

Licenciado
Roberto Carlos Barillas Monzón
Jefe de Unidad
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-637-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico para la evacuación de audiencias en Recursos Administrativos.

- Se brinda apoyo para la entrega de expedientes administrativos y dictámenes emanados de la Unidad de Asesoría Jurídica a Secretaría General y a las distintas Direcciones del Ministerio.

b) Apoyo técnico en expedientes relacionados con las Direcciones del Ministerio.

- Se realizan todas las actividades necesarias para que los expedientes administrativos y judiciales de las Direcciones del Ministerio, se lleven en orden y se cumpla con los plazos que la ley ordena.
- Se brinda apoyo para mantener debidamente informado a Secretaría General y Direcciones del Ministerio, del estado en que se encuentran los expedientes en los que tenga intervención la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyo técnico en el análisis de dictámenes sobre proyectos de contratos, reglamentos, convenios, etc.

- Se brinda apoyo técnico a los integrantes de la Unidad de Asesoría Jurídica para la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas.

d) Apoyo técnico en la elaboración de informes sobre el estado de Procedimientos administrativos y Procesos judiciales.

- Se mantienen debidamente ordenados los expedientes y archivos de la Unidad de Asesoría Jurídica, para facilitar la elaboración de informes requeridos tanto administrativos como judiciales.

e) Apoyo técnico en el diligenciamiento de procesos planteados en contra del Ministerio de Energía y Minas.

- Se realizan actividades de procuración de los diferentes órganos jurisdiccionales, referente a los procesos judiciales planteados en contra de las distintas Direcciones y Órganos del Ministerio.
- Se realizan diligencias de procuración en las sedes fiscales del Ministerio Público.
- Se brinda apoyo técnico para mantener el monitoreo de los diferentes casilleros electrónicos para mantener el control de las notificaciones judiciales y trasladarlas a los abogados para su análisis y respuesta (cuando sea procedente).

f) Apoyo técnico en la actualización de archivos físicos y digitales del Despacho Superior.

- Se brinda apoyo técnico para que los archivos de la Unidad de Asesoría Jurídica se encuentren al día y disponibles para realizar informes que sean requeridos por las autoridades administrativas.

g) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asuntos Jurídicos

- Se llevan a cabo todas las actividades de procuración en los distintos Juzgados y/o Salas de Cortes de Apelaciones en los que se tramiten procesos en los que el Ministerio tenga participación.
- Se trasladan expedientes, dictámenes e informes a la Procuraduría General de la Nación para promover en conjunto la defensa de los intereses del Ministerio de Energía y Minas.

h) Elaborar y presentar informes y gráficas sobre el estado y avance de los procesos administrativos y judiciales que se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica, empleando firma electrónica, firma electrónica avanzada y/o firma hológrafa

- Se brinda apoyo y se presentan informes solicitados de los procesos administrativos y judiciales que se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica, utilizando los medios adecuados, para cumplir con las solicitudes realizadas.

i) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos prestados que le sean requeridas o asignadas por su Jefe Inmediato

- Se brinda apoyo cuando es requerido por el jefe inmediato superior, en aspectos solicitados referentes a las actividades de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Atentamente,

Héctor Hernández

Firmado
electrónicamente
por: Héctor Miguel
Hernández
Velásquez
Fecha: 05/11/2024
14:02:02
Lugar: Guatemala

Héctor Miguel Hernández Velásquez
DPI No. (2272937110114)

Roberto
Carlos
Barillas
Monzón

Firmado
digitalmente por
Roberto Carlos
Barillas Monzón
Fecha: 2024.11.06
10:24:40 -06'00'

Aprobado

Lic. Roberto Carlos Barillas Monzón
Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

HÉCTOR MIGUEL, HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 16913221
HECTOR MIGUEL HERNANDEZ VELASQUEZ
3 CALLE BARRIO SAN LORENZO 7-80, A zona 1, Amatitlan,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0A121F30-FA4F-43D8-8F7F-DEF772D74418
Serie: 0A121F30 Número de DTE: 4199498712
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 13:58:16
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2024 13:58:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Asesoría Jurídica del Despacho Superior, del 01/11/2024 al 30/11/2024, según contrato número MEM-637-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Héctor Hernández
Firmado electrónicamente por: Héctor Miguel Hernández Velásquez
Fecha: 05/11/2024 14:03:11
Lugar: Guatemala

Roberto Carlos Barillas Monzón
Firmado digitalmente por Roberto Carlos Barillas Monzón
Fecha: 2024.11.06 10:23:31 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"