

**Ingeniero**  
**Jose Francisco Pedroza Cámbara**  
**Director Temporal**  
**Dirección General de Hidrocarburos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-537-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos**

- Recepcion de los expedientes fisicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal.Cantidad: 314

**b) Apoyo técnico en la atención de todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Respuestas a la Unidad de Informacion Publica. Cantidad: 6; UIPMEM-1421-2024;UIPMEM-1429-2024;UIPMEM-1425-2024;UIPMEM-1450-2024;UIPMEM-1480-2024;UIPMEM-1499-2024.
- Oficios Realizados. Cantidad: 11; OFICIO- 480-2024;OFICIO- 481-2024;OFICIO- 482-2024;OFICIO- 483-2024;OFICIO- 485-2024;OFICIO- 490-2024;OFICIO- 495-2024;OFICIO- 498-2024;OFICIO- 499-2024;OFICIO- 500-2024;OFICIO- 501-2024.
- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal. DGH-DGL-460-2024

**c) Apoyo técnico en la actualización de información relacionada con renovaciones, modificaciones, cambio de operario y autorización de primera licencia de Estaciones de Servicio, Instalaciones, Expendios de Gas Licuado de Petróleos y Depósitos de Almacenamiento de Consumo Propio y toda la Cadena de Comercialización de Hidrocarburos**

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 219 expedientes en trámite de cédula enviando oficio para su seguimiento.

**d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Reporte de inventario de la seccion de comercializacion del Departamento de Gestión Legal
- Reporte de inventario de la seccion de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal
- Elaboracion de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2024
- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2024
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal

**e) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Llevar el inventario mensual agregando los ingresos de los expedientes físicos y solicitudes electrónicas. Cantidad: 269

Atentamente,

Firmado digitalmente por  
Karla Zarina Villatoro  
Azmitia de Morales  
Fecha: 2024.12.05 11:48:59  
-06'00'

Karla Zarina Villatoro Azmitia De Morales  
DPI No. (2523079840101)

  

Lic. Rafael Humberto Bracamonte Cermeño  
Jefe Temporal  
Departamento de Gestión Legal

Rafael  
Humberto  
Bracamonte  
Cermeño

**Vo.Bo.**Lic.Rafael Humberto Bracamonte Cermeño  
Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal

Firmado  
digitalmente por  
Jose Francisco  
Pedroza Cámara

**Aprobado**  
Ing. Jose Francisco Pedroza Cámara  
Director Temporal  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

  

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
18:44:43  
-06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero**  
**Jose Francisco Pedroza Cámbara**  
**Director Temporal**  
**Dirección General de Hidrocarburos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-537-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de agosto al 31 de diciembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos**

- Recepcion de los expedientes físicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal. Total: 286 Total: 286

**b) Apoyo técnico en la atención de todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Respuestas a la Unidad de Información Pública Total: 11. UIPMEM-986-2024;UIPMEM-1001-2024;UIPMEM-1029-2024;UIPMEM-1019-2024;UIPMEM-1018-2024;UIPMEM-1059-2024;UIPMEM-1047-2024;UIPMEM-1050-2024;UIPMEM-1071-2024;UIPMEM-1088-2024;UIPMEM-1097-2024.
- Oficios Realizados Total: 15. OFICIO- 253-2024;OFICIO- 254-2024;OFICIO- 255-2024;OFICIO- 256-2024;OFICIO- 257-2024;OFICIO- 262-2024;OFICIO- 263-2024;OFICIO- 266-2024;OFICIO- 275-2024;OFICIO- 276-2024;OFICIO- 278-2024;OFICIO- 279-2024;OFICIO- 286-2024;OFICIO- 288-2024;OFICIO- 289-2024.
- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal. DGH-DGL-311-2024.

**c) Apoyo técnico en la actualización de información relacionada con renovaciones, modificaciones, cambio de operario y autorización de primera licencia de Estaciones de Servicio, Instalaciones, Expendios de Gas Licuado de Petróleos y Depósitos de Almacenamiento de Consumo Propio y toda la Cadena de Comercialización de Hidrocarburos**

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 150 expedientes en trámite de cédula enviando oficio para su seguimiento. Total: 154. DGH-1663-2022;DGH128-2021;DGH-285-2023;DGH-202-2023;DGH-919-2017;DGH-2004-2022;DGH-1842-2020;DGH-PRO-IFCL-000007-2021;DGH-135-2022;DGH-93-2022;DGH-160-2022;DGH-1163-2017;DGH-1145-2008;DGH-207-2011;DGH-1525-2022;DGH-1661-2022;DGH-1526-2022;DGH-600-2023;DGH-1783-2019;DGH-50-2004;DGH-603-2023;DGH-287-2023;DGH-1986-2022;DGH-4152-1998;DGH-778-2019;DGH-970-2023;DGH-1085-2023;DGH-302-2023;DGH-PRO-IFCL-000007-2021;DGH-980-2023;DGH-885-2020;DGH-1762-2020;DGH-1709-2018;DGH-1798-2023;DGH-825-2023;DGH-69-2020;DGH-PRO-IFCL-000012-2021;DGH-1527-2022;DGH-350-2020;DGH-1769-2023;DGH-1137-2022;DGH-1654-2018;DGH-780-2020;DGH-803-2021;DGH-PRO-IETA-000001-2021;DGH-279-2023;DGH-1594-2022;DGH-405-2014;DGH-1715-2023;DGH-2061-2023;DGH-867-2006;DGH-194-2013;DGH-802-2023;DGH-257-2021;DGH-881-2019;DGH-124-2020;DGH-2159-2023;DGH-916-2019;DGH-2083-2023;DGH-201-2023;DGH-924-2023;DGH-626-2011;DGH-969-2023;DGH-220-2023;DGH-1875-2023;DGH-40-2020;DGH-185-2020;DGH-775-2018;DGH-498-2023;DGH-2054-2023;DGH-COM-173-2024;DGH-4-2024;DGH-207-2024;DGH-2-2024;DGH-1341-1997;DGH-1134-1997;DGH-PAD-CIFT-000025-2021;DGH-1995-2023;DGH-1702-2023;DGH-1716-2023;DGH-929-1997;DGH-26-2024;DGH-1764-2023;DGH-1701-2023;DGH-924-2021;DGH-2016-2023;DGH-527-2023;DGH-2159-2023;DGH-1648-2023;DGH-COM-587-2024;DGH-COM-479-2024;DGH-1783-2019;DGH-1457-2023;DGH-1316-2023;DGH-1568-2023;DGH-1161-2023;DGH-53-2024;DGH-

28-2024;DGH-222-2023;DGH-3-2024;DGH-830-2024;DGH-COM-470-2024;DGH-2299-2019;DGH-COM-474-2024;DGH-COM-360-2024;DGH-COM-356-2024;DGH-COM-331-2024;DGH-239-2024;DGH-COM-357-2024;DGH-2035-2023;DGH-99-2022;DGH-908-2021;DGH-228-2024;DGH-1465-2022;DGH-867-2006;DGH-887-2023;DGH-COM-667-2024;DGH-1511-2023;DGH-COM-656-2024;DGH-COM-663-2024;DGH-1994-2023;DGH-1924-2023;DGH-1663-2022;DGH-1008-2019;DGH-656-2022;DGH-1590-2023;DGH-1993-2023;DGH-1858-2023;DGH-1847-2023;DGH-1572-2023;DGH-1145-2008;DGH-1592-2022;DGH-1474-2022;DGH-12-2019;DGH-137-2022;DGH-164-2021;DGH-1401-2022;DGH-718-2019;DGH-1309-2023;DGH-1489-2023;DGH-778-2019;DGH-2083-2023;DGH-1592-2022;DGH-1474-2022;DGH-COM-311-2024;DGH-COM-904-2024;DGH-1721-2023;DGH-908-2021;DGH-COM-716-2024;DGH-302-2023;DGH-857-2021;DGH-1303-2023;DGH-COM-813-2024;DGH-132-2016.

**d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Reporte de inventario de la seccion de comercializacion del Departamento de Gestión Legal
- Reporte de inventario de la seccion de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal
- Elaboracion de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2024
- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2024
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al Departamento de Gestión Legal

**e) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Llevar el inventario mensual agregando los ingresos del los expedientes fisicos y solicitudes electrónicas. Total: 86 solicitudes digitales + 194 solicitudes fisicas = 280

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos**

- Recepcion de los expedientes fisicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal Cantidad: 192

**b) Apoyo técnico en la atención de todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Respuestas a la Unidad de Informacion Publica Cantidad: 5 UIPMEM-1097-2024;UIPMEM-1131-2024;UIPMEM-1136-2024;UIPMEM-1148-2024;UIPMEM-1158-2024.
- Oficios Realizados Cantidad: 8 OFICIO- 348-2024;OFICIO- 350-2024;OFICIO- 357-2024;OFICIO- 358-2024;OFICIO- 359-2024;OFICIO- 360-2024;OFICIO- 361-2024;OFICIO- 362-2024.
- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal; DGH-DGL-359-2024

**c) Apoyo técnico en la actualización de información relacionada con renovaciones, modificaciones, cambio de operario y autorización de primera licencia de Estaciones de Servicio, Instalaciones, Expendios de Gas Licuado de Petróleos y Depósitos de Almacenamiento de Consumo Propio y toda la Cadena de Comercialización de Hidrocarburos**

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 150 expedientes en trámite de cédula enviando oficio para su seguimiento; Cantidad 122

**d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Reporte de inventario de la seccion de comercializacion del Departamento de Gestión Legal

- Reporte de inventario de la seccion de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal
- Elaboracion de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2024
- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2024
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal

#### **e) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Llevar el inventario mensual agregando los ingresos del los expedientes fisicos y solicitudes electrónicas; Cantidad 64

#### **Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

##### **a) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos**

- Recepcion de los expedientes fisicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal. Cantidad:178

##### **b) Apoyo técnico en la atención de todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Respuestas a la Unidad de Informacion Publica. Cantidad: 4 ; UIPMEM-1152-2024;UIPMEM-1178-2024;UIPMEM-1182-2024;UIPMEM-1195-2024.
- Oficios Realizados. Cantidad: 8; OFICIO- 367-2024;OFICIO- 368-2024;OFICIO- 369-2024;OFICIO- 370-2024;OFICIO- 371-2024;OFICIO- 372-2024;OFICIO- 393-2024;OFICIO- 406-2024.
- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal. DGH-DGL-OFI-419-2024.

##### **c) Apoyo técnico en la actualización de información relacionada con renovaciones, modificaciones, cambio de operario y autorización de primera licencia de Estaciones de Servicio, Instalaciones, Expendios de Gas Licuado de Petróleos y Depósitos de Almacenamiento de Consumo Propio y toda la Cadena de Comercialización de Hidrocarburos**

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 168 expedientes en trámite de cédula enviando oficio para su seguimiento. Cantidad: 168

##### **d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Reporte de inventario de la seccion de comercializacion del Departamento de Gestión Legal
- Reporte de inventario de la seccion de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal
- Elaboracion de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2024
- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2024
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal

#### **Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

##### **a) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos**

- Recepcion de los expedientes fisicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal. Cantidad: 379

