

**Jefe**  
**José Moises Ramírez Herrarte**  
**Licenciado**  
**Secretaría General**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Jefe:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-508-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de septiembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Gestión de Agenda: Organizar y coordinar reuniones, citas y eventos de la secretaria general del MEM, optimizando el tiempo, garantizando la puntualidad y optimización de recursos**

- Se gestiono la agenda y programaron reuniones oportuna

**b) Atención a Comunicaciones: Filtrar, priorizar y responder correos electrónicos y llamadas telefónicas, manteniendo comunicación fluida con todas las instancias dentro del MEM, entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales**

- Se atendieron llamadas y correos, filtrando y ordenando del mas importante

**c) Gestión de Reuniones: Atender y coordinar reuniones internas del ministerio y con entidades externas**

- Se atendieron las reuniones en Secretaría General

**d) Apoyo en la Preparación de Documentos: Asistir en la elaboración, revisión y edición de documentos, informes y presentaciones requeridas**

- Seguimiento a acuerdos a cargo de la Secretaría General, seguimiento a creación e impresión de Organigrama SG, seguimiento a puntos relevantes en reuniones del Comité de Ética.

**e) Gestión de Información: Mantener sistemas de archivo efectivos y asegurar la confidencialidad de la información sensible**

- Se dio seguimiento oportuno a los documentos en Drive, asignados a la Secretaría General.

**f) Tareas Administrativas Generales: Realizar otras tareas administrativas según lo asignado, incluyendo la elaboración de resúmenes de reuniones y el seguimiento de acuerdos**

- Apoyo en la revisión de Providencias, Certificaciones y Oficios emitidos por analistas de la Secretaría General. OFI-SG 559 SG-PROVI 3458 SG-PROVI 3450 SG-PROVI 3473 SG-PROVI 3474 SG-PROVI 3453 SG-PROVI 3455 SG-PROVI 3454 SG-PROVI 3451 SG-PROVI 3484 SG-PROVI 3457 SG-PROVI 3452 SG-PROVI 3456 SG-PROVI 3472 SG-PROVI 3485 SG-PROVI 3462 SG-PROVI 3461 SG-PROVI 3460 SG-PROVI 3459 SG-PROVI 3487 SG-PROVI 3469 SG-PROVI 3468 SG-PROVI 3471 SG-PROVI 3488 SG-PROVI 3467 SG-PROVI 3486 SG-PROVI 3470 SG-PROVI 3491 SG-PROVI 3490 SG-PROVI 3492 SG-PROVI 3504 SG-PROVI 3508 SG-PROVI 3506 SG-PROVI 3507 SG-PROVI 3505 OFI-SG 561 SG-PROVI 3479 SG-PROVI 3478 SG-PROVI 3477 SG-PROVI 3476 SG-PROVI 3475 SG-PROVI 3480 SG-PROVI 3494 SG-PROVI 3496 OFI-SG 566 OFI-SG

564 SG-PROVI 3512 SG-PROVI 3535 SG-PROVI 3536 OFI-SG 567 OFI-SG 568 SG-PROVI 3489 SG-PROVI 3463 SG-PROVI 3539 SG-PROVI 3538 SG-PROVI 3533 SG-PROVI 3530 SG-PROVI 3529 SG-PROVI 3500 SG-PROVI 3501 SG-PROVI 3493 SG-PROVI 3495 SG-PROVI 3497 SG-PROVI 3498 SG-PROVI 3499 SG-PROVI 3524 SG-PROVI 3523 SG-PROVI 3522 SG-PROVI 3521 SG-PROVI 3515 SG-PROVI 3514 SG-PROVI 3513 SG-PROVI 3511 SG-PROVI 3532 SG-PROVI 3518 SG-PROVI 3517 SG-PROVI 3516 SG-PROVI 3509 SG-PROVI 3510 SG-PROVI 3528 SG-PROVI 3525 SG-PROVI 3527 SG-PROVI 3526 OFI-SG 569 OFI-SG 570 OFI-SG 571 OFI-SG 572 SG-PROVI 3555 SG-PROVI 3483 SG-PROVI 3553 SG-PROVI 3554 SG-PROVI 3550 SG-PROVI 3548 SG-PROVI 3545 SG-PROVI 3551 SG-PROVI 3552 SG-PROVI 3544 SG-PROVI 3531 SG-PROVI 3549 SG-PROVI 3547 SG-PROVI 3546 OFI-SG 576 SG-PROVI 3580 SG-PROVI 3578 SG-PROVI 3579 SG-PROVI 3584 OFI-SG 575 SG-PROVI 3559 OFI-SG 574 SG-PROVI 3503 SG-PROVI 3556 SG-PROVI 3502 SG-PROVI 3558 SG-PROVI 3557 SG-PROVI 3540 OFI-SG 573 SG-PROVI 3570 SG-PROVI 3571 SG-PROVI 3572 SG-PROVI 3573 SG-PROVI 3574 SG-PROVI 3481 SG-PROVI 3482 SG-PROVI 3588 SG-PROVI 3582 SG-PROVI 3581 SG-PROVI 3576 SG-PROVI 3577 SG-PROVI 3592 OFI-SG 580 SG-PROVI 3560 SG-PROVI 3593 SG-PROVI 3594 SG-PROVI 3595 SG-PROVI 3596 SG-PROVI 3597 SG-PROVI 3598 SG-PROVI 3599 SG-PROVI 3600 SG-PROVI 3601 SG-PROVI 3602 SG-PROVI 3603 SG-PROVI 3604 SG-PROVI 3605 SG-PROVI 3606 SG-PROVI 3607 SG-PROVI 3608 SG-PROVI 3591 SG-PROVI 3589 SG-PROVI 3590 SG-PROVI 3622 SG-PROVI 3610 SG-PROVI 3609 SG-PROVI 3611 SG-PROVI 3585 SG-PROVI 3586 OFI-SG 577 SG-PROVI 3575 OFI-SG 581 SG-PROVI 3563 SG-PROVI 3562 SG-PROVI 3561 SG-PROVI 3566 SG-PROVI 3565 SG-PROVI 3564 SG-PROVI 3615 SG-PROVI 3613 SG-PROVI 3587 SG-PROVI 3612 SG-PROVI 3583 SG-PROVI 3631 SG-PROVI 3632 SG-PROVI 3623 OFI-SG 587 SG-PROVI 3635 SG-PROVI 3634 SG-PROVI 3624 SG-PROVI 3625 SG-PROVI 3626 SG-PROVI 3627 SG-PROVI 3647 SG-PROVI 3639 SG-PROVI 3648 SG-PROVI 3567 SG-PROVI 3568 SG-PROVI 3569 SG-PROVI 3653 SG-PROVI 3636 OFI-SG 592 SG-PROVI 3651 SG-PROVI 3650 SG-PROVI 3652 SG-PROVI 3649 SG-PROVI 3664 SG-PROVI 3663 SG-PROVI 3662 SG-PROVI 3661 SG-PROVI 3660 SG-PROVI 3638 SG-PROVI 3637 SG-PROVI 3699 SG-PROVI 3668 SG-PROVI 3667 SG-PROVI 3669 SG-PROVI 3617 SG-PROVI 3621 SG-PROVI 3620 SG-PROVI 3629 SG-PROVI 3618 SG-PROVI 3616 SG-PROVI 3619 SG-PROVI 3658 SG-PROVI 3657 SG-PROVI 3656 SG-PROVI 3655 SG-PROVI 3654 SG-PROVI 3630 OFI-SG 594 OFI-SG 578 SG-PROVI 3670 SG-PROVI 3671 SG-PROVI 3672 SG-PROVI 3673 SG-PROVI 3674 SG-PROVI 3675 SG-PROVI 3676 SG-PROVI 3677 SG-PROVI 3678 SG-PROVI 3679 SG-PROVI 3680 SG-PROVI 3681 SG-PROVI 3682 SG-PROVI 3683 SG-PROVI 3684 SG-PROVI 3685 SG-PROVI 3686 SG-PROVI 3687 SG-PROVI 3688 SG-PROVI 3689 OFI-SG 596 SG-PROVI 3690 SG-PROVI 3691 SG-PROVI 3692 SG-PROVI 3693 SG-PROVI 3694 SG-PROVI 3695 SG-PROVI 3696 SG-PROVI 3697 SG-PROVI 3698

Atentamente,

Teresa  
Johana De la  
Cruz Guzaro

Firmado digitalmente  
por Teresa Johana De  
la Cruz Guzaro  
Fecha: 2024.09.09  
08:04:30 -06'00'

Teresa Johana De La Cruz Guzaro  
DPI No. (2709625221411)

