad

- Apoyo en la elaboración de Providencias para que emita opinión la Unidad de Fiscalización con relación a documentos presentados por el titular sobre pago de canon de superficie, regalías y mora
- Análisis y elaboración de Providencias para traslado a la Unidad de Asesoría Jurídica por trámite de suspensión del Derecho Minero por la omisión de la presentación de la Declaración Jurada
- Análisis y elaboración de Providencias para traslado a la Unidad de Asesoría Jurídica por trámite de suspensión del Derecho Minero por la omisión de la presentación de pago de canon de superficie de diferentes periodos
- Elaboración de providencias para promover cobro por la vía ejecutiva a través de la Secretaria General
- Elaboración de providencias para promover cobro por la vía económico coactivo a través de la Secretaria General
- Elaboración de Resoluciones de cobro por responsabilidades técnicas y financieras
- Elaboración de providencias dando respuesta a requerimientos de Secretaria General
- Apoyo en la elaboración de providencias solicitando solvencia técnica de Derechos Mineros

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes que tiene a cargo

- Atención a usuarios al momento de solicitar información sobre los derechos mineros que se llevan en proceso

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería

- Alimentación de la base de datos del departamento de acuerdo a lo trabajado o solicitado

d) Apoyo técnico en recopilación de información para dar respuesta a requerimientos de entidades estatales

- Apoyo en brindar información solicitada por el Ministerio Público

e) Apoyo técnico en otras actividades que sean asignadas por la Jefatura o el Despacho de la Dirección General de Minería

- Apoyo en la búsqueda de expediente en el Archivo del Departamento de Gestión Legal

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos

- Apoyo en la elaboración de Providencias solicitando la opinión del del Departamento de Control Minero sobre, sobre documentos presentados por el titular, tales como Informes de Producción y Reglamentos de Seguridad, y otros
- Apoyo en la elaboración de Providencias solicitando opinión de la Unidad de Fiscalización con relación a documentos presentados por el titular sobre pago de canon de superficie, regalías y mora
- Apoyo en la elaboración de providencias, solicitando opinión de la Unidad de Asesoría Jurídica con relación a convenios de pago y prorroga de plazo para pagos, solicitado por el titular
- Apoyo en la elaboración de Providencias sobre Trámites de Suspensión del Derecho Minero, para emitir opinión por parte de la Unidad de Asesoría Jurídica, por omisión en la presentación de la Declaración Jurada y pago de canon de los diferentes periodos
- Elaboración de providencias solicitando cobro por la vía ejecutiva a través de la Secretaria General
- Elaboración de providencias solicitando cobro por la vía económico coactivo a través de la Secretaria General
- Elaboración de Resoluciones de cobro por responsabilidades técnicas y financieras de cada Derecho Minero que este pendiente
- Elaboración de providencias en respuesta a lo solicitado por la Secretaria General.

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes que tiene a cargo

- Brindar información de forma personal o por teléfono a los titulares o sus Representantes de los Diferentes Derecho Mineros

c) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería

- Apoyo en mantener actualizada la base de datos del Departamento de Gestión Legal, de acuerdo a los trabajos realizados
- Actualizar la base de datos de acuerdo a los expedientes recibidos en la mesa de trabajo

d) Apoyo técnico en recopilación de información para dar respuesta a requerimientos de entidades estatales

- Apoyo en brindar información solicitada por el Ministerio Público y otras Instituciones del Estado

e) Apoyo técnico en otras actividades que sean asignadas por la Jefatura o el Despacho de la Dirección General de Minería

- Apoyo en actividades con relación a la Jefatura y a la Dirección según lo requieran
- Apoyo en el traslado de expedientes a otras unidades o departamentos
- Apoyo en la búsqueda de expedientes en el archivo del Departamento de Gestión Legal

Atentamente,

Marco
Antonio Pérez
Veliz

Firmado digitalmente
por Marco Antonio Pérez
Veliz
Fecha: 2024.09.05
13:09:29 -06'00'

Marco Antonio Pérez Véliz
DPI No. (1580233740609)

Deisy
Fabiola
Cetino Solís

Firmado
digitalmente por
Deisy Fabiola
Cetino Solís

Vo.Bo.Licda. Deisy Fabiola Cetino Solís
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería

Julio
Roberto
Luna Aroche

Firmado
digitalmente por
Julio Roberto Luna
Aroche
Fecha: 2024.09.19
14:16:56 -06'00'

Aprobado

Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Dirección General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalment
e por Carlos
Alberto
Avalos Ortiz

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas