

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-752-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **06 al 30 de noviembre del año 2024** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad

- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General Administrativa
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General de Energía
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente del Despacho Superior

b) Apoyo técnico en la atención a usuarios internos o externos que realicen gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o soliciten información de algún trámite

- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección General de Administrativa
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección de Energía
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente del Despacho Superior

c) Apoyo técnico en la elaboración de correspondencia oficial

- Apoyé en la elaboración de correspondencia oficial del Departamento de Transportes y Seguridad

d) Apoyo técnico para la entrega de documentación oficial que se le requiera

- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General de Hidrocarburos que se requiera

- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General de Minería que se requiera
- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General Administrativa que se requiera
- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General de Energía que se requiera
- Apoyé en la entrega de documentación oficial del Despacho Superior que se requiera

e) Apoyo logístico para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad

- Apoyé en la logística para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad

f) Cualquier otra función que le sea requerida por su Jefe inmediato

- Realicé cualquier otra función que me fue requerida por mi Jefe inmediato

Sonia
Gabriela
Madrid
Morales

Firmado
digitalmente por
Sonia Gabriela
Madrid Morales
Fecha: 2024.11.21
15:17:14 -06'00'

Atentamente,

Sonia Gabriela Madrid Morales
DPI No. (2703740270101)



Firmado
digitalmente por
Aura Marina
Pelén Juárez

Vo.Bo.Aura Marina Pelén Juárez
Subdirector de la Dirección General Administrativa



**Giancarlo
Melini Ruano**

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2024.11.25
12:03:25
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

SONIA GABRIELA, MADRID MORALES
Nit Emisor: 95591710
SONIA GABRIELA MADRID MORALES
6 CALLE 26-25 COLONIA KAMINAL JUYU I, A zona 7, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FD0BE00D-EECF-4DE9-ACC1-F257E70DFADB
Serie: FD0BE00D Número de DTE: 4006563305
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 21-nov-2024 13:46:05
Fecha y hora de certificación: 21-nov-2024 13:46:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Departamento de Transportes y Seguridad de la Dirección Administrativa del 06/11/2024 al 30/11/2024, según contrato MEM-752-2024	5,833.33	0.00	0.00	5,833.33	
TOTALES:					0.00	0.00	5,833.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Sonia
Gabriela
Madrid
Morales**

Firmado digitalmente por
Sonia Gabriela
Madrid Morales
Fecha: 2024.11.21
14:17:56 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"