

**Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-736-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2024** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo en la planificación, desarrollo y gestión de los procesos de compras de adquisiciones en sus distintas modalidades

- Apoyo técnico en el trámite externo de los documentos que se ingresan al Área de compras Apoyo a los compañeros para trasladar sus expedientes, documentos y oficios a las diferentes áreas Traslado de expedientes nuevos a la unidad de Administración Financiera

b) Coadyuvar en la vigilancia de los procesos de compra y adquisición, garantizando su eficiencia desde que se recibe una solicitud de compra hasta que el bien o servicio solicitado es entregado

- Revisar en los pedidos fechas, faltas ortográficas, que las partidas presupuestarias y los códigos de insumos sean los correctos Sellar de recibido los pedidos, oficios de disponibilidad presupuestaria y correspondencia general y trasladarlo a donde corresponda Revisar en los oficios fechas, faltas ortográficas, números de pedido, código de insumos y partidas presupuestarias

c) Apoyo técnico en la preparación y ejecución de los procesos de cotización y licitación, utilizando las plataformas y sistemas requeridos para el efecto

- Revisión de expedientes de las diferentes modalidades de compras para trasladarlos a firma de la Subdirección Administrativa

d) Apoyo en la realización de los documentos para liquidación de los eventos de cotización y/o licitación

- Brindar la información necesaria que se requiera por parte de enlaces de las diferentes unidades del Ministerio, así como también de las diferentes direcciones del Ministerio de Energía y Minas Brindar información del estado de los pedidos según su estado en nuestra base de datos

e) Apoyar en la elaboración de los documentos relacionados con los nombramientos de las juntas de cotización y licitación y de recepción y liquidación.

- Registro de archivos digitales y físicos de los diferentes expedientes

f) Apoyo técnico en la actualización de las políticas de compra y adquisición e instrumentos conexos, así como de cualquier otro tema relacionado con el área de compras

- Apoyo en el ingreso de pedidos para compra y/o solicitud de servicios en base de datos del Área de Compras ingreso de facturas de compras al sistema para poder realizar Acta de baja cuantía

g) Apoyo técnico en el análisis de las compras realizadas para actualización de la Programación anual de compras, como eliminar compras no realizadas, registrar compras realizadas no programadas, actualizar mes de compra, actualizar precios por variaciones entre lo programado y lo ejecutado

- Brindar apoyo en la revisión y análisis de los pedidos para compra y/o solicitudes de servicios para que no cuenten con errores y se trasladen a firma correspondiente Recibir expedientes, oficios o cualquier documento que tenga relación con el área de compras

Atentamente,

Firmado digitalmente
por Marta Leticia
Aguilar Reyes
Fecha: 2024.10.23
09:20:45 -06'00'

**Marta Leticia
Aguilar Reyes**

Marta Leticia Aguilar Reyes
DPI No. (2531189720101)

Firmado digitalmente
por Delfina de Jesús
Rodríguez Fajardo de
Quevedo
Fecha: 2024.10.25
13:54:49 -06'00'

**Delfina de Jesús
Rodríguez
Fajardo de
Quevedo**

Vo.Bo.Delfina De Jesús Rodríguez Fajardo De Quevedo
Coordinadora del Área de Compras


Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



**Giancarlo
Melini Ruano**

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

MARTA LETICIA, AGUILAR REYES
Nit Emisor: 24104841
MARTA LETICIA AGUILAR REYES
6 CALLE 2-29 B COLONIA INDE, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EAEF88FE-76A0-4C82-9F46-5E0C8E03966C
Serie: EAEF88FE Número de DTE: 1990216834
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 15:02:14
Fecha y hora de certificación: 22-oct-2024 15:02:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa del 01 al 31 de octubre de 2024, según contrato MEM-736-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Marta Leticia Aguilar Reyes
Firmado digitalmente por Marta Leticia Aguilar Reyes
Fecha: 2024.10.23 09:18:38 -06'00'



Giancarlo Melini Ruano

"Contribuyendo por el país que todos queremos"