José Moises  
Ramírez  
Herrarte

Firmado digitalmente por  
José Moises  
Ramírez Herrarte  
Fecha: 2024.09.10  
14:32:03 -06'00'

**Aprobado**

Lic. José Moises Ramírez Herrarte  
Secretaría General  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalment  
e por Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Jefe**  
**José Moises Ramírez Herrarte**  
**Licenciado**  
**Secretaría General**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Jefe:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-508-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 30 de septiembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Gestión de Agenda: Organizar y coordinar reuniones, citas y eventos de la secretaria general del MEM, optimizando el tiempo, garantizando la puntualidad y optimización de recursos**

- Se gestiono Agenda, se programaron reuniones SIE/ SGP / INTECAP/ SPP /MINEX

**b) Atención a Comunicaciones: Filtrar, priorizar y responder correos electrónicos y llamadas telefónicas, manteniendo comunicación fluida con todas las instancias dentro del MEM, entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales**

- Se atendieron llamadas y correos, filtrando la información oportuna e importante

**c) Gestión de Reuniones: Atender y coordinar reuniones internas del ministerio y con entidades externas**

- Se coordinó y atendieron las reuniones de la Secretaría General

**d) Apoyo en la Preparación de Documentos: Asistir en la elaboración, revisión y edición de documentos, informes y presentaciones requeridas**

- Seguimiento a Acuerdos a cargo de la Secretaria General Seguimiento a la elaboración de Manuales Seguimiento a la modificación del Organigrama de la SG Seguimiento a los acuerdos del Comité de Ética

**e) Gestión de Información: Mantener sistemas de archivo efectivos y asegurar la confidencialidad de la información sensible**

- Se dio Seguimiento a los documentos en Drive, asignados a la Secretaria General.

**f) Coordinación de Proyectos Especiales: Asistir en la planificación y ejecución de proyectos especiales, proporcionando apoyo administrativo y seguimiento necesario**

- Se asistió a las reuniones programadas del Comité de Ética Se asistió a la reunión para la presentación de los Representantes de Transportistas de Electricidad

**g) Asistencia en Eventos y Reuniones: Preparar materiales y coordinar detalles logísticos para reuniones y eventos, incluyendo la recopilación de información, preparación de agendas y gestión de insumos tecnológicos**

- Se coordinaron las reuniones. Se elaboró el programa para las mismas. Se imprimió y entregó material para las mismas.

**h) Tareas Administrativas Generales: Realizar otras tareas administrativas según lo asignado, incluyendo la elaboración de resúmenes de reuniones y el seguimiento de acuerdos**

- Se realizaron otras tareas administrativas, como el archivo de Resoluciones, Providencias, Oficios y documentos. Varios. Se realizó minuta de las reuniones a la que se asistieron. Se dio el seguimiento a modificación de acuerdos. Se dio seguimiento a inventario de insumos para la Secretaría.

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Gestión de Agenda: Organizar y coordinar reuniones, citas y eventos de la secretaria general del MEM, optimizando el tiempo, garantizando la puntualidad y optimización de recursos**

- Se gestionó la agenda y programaron reuniones oportunas.

**b) Atención a Comunicaciones: Filtrar, priorizar y responder correos electrónicos y llamadas telefónicas, manteniendo comunicación fluida con todas las instancias dentro del MEM, entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales**

- Se atendieron llamadas y correos, filtrando y ordenando del más importante.

**c) Gestión de Reuniones: Atender y coordinar reuniones internas del ministerio y con entidades externas**

- Se atendieron las reuniones en Secretaría General.

**d) Apoyo en la Preparación de Documentos: Asistir en la elaboración, revisión y edición de documentos, informes y presentaciones requeridas**

- Seguimiento a acuerdos a cargo de la Secretaría General, seguimiento a creación e impresión de Organigrama SG, seguimiento a puntos relevantes en reuniones del Comité de Ética.

**e) Gestión de Información: Mantener sistemas de archivo efectivos y asegurar la confidencialidad de la información sensible**

- Se dio seguimiento oportuno a los documentos en Drive, asignados a la Secretaría General.