## **b) Apoyo técnico en la atención de todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Respuestas a la Unidad de Información Pública. Cantidad: 6; UIPMEM-1292-2024;UIPMEM-1283-2024;UIPMEM-1318-2024;UIPMEM-1349-2024;UIPMEM-1366-2024;UIPMEM-1374-2024.
- Oficios Realizados. Cantidad: 10; OFICIO- 429-2024;OFICIO- 430-2024;OFICIO- 434-2024;OFICIO- 443-2024;OFICIO- 448-2024;OFICIO- 455-2024;OFICIO- 457-2024;OFICIO- 460-2024;OFICIO- 461-2024;OFICIO- 462-2024.
- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal: DGH-DGL-460-2024

## **c) Apoyo técnico en la actualización de información relacionada con renovaciones, modificaciones, cambio de operario y autorización de primera licencia de Estaciones de Servicio, Instalaciones, Expendios de Gas Licuado de Petróleos y Depósitos de Almacenamiento de Consumo Propio y toda la Cadena de Comercialización de Hidrocarburos**

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 168 expedientes en trámite de cédula enviando oficio para su seguimiento. Cantidad: 198; DGH-1663-2022;DGH-285-2023;DGH-202-2023;DGH-919-2017;DGH-2004-2022;DGH-1842-2020;DGH-PRO-IFCL-000007-2021;DGH-135-2022;DGH-160-2022;DGH-1163-2017;DGH-1145-2008;DGH-207-2011;DGH-1525-2022;DGH-1661-2022;DGH-1526-2022;DGH-600-2023;DGH-1783-2019;DGH-50-2004;DGH-603-2023;DGH-287-2023;DGH-1986-2022;DGH-4152-1998;DGH-778-2019;DGH-970-2023;DGH-1085-2023;DGH-302-2023;DGH-PRO-IFCL-000007-2021;DGH-980-2023;DGH-885-2020;DGH-1762-2020;DGH-1709-2018;DGH-1798-2023;DGH-825-2023;DGH-69-2020;DGH-PRO-IFCL-000012-2021;DGH-1527-2022;DGH-350-2020;DGH-1769-2023;DGH-1137-2022;DGH-1654-2018;DGH-780-2020;DGH-803-2021;DGH-PRO-IETA-000001-2021;DGH-279-2023;DGH-1594-2022;DGH-405-2014;DGH-1715-2023;DGH-2061-2023;DGH-867-2006;DGH-194-2013;DGH-257-2021;DGH-881-2019;DGH-124-2020;DGH-916-2019;DGH-2083-2023;DGH-201-2023;DGH-924-2023;DGH-626-2011;DGH-969-2023;DGH-220-2023;DGH-1875-2023;DGH-40-2020;DGH-775-2018;DGH-498-2023;DGH-2054-2023;DGH-COM-173-2024;DGH-4-2024;DGH-207-2024;DGH-2-2024;DGH-1995-2023;DGH-1702-2023;DGH-1716-2023;DGH-929-1997;DGH-26-2024;DGH-1701-2023;DGH-924-2021;DGH-527-2023;DGH-2159-2023;DGH-1648-2023;DGH-COM-587-2024;DGH-COM-479-2024;DGH-1783-2019;DGH-1457-2023;DGH-1316-2023;DGH-1161-2023;DGH-28-2024;DGH-222-2023;DGH-3-2024;DGH-830-2024;DGH-COM-360-2024;DGH-COM-356-2024;DGH-COM-331-2024;DGH-239-2024;DGH-2035-2023;DGH-908-2021;DGH-228-2024;DGH-COM-656-2024;DGH-1924-2023;DGH-1663-2022;DGH-656-2022;DGH-1590-2023;DGH-1993-2023;DGH-1145-2008;DGH-1474-2022;DGH-1489-2023;DGH-778-2019;DGH-1592-2022;DGH-1474-2022;DGH-COM-904-2024;DGH-1721-2023;DGH-908-2021;DGH-302-2023;DGH-857-2021;DGH-221-2023;DGH-COM-725-2024;DGH-COM-471-2024;DGH-COM-496-2024;DGH-COM-473-2024;DGH-1370-2017;DGH-528-2023;DGH-556-2014;DGH-COM-567-2024;DGH-COM-362-2024;DGH-1019-2019;DGH-170-2019;DGH-93-2022;DGH-1623-2022;DGH-1720-2022;DGH-648-2023;DGH-PRO-IETA-000001-2021;DGH-2057-2023;DGH-PRO-IFCL-000009-2021;DGH-1970-2023;DGH-683-2023;DGH-1460-2022;DGH-283-2023;DGH-2109-2023;DGH-75-2020;DGH-27-2024;989-2020;DGH-829-2021;DGH-197-2022;DGH-1221-2022;DGH-499-2020;DGH-1782-2019;DGH-COM-408-2024;DGH-PAD-CIFT-000027-2021;DGH-1406-2022;DGH-1478-2017;DGH-COM-327-2024;DGH-1073-2023;DGH-275-2023;DGH-1381-2022;DGH-1529-2022;DGH-1379-2020;DGH-1207-2023;DGH-960-2023;DGH-1308-2023;DGH-1528-2022;DGH-COM-860-2024;DGH-1748-2020;DGH-924-2023;DGH-268-00;DGH-COM-1215-2024;DGH-2167-2023;DGH-1751-2023;DGH-1725-2023;DGH-706-2019-CS;DGH-163-2022;DGH-855-2023;DGH-1272-2023;DGH-1871-2023;DGH-1543-2023;DGH-431-2023;DGH-08-2017;DGH-COM-326-2024;DGH-882-2023;DGH-COM-902-2024;DGH-191-2022;DGH-2365-2019;DGH-COM-268-2024;DGH-COM-364-2024;DGH-649-2021;DGH-133-2022;DGH-1712-2023;DGH-902-2023;DGH-1952-2023;DGH-130-2022;DGH-1384-2020;DGH-1568-2022;DGH-480-2020;DGH-2122-2022;DGH-1691-2020;DGH-PAD-CIFT-000014-2021;DGH-1063-2020;DGH-893-2023;DGH-641-2021;DGH-117-2021;

