

# Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ GILBERTO, TUMAX PINEDA

Nit Emisor: 69503249

ASESORIA LEGAL

2 AVENIDA EL CEMENTERIO 00-05 C ALDEA SABANA ARRIBA, C 5  
zona 17, Guatemala, GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS,  
CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BFE17FBD-E60D-4DEF-84B7-31EB123FA7AD

Serie: BFE17FBD Número de DTE: 3859631599

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 14:09:10

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 14:09:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del 05-09-2024 al 30-09-2024, según contrato número MEM-571-2024.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Nombre: Tumax Pineda José Gilberto  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Yellmy  
Yadira De  
León Rivera

Firmado digitalmente por  
Yellmy Yadira De  
León Rivera  
Fecha: 2024.09.18  
15:01:42 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Licenciada  
Yellmy Yadira De León Rivera  
Jefe de Unidad  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-571-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **05 al 30 de septiembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asesoría Jurídica en la evacuación oportuna de procesos administrativos o judiciales en materia de Recursos Humanos**

- Se coordinó con el asesor legal en materia laboral, las vías a seguir en la procuración y seguimiento a los asuntos en materia laboral que se gestionan de manera conjunta

**b) Asesoría profesional y procuración de trámites, juicios y procesos administrativos, judiciales y laborales**

- Se atendió a un seguimiento del pago de las prestaciones establecidas judicialmente en un juicio ordinario laboral, y se procedió a realizar el oficio de seguimiento respectivo.

**c) Emisión de análisis, opiniones jurídicas, dictámenes legales e informes que le soliciten fortaleciendo la institucionalidad**

- durante el presente periodo no se realizaron dictámenes u opiniones referentes al fortalecimiento institucional del ministerio.

**d) Realizar recomendaciones legales que considere pertinentes para el cumplimiento de los fines institucionales de la Unidad de Recursos Humanos**

- Se llevaron a cabo tres reuniones en relación a determinar la vía a seguir en la solución de casos en particular, referentes a proporcionar una correcta solución a las eventualidades administrativas que se presentan en la gestión de distintos procesos administrativos relacionados con las gestiones realizadas por la Unidad de Recursos Humanos.

**e) Revisar y analizar documentos en materia legal que ingresan a la Unidad de Recursos Humanos, así como folios, correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción en la elaboración de documentos que se generan dentro de la Unidad de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Jefe de dicha Unidad**

- Durante el periodo del 05 al 30 de septiembre de 2024, se ha revisado diez resoluciones referentes a la autorización de contratos, en relación a los alcances en su redacción y efectos legales; así como en la elaboración de informes circunstanciados de expedientes en materia laboral, los cuales coadyuvarán a un mejor desarrollo del procedimiento administrativo y judiciales en materia laboral.

**f) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios profesionales**

- Se pudo asesorar en lo que respecta a la solicitud de los documentos que deben de conformar un expediente en materia de recurso humanos, cuando la situación jurídica cambia de un 029 a un 011

Atentamente,



Nombre: Tumax Pineda José Gilberto  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

José Gilberto Tumax Pineda  
DPI No. (2399013120101)

**Yellmy**  
**Yadira De**  
**León Rivera**

Firmado  
digitalmente por  
Yellmy Yadira De  
León Rivera

Fecha: 2024.09.18  
14:52:52 -06'00'

**Aprobado**

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Licenciada**  
**Yellmy Yadira De León Rivera**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Recursos Humanos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-571-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **05 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Asesoría Jurídica en la evacuación oportuna de procesos administrativos o judiciales en materia de Recursos Humanos**

- Se coordinó con el asesor legal en materia laboral, las vías a seguir en la procuración y seguimiento a los asuntos en materia laboral que se gestionan de manera conjunta

**b) Asesoría profesional y procuración de trámites, juicios y procesos administrativos, judiciales y laborales**

- Se atendió a un seguimiento del pago de las prestaciones establecidas judicialmente en un juicio ordinario laboral, y se procedió a realizar el oficio de seguimiento respectivo.

**c) Emisión de análisis, opiniones jurídicas, dictámenes legales e informes que le soliciten fortaleciendo la institucionalidad**

- durante el presente periodo no se realizaron dictámenes u opiniones referentes al fortalecimiento institucional del ministerio.

**d) Realizar recomendaciones legales que considere pertinentes para el cumplimiento de los fines institucionales de la Unidad de Recursos Humanos**

- Se llevaron a cabo tres reuniones en relación a determinar la vía a seguir en la solución de casos en particular, referentes a proporcionar una correcta solución a las eventualidades administrativas que se presentan en la gestión de distintos procesos administrativos relacionados con las gestiones realizadas por la Unidad de Recursos Humanos.

**e) Revisar y analizar documentos en materia legal que ingresan a la Unidad de Recursos Humanos, así como folios, correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción en la elaboración de documentos que se generan dentro de la Unidad de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Jefe de dicha Unidad**

- Durante el periodo del 05 al 30 de septiembre de 2024, se ha revisado diez resoluciones referentes a la autorización de contratos, en relación a los alcances en su redacción y efectos legales; así como en la elaboración de informes circunstanciados de expedientes en materia laboral, los cuales coadyuvarán a un mejor desarrollo del procedimiento administrativo y judiciales en materia laboral.

**f) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios profesionales**

- Se pudo asesorar en lo que respecta a la solicitud de los documentos que deben de conformar un expediente en materia de recurso humanos, cuando la situación jurídica cambia de un 029 a un 011

Atentamente,



Nombre: Tumax Pineda José Gilberto  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

José Gilberto Tumax Pineda  
DPI No. (2399013120101)

**Yellmy  
Yadira De  
León Rivera**

Firmado digitalmente  
por Yellmy Yadira De  
León Rivera  
Fecha: 2024.09.18  
14:53:32 -06'00'

**Aprobado**

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas