

**Jefe de Unidad**  
**José Moises Ramírez Herrarte**  
**Licenciado**  
**Secretaría General**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-649-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de Secretaría General**

- Se brindó apoyo a la Secretaría General en el registro y digitalización de la documentación que se tramita en la Secretaría General, por un total de 758 documentos.
- Se brindó apoyo en el traslado para revisión y firma de los documentos anteriores a las diferentes dependencias y departamentos del Ministerio (Despacho Superior, Asesoría Jurídica, Notificaciones y Recepción de Secretaría General)

**b) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro de Secretaría General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad**

- El apoyo técnico brindado a la Secretaría General consistió en el trámite interno de la siguiente documentación: 504 providencias, 176 resoluciones, 70 oficios, 8 acuerdos ministeriales.
- Se procedió al traslado de los expedientes y documentos anteriores a donde correspondía.

**c) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueron solicitados por la Secretaría General**

- Se apoyó en la revisión e impresión de todos los documentos que fueron solicitados por la Secretaría General.

**d) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General**

- Se brindó apoyo en la elaboración y distribución de 1 memorándum (SG-235-2024) con instrucciones específicas al personal de Notificaciones.
- Se gestionó el traslado de 50 copias certificadas de Personería Jurídica a la Unidad de Asesoría Jurídica del Ministerio.

**e) Brindar apoyo técnico en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro de Secretaría General**

- Se proporcionó apoyo en el registro (control de ingreso) de expedientes, cédulas, memoriales, providencias, resoluciones y oficios.
- Se brindó apoyo en el seguimiento (control de salida) de los documentos anteriores.

**f) Brindar apoyo técnico en el desarrollo del trámite de los expedientes**

- Se apoyó a la Secretaría General en la coordinación, recepción y revisión de los documentos que ingresaron a la Unidad previo a su distribución a donde corresponda.

**g) Brindar apoyo en dar información sobre el estatus de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio**

- Se apoyó a la Secretaría General en la localización de expedientes y en el trámite de evacuación de audiencias.
- Se apoyó a la Secretaría General brindando información acerca del estado de expedientes dentro de la Unidad, según fuera requerido.

**h) Desarrollar todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores**

- Se apoyó en la atención de solicitudes de asistencia en otras actividades propias de la Secretaría General.

**i) Brindar apoyo técnico en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General**

- Se brindó apoyo en la localización y gestión de expedientes, tanto físicos como digitales, a solicitud de la Secretaría General.

**j) Apoyo técnico en la actualización de base de datos de Secretaría General de ingresos y egresos de expedientes y documentos**

- Se brindó apoyo a la Secretaría General en la actualización del control de ingresos y egresos de expedientes a la Unidad.

**k) Apoyo técnico en la atención a usuarios internos y externos**

- Se brindó apoyo a la Secretaría General en la atención a usuarios, de manera telefónica y presencial, con el fin de ser notificados y/o brindarles información sobre el estado de sus trámites dentro de la Unidad y sus dependencias.

**l) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos que le sean requeridos o asignados por la Secretaría General**

- Se brindó apoyo a la Secretaría General en varias actividades propias de la Unidad, conforme a la naturaleza de los servicios técnicos prestados, a requerimiento de su titular.

Atentamente,

Ana  
Elizabeth  
Macz

Firmado digitalmente  
por Ana Elizabeth Macz  
Fecha: 2024.10.22  
09:37:05 -06'00'  
Versión de Adobe  
Acrobat Reader:  
2024.003.20180

Ana Elizabeth Macz  
DPI No. (2257428531601)



Firmado  
digitalmente por  
José Moises  
Ramírez Herrarte

**Aprobado**

Lic. José Moises Ramírez Herrarte  
Secretaría General  
Ministerio de Energía y Minas

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortíz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

**ANA ELIZABETH, MACZ**  
Nit Emisor: 44597983  
**ANA ELIZABETH MACZ**  
2 AVENIDA B 3-80 RESIDENCIAL BALCONES DE SAN CRISTÓBAL,  
zona 8, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
50C6FEA2-189C-4E5E-A716-96992C1DAE23  
Serie: 50C6FEA2 Número de DTE: 412896862  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 10:24:19  
Fecha y hora de certificación: 22-oct-2024 10:24:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Secretaría General del Despacho Superior, del (01/10/2024) al (31/10/2024) según contrato número MEM-649-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ana Elizabeth Macz  
2024.10.22  
10:36:49 -06'00'



Firmado digitalmente por José Moisés Ramírez Herrarte

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**