## **d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Reporte de inventario de la sección de comercialización del Departamento de Gestión Legal.
- Reporte de inventario de la sección de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal.
- Elaboración de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2024.

- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2024.
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal.

**e) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Llevar el inventario mensual agregando los ingresos del los expedientes fisicos y solicitudes electrónicas. Cantidad 340

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos**

- Recepcion de los expedientes fisicos y digitales que entregan los analistas para la firma del Jefe del Departamento de Gestión Legal. Cantidad: 314

**b) Apoyo técnico en la atención de todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Respuestas a la Unidad de Informacion Publica. Cantidad: 6; UIPMEM-1421-2024;UIPMEM-1429-2024;UIPMEM-1425-2024;UIPMEM-1450-2024;UIPMEM-1480-2024;UIPMEM-1499-2024.
- Oficios Realizados. Cantidad: 11; OFICIO- 480-2024;OFICIO- 481-2024;OFICIO- 482-2024;OFICIO- 483-2024;OFICIO- 485-2024;OFICIO- 490-2024;OFICIO- 495-2024;OFICIO- 498-2024;OFICIO- 499-2024;OFICIO- 500-2024;OFICIO- 501-2024.
- Informe Mensual de Actividades realizadas por mes del departamento de Gestión Legal. DGH-DGL-460-2024

**c) Apoyo técnico en la actualización de información relacionada con renovaciones, modificaciones, cambio de operario y autorización de primera licencia de Estaciones de Servicio, Instalaciones, Expendios de Gas Licuado de Petróleos y Depósitos de Almacenamiento de Consumo Propio y toda la Cadena de Comercialización de Hidrocarburos**

- Control de expedientes pendientes de cedula Cantidad: 219 expedientes en trámite de cédula enviando oficio para su seguimiento.

**d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Reporte de inventario de la seccion de comercializacion del Departamento de Gestión Legal
- Reporte de inventario de la seccion de Hidrocarburos del Departamento de Gestión Legal
- Elaboracