

**Licenciada**  
**Yellmy Yadira De León Rivera**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Recursos Humanos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-590-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asesorar en la revisión de la normativa legal aplicable para la actualización del Manual de Organización y Funciones**

- Asesoramiento en la verificación de los requisitos establecidos en la Guía General para la elaboración del Manual de Organización y Funciones para las Instituciones del Organismo Ejecutivo emitida por la Oficina Nacional de Servicio Civil para su aplicación en el en el Capítulo V en la actualización de MOF del Ministerio.

**b) Asesorar en metodología aplicable para la actualización del Manual de Procedimientos**

- Asesoramiento para establecer la metodología a utilizar para inicio de la actualización del Manual de Procedimientos de la Unidad de Recursos Humanos.
- Acompañamiento en el lanzamiento de la Guía para la Elaboración del Manual de Normas y Procedimientos organizada por la Oficina Nacional de Servicio Civil.

**c) Asesorar en la actualización y elaboración del Manual de Organización y Funciones**

- Se asesoro en la verificación del Capítulo V del Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Auditoría Interna, sugiriendo la realización de modificaciones en el mismo.
- Se asesoro en la verificación del Capítulo V del Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Energía, sugiriendo algunas modificaciones al MOF.
- Se asesoro en la verificación del Capítulo V del Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Fiscalización, sugiriendo modificaciones al Manual.
- Se asesoro en la verificación del Capítulo V del Manual de Organización y Funciones de la Comisión Nacional Petrolera, sugiriendo la realización de modificaciones en el mismo.
- Se asesoro en la verificación del Capítulo V del Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Gestión Socio Ambiental, sugiriendo correcciones.
- Se asesoro en la verificación del Capítulo V del Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Comunicación Social, sugiriendo algunas modificaciones al MOF.
- Se asesoro en la verificación del Capítulo V del Manual de Organización y Funciones de la Dirección General de Minería, sugiriendo la realización de modificaciones en el mismo.

**d) Asesorar en propuestas de metodologías de trabajo que permitan mantener el control de las actualizaciones de los distintos manuales**

- Asesoramiento para establecer la metodología de trabajo para la actualización del Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Recursos Humanos.

**e) Asesorar para la actualización de los procesos de gestión del Recurso Humano**

- Acompañamiento en la Capacitación de Planeación de Recursos Humanos para la orientación en el cumplimiento a lo concerniente al Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos SIARH

**f) Asesorar en los procesos de ordenamiento de puestos del renglón 011**

- Asesoramiento en la verificación de especialidades en el en el Capítulo V en la actualización de MOF del Ministerio.

**g) Asesorar en las acciones de personal que permitan la implementación gradual del Reglamento Orgánico Interno**

- Verificación de funciones establecidas en el Reglamento Orgánico Interno aprobado en la Actualización del Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Recursos Humanos

Atentamente,

**Thomas  
Alejandro  
Paz Lemus**  
Firmado digitalmente  
por Thomas Alejandro  
Paz Lemus  
Fecha: 2024.10.23  
13:45:38 -06'00'  
Thomas Alejandro Paz Lemus  
DPI No. (2338863540101)

**Yellmy  
Yadira De  
León Rivera**  
Firmado  
digitalmente por  
Yellmy Yadira De  
León Rivera

**Aprobado**  
Licda. Yellmy Yadira De León Rivera  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortíz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

**THOMAS ALEJANDRO, PAZ LEMUS**  
Nit Emisor: 2566946K  
**THOMAS ALEJANDRO PAZ LEMUS**  
**4 CALLE 1-74 COLONIA LANDIVAR, zona 7, Guatemala, GUATEMALA**  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS,  
GUATEMALA, GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**E8F978CF-A60D-4BE9-BE52-BC5834EEFF23**  
**Serie: E8F978CF Número de DTE: 2785889257**  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 10:04:39  
Fecha y hora de certificación: 28-oct-2024 10:04:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del 01/10/2024 al 31/10/2024 según contrato MEM-590-2024	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

\* No retener, , resolución No 446239202414453240 23/09/2024

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Thomas Alejandro Paz Lemus**  
Firmado digitalmente por Thomas Alejandro Paz Lemus  
Fecha: 2024.10.28 10:15:29 -06'00'

**Yellmy Yadira De León Rivera**  
Firmado digitalmente por Yellmy Yadira De León Rivera

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**