

**Ingeniero
Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-682-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2024** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en el área de presupuesto dando seguimiento a los pedidos de la Dirección General de Minería

- Apoyo a revisión las gestiones de solicitar presupuesto en los renglones que se solicita de diferentes renglones que los departamentos solicita Modificaciones presupuestarios para pago de pedidos de compras solicitadas

b) Apoyo técnico, en la revisión de los pedidos de compras de los departamentos y de la Dirección General de Minería

- Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamento Control Minero, Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamento Derechos Mineros Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamentos Desarrollo Minero Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamentos Dirección General Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice

c) Apoyo técnico, en la revisión de los expedientes administrativos de la Dirección General de Minería

- Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamento Control Minero, Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamento Derechos Mineros Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamentos Desarrollo Minero Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamentos Dirección General

d) Apoyo técnico, en las gestiones de trámites de firmas de los pedidos de los departamentos y de la Dirección General de Minería

- Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamento Control Minero, Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamento Derechos Mineros Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamentos Desarrollo Minero Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar los expediente al Departamentos Dirección General Apoyo a revisión las gestiones de los pedidos

e) Apoyo en la verificación de las cotizaciones de los pedidos que realizan los departamentos de la Dirección General de Minería

- Apoyo a verificar las gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra al Departamento Control Minero, Apoyo a verificar las gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra al Departamento Derechos Mineros Apoyo a verificar las gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra al

Departamentos Desarrollo Minero Apoyo a verificar las gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra al Departamentos Dirección General Apoyo a verificar las gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra vice despachó

f) Apoyo en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de los documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyo a recepcionar documentación de la Dirección General Apoyo a los expediente de subgrupo 18 y 029

g) Apoyo técnico en la recepción y distribución de los documentos que ingresan a la Dirección

- Apoyo a los expediente de subgrupo 18 Apoyo de oficios para modificaciones en el pac como la solicitud de aprobación de compras

h) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores

- Apoyo a reuniones de Dirección Administrativa Apoyo a reuniones en vice despacho

Atentamente,

Pamela
Cristina
Paredes
Chay

Firmado
digitalmente por
Pamela Cristina
Paredes Chay
Fecha:
2024.11.04
11:17:26 -06'00'

Pamela Cristina Paredes Chay
DPI No. (1741937770101)



Firmado
digitalmente
por Julio
Roberto Luna
Aroche

Aprobado

Ing. Julio Roberto Luna Aroche
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2024.11.22
14:50:39
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

PAMELA CRISTINA, PAREDES CHAY
Nit Emisor: 66301742
PAMELA CRISTINA PAREDES CHAY
5 AVENIDA COLONIA LA COLINAS 13-24, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHACAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2497387E-E6DE-4B7F-829D-C65C17AA0CEE
Serie: 2497387E Número de DTE: 3873327999
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2024 11:51:11
Fecha y hora de certificación: 04-nov-2024 11:51:11

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Minería de 01/11/2024 al 30/11/2024 según contrato número MEM-682-2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pamela
Cristina
Paredes Chay

Firmado digitalmente
por Pamela Cristina
Paredes Chay
Fecha: 2024.11.04
11:52:19 -06'00'

Firmado digitalmente
por Julio
Roberto Luna
Aroche

"Contribuyendo por el país que todos queremos"