

**Licenciado  
Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-602-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico a la Dirección General, en la gestión y seguimiento de compras de bienes y servicios, ante la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera, Departamento de Compras, Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas asignados**

- Apoyo en la emisión de solicitudes de pedidos de compra y/o solicitud de servicios de las diferentes unidades del programa 01.
- Apoyo en la búsqueda de insumo en el catalogo de insumo del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en gestionar el registro de correlativos de pedidos de compra y/o solicitudes de servicios del programa 01, 14 y 03 de este Ministerio.
- Apoyo en la justificación de la compra en los pedido de compra y/o solicitudes de servicios de las las diferentes Unidades que conforman el programa 01.
- Apoyo en solicitud ante el Área de Presupuesto para la creación de insumo.
- Apoyo en el registro de pedido de compra y/o solicitud de servicio, en control interno para llevar un mejor control, y poder ejecutar eficientemente.

**b) Apoyo técnico en el seguimiento y liquidación de las compras que se efectúen a través del fondo de caja chica**

- Apoyo en conformación de expedientes del programa 01, con los sellos correspondientes, para después liquidarlo ante el fondo de caja chica del área de Tesorería.
- Apoyo en la emisión de documentos de recepción en los expedientes con factura.
- Apoyo en la justificación de la factura de las compras realizadas mediante el fondo de caja chica.
- Apoyo en la emisión del pedido de egreso de Almacén, posterior a la compra.
- Apoyo en gestión de liquidación en el Área de Tesorería.

**c) Apoyo técnico en la gestión de los procesos administrativos y financieros con los distintos Departamentos y Unidades de apoyo, solicitando especificaciones técnicas de los pedidos de compras de bienes y/o servicios, de la Dirección General o programa al que pertenece, para la ejecución del plan anual de compras**

- Apoyo en la solicitud de especificaciones técnicas en el departamento que corresponda, para adquirir conforme a la necesidad.

**d) Apoyo técnico en el seguimiento de la ejecución física y financiera según la estructura programática del Ministerio de Energía y Minas, de los Planes Operativos Anuales -POA- y Plan Anual de Compras -PAC-, de la Dirección General o programa al que pertenece**

- Apoyo en el seguimiento de ejecución de Plan Anual de Compras -PAC-
- Apoyo en la emisión de pedidos y/o solicitud de servicios programados en el PAC

**e) Apoyo técnico en la interpretación de reportes generados, tanto en el sistema de contabilidad integrado -SICOIN-, como en el sistema informático de gestión -SIGESDEL Ministerio de Finanzas Públicas**

- Apoyo en generación de reportes del SICOIN
- Verificación y análisis de disponibilidad presupuestaria con reportes del SICOIN.

**f) Apoyo técnico en el análisis, elaboración, ejecución y seguimiento del Plan Anual de Compras y su vinculación con los instrumentos de planificación institucional como el Plan Estratégico Institucional -PEI-, Plan Operativo Multianual -POM- y Plan Operativo Anual -POA-**

- Apoyo en análisis de información con SICOIN y SIGES, con auxiliares, a modo de saber el presupuesto real del programa 01.

**g) Apoyo técnico en el análisis de la información a la Dirección General, sobre la estructura presupuestaria y su vinculación con el Plan Operativo Anual contribuyendo a la mejora de la gestión por resultados**

- Apoyo en análisis y formulación de propuesta de modificación presupuestaria del programa 01.
- Apoyo en análisis presupuestaria para gestionar la compra del programa 01.
- Apoyo en control interno sobre ejecución presupuestaria

**h) Colaborar con otras actividades afines que le sean asignadas por su jefe inmediato y sus superiores**

- Apoyo en actividades requeridas por la Dirección General Administrativa, como verificación de Términos de Referencia para la contratación de servicios profesionales bajo el renglón 189.
- Se apoyó en las gestionar, pedidos sobre pagos a la Cooperación Internacional, que esta a cargo de la Dirección General Administrativa del programa 99.

Atentamente,

Ivania  
Massiel  
Barillas Bran

Ivania Massiel Barillas Bran  
DPI No. (2552686450101)



Firmado  
digitalmente  
por Aura  
Marina Pelén  
Juárez

**Vo.Bo.**Aura Marina Pelén Juárez  
Subdirector de la Dirección General Administrativa



**Giancarlo  
Melini Ruano**

**Aprobado**  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.11.21  
15:12:15  
-06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

IVANIA MASSIEL, BARILLAS BRAN

Nit Emisor: 47325496

IVANIA MASSIEL BARILLAS BRAN

1 CALLE 2-19 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENAS 2, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

85635789-C3AA-4574-8D94-A7BE7A359D2F

Serie: 85635789 Número de DTE: 3282716020

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 10:46:58

Fecha y hora de certificación: 05-nov-2024 10:46:58

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa del 01/11/2024 al 30/11/2024, según contrato MEM-602-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ivania  
Massiel  
Barillas Bran

Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

Giancarlo  
Melini  
Ruano

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**