

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-574-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2024** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores

- Realizar convocatorias de reuniones por instrucción del Ministro a los señores Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo al Despacho o Asesores del Despacho para llevar a cabo reuniones de seguimiento de los diferentes temas de la cartera del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales

- Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia verificar que atienda un Viceministro, a las siguientes convocatorias de:
 - i. Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE
 - ii. Gabinete de Ministros
 - iii. Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS-
 - iv. Comisión Nacional Petrolera
 - v. Reuniones con Diputados del Congreso de la República
 - vi. Convocatorias para atender el CONADIE
 - vii. Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República.
 - viii. Reunión del Gabinete Específico del Agua

c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
- Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
- Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.
- Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.

d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas

- Seguimiento de temas del OIEA
- Seguimiento de los temas de OLADE
- Seguimiento a las convocatorias mensuales del CDMER
- Apoyo a las diferentes Asociaciones en el ámbito minero, energético e hidrocarburos
- Seguimiento a las convocatorias del SICA
- Apoyo en reuniones de REDCA

- • Apoyo en reuniones con diferentes Organismos Internacionales
- Apoyo en en Foro de Inversionistas de Centroamérica por parte de la Alianza para Centroamérica (ACP) y la Corporación Financiera Internacional (CFI).
- Apoyo en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático de 2024, COP29.

e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas

- • Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro.
- • Remitir al señor Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería.
- • Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.
- Apoyo en el seguimiento del Informe Presidencial 2024

f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior

- • Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas

- • Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría interna del MEM. • Apoyar con el cumplimiento con las diferentes solicitudes de información del Despacho Superior de la Contraloría General de cuentas

Atentamente,

Emma
Gabriela
Gramajo
Valdez

Firmado digitalmente
por Emma Gabriela
Gramajo Valdez
Fecha: 2024.11.13
16:17:51 -06'00'

Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar
DPI No. (2273535600101)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Ministerio
de
Energía y
Minas

Factura

EMMA GABRIELA, GRAMAJO VALDEZ
Nit Emisor: 16067886
EMMA GABRIELA GRAMAJO VALDEZ DE AGUILAR
22 CALLE 10-40 MARISCAL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
343CBE60-8AD7-465C-84E6-5F718893C863
Serie: 343CBE60 Número de DTE: 2329364060
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 10:56:37
Fecha y hora de certificación: 20-nov-2024 10:56:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en el Despacho Superior del 01/11/2024 al 30/11/2024 según contrato número MEM-574-2024	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Emma
Gabriela
Gramajo
o Valdez

Firmado digitalmente por Emma Gabriela Gramajo Valdez
Fecha: 2024.11.20 ® 10:59:36 -06'00'


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"