**f) Tareas Administrativas Generales: Realizar otras tareas administrativas según lo asignado, incluyendo la elaboración de resúmenes de reuniones y el seguimiento de acuerdos**

- Apoyo en la revisión de Providencias, Certificaciones y Oficios emitidos por analistas de la Secretaría General. OFI-SG 559 SG-PROVI 3458 SG-PROVI 3450 SG-PROVI 3473 SG-PROVI 3474 SG-PROVI 3453 SG-PROVI 3455 SG-PROVI 3454 SG-PROVI 3451 SG-PROVI 3484 SG-PROVI 3457 SG-PROVI 3452 SG-PROVI 3456 SG-PROVI 3472 SG-PROVI 3485 SG-PROVI 3462 SG-PROVI 3461 SG-PROVI 3460 SG-PROVI 3459 SG-PROVI 3487 SG-PROVI 3469 SG-PROVI 3468 SG-PROVI 3471 SG-PROVI 3488 SG-PROVI 3467 SG-PROVI 3486 SG-PROVI 3470 SG-PROVI 3491 SG-PROVI 3490 SG-PROVI 3492 SG-PROVI 3504 SG-PROVI 3508 SG-PROVI 3506 SG-PROVI 3507 SG-PROVI 3505 OFI-SG 561 SG-PROVI 3479 SG-PROVI 3478 SG-PROVI 3477 SG-PROVI 3476 SG-PROVI 3475 SG-PROVI 3480 SG-PROVI 3494 SG-PROVI 3496 OFI-SG 566 OFI-SG 564 SG-PROVI 3512 SG-PROVI 3535 SG-PROVI 3536 OFI-SG 567 OFI-SG 568 SG-PROVI 3489 SG-PROVI 3463 SG-PROVI 3539 SG-PROVI 3538 SG-PROVI 3533 SG-PROVI 3530 SG-PROVI 3529 SG-PROVI 3500 SG-PROVI 3501 SG-PROVI 3493 SG-PROVI 3495 SG-PROVI 3497 SG-PROVI 3498 SG-PROVI 3499 SG-PROVI 3524 SG-PROVI 3523 SG-PROVI 3522 SG-PROVI 3521 SG-PROVI 3515 SG-PROVI 3514 SG-PROVI 3513 SG-PROVI 3511 SG-PROVI 3532 SG-PROVI 3518 SG-PROVI 3517 SG-PROVI 3516 SG-PROVI 3509 SG-PROVI 3510 SG-PROVI 3528 SG-PROVI 3525 SG-PROVI 3527 SG-PROVI 3526 OFI-SG 569 OFI-SG 570

OFI-SG 571 OFI-SG 572 SG-PROVI 3555 SG-PROVI 3483 SG-PROVI 3553 SG-PROVI 3554 SG-PROVI 3550  
SG-PROVI 3548 SG-PROVI 3545 SG-PROVI 3551 SG-PROVI 3552 SG-PROVI 3544 SG-PROVI 3531 SG-  
PROVI 3549 SG-PROVI 3547 SG-PROVI 3546 OFI-SG 576 SG-PROVI 3580 SG-PROVI 3578 SG-PROVI 3579  
SG-PROVI 3584 OFI-SG 575 SG-PROVI 3559 OFI-SG 574 SG-PROVI 3503 SG-PROVI 3556 SG-PROVI 3502  
SG-PROVI 3558 SG-PROVI 3557 SG-PROVI 3540 OFI-SG 573 SG-PROVI 3570 SG-PROVI 3571 SG-PROVI  
3572 SG-PROVI 3573 SG-PROVI 3574 SG-PROVI 3481 SG-PROVI 3482 SG-PROVI 3588 SG-PROVI 3582  
SG-PROVI 3581 SG-PROVI 3576 SG-PROVI 3577 SG-PROVI 3592 OFI-SG 580 SG-PROVI 3560 SG-PROVI  
3593 SG-PROVI 3594 SG-PROVI 3595 SG-PROVI 3596 SG-PROVI 3597 SG-PROVI 3598 SG-PROVI 3599  
SG-PROVI 3600 SG-PROVI 3601 SG-PROVI 3602 SG-PROVI 3603 SG-PROVI 3604 SG-PROVI 3605 SG-  
PROVI 3606 SG-PROVI 3607 SG-PROVI 3608 SG-PROVI 3591 SG-PROVI 3589 SG-PROVI 3590 SG-PROVI  
3622 SG-PROVI 3610 SG-PROVI 3609 SG-PROVI 3611 SG-PROVI 3585 SG-PROVI 3586 OFI-SG 577 SG-  
PROVI 3575 OFI-SG 581 SG-PROVI 3563 SG-PROVI 3562 SG-PROVI 3561 SG-PROVI 3566 SG-PROVI 3565  
SG-PROVI 3564 SG-PROVI 3615 SG-PROVI 3613 SG-PROVI 3587 SG-PROVI 3612 SG-PROVI 3583 SG-  
PROVI 3631 SG-PROVI 3632 SG-PROVI 3623 OFI-SG 587 SG-PROVI 3635 SG-PROVI 3634 SG-PROVI 3624  
SG-PROVI 3625 SG-PROVI 3626 SG-PROVI 3627 SG-PROVI 3647 SG-PROVI 3639 SG-PROVI 3648 SG-  
PROVI 3567 SG-PROVI 3568 SG-PROVI 3569 SG-PROVI 3653 SG-PROVI 3636 OFI-SG 592 SG-PROVI 3651  
SG-PROVI 3650 SG-PROVI 3652 SG-PROVI 3649 SG-PROVI 3664 SG-PROVI 3663 SG-PROVI 3662 SG-  
PROVI 3661 SG-PROVI 3660 SG-PROVI 3638 SG-PROVI 3637 SG-PROVI 3699 SG-PROVI 3668 SG-PROVI  
3667 SG-PROVI 3669 SG-PROVI 3617 SG-PROVI 3621 SG-PROVI 3620 SG-PROVI 3629 SG-PROVI 3618  
SG-PROVI 3616 SG-PROVI 3619 SG-PROVI 3658 SG-PROVI 3657 SG-PROVI 3656 SG-PROVI 3655 SG-  
PROVI 3654 SG-PROVI 3630 OFI-SG 594 OFI-SG 578 SG-PROVI 3670 SG-PROVI 3671 SG-PROVI 3672 SG-  
PROVI 3673 SG-PROVI 3674 SG-PROVI 3675 SG-PROVI 3676 SG-PROVI 3677 SG-PROVI 3678 SG-PROVI  
3679 SG-PROVI 3680 SG-PROVI 3681 SG-PROVI 3682 SG-PROVI 3683 SG-PROVI 3684 SG-PROVI 3685  
SG-PROVI 3686 SG-PROVI 3687 SG-PROVI 3688 SG-PROVI 3689 OFI-SG 596 SG-PROVI 3690 SG-PROVI  
3691 SG-PROVI 3692 SG-PROVI 3693 SG-PROVI 3694 SG-PROVI 3695 SG-PROVI 3696 SG-PROVI 3697  
SG-PROVI 3698

Atentamente,

Teresa Johana De la Cruz Guzaro  
Firmado digitalmente por  
Teresa Johana De la Cruz  
Guzaro  
Fecha: 2024.09.09 08:09:30  
-06'00'  
Teresa Johana De La Cruz Guzaro  
DPI No. (2709625221411)

José Moises Ramírez Herrarte  
Firmado digitalmente por  
José Moises  
Ramírez Herrarte  
Fecha: 2024.09.10  
14:33:18 -06'00'

**Aprobado**  
Lic. José Moises Ramírez Herrarte  
Secretaría General  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente  
por Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Teresa Johana De La Cruz Guzaro

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
SECRETARÍA GENERAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-508-2024** de **uno de Agosto de dos mil veinticuatro (01/08/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **30 de Septiembre de 2024**.

Teresa Johana De la Cruz Guzaro  
Firmado digitalmente por Teresa  
Johana De la Cruz Guzaro  
Fecha: 2024.09.09 08:11:10 -06'00'

---

Teresa Johana De La Cruz Guzaro  
DPI: (2709625221411)



# Factura Pequeño Contribuyente

**TERESA JOHANA, DE LA CRUZ GUZARO**  
Nit Emisor: 84029935  
SERV TCRUZ  
15 CALLE C 5-60 A zona 3, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 COLONIA LAS CHARCAS,  
ZONA 11, CIUDAD DE GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
6D6CEEAE-679F-4540-89CD-6D38D190995E  
Serie: 6D6CEEAE Número de DTE: 1738491200  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 08:28:13  
Fecha y hora de certificación: 09-sep-2024 08:28:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Secretaría General del Despacho Superior del (1/09/2024) al (30/09/2024), según contrato número (MEM-508-2024)	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Teresa Johana De la Cruz Guzaro**  
Firmado digitalmente por Teresa Johana De la Cruz Guzaro  
Fecha: 2024.09.09 08:26:52 -06'00'

**José Moises Ramírez Herrarte**  
Firmado digitalmente por José Moises Ramírez Herrarte  
Fecha: 2024.09.10 14:30:34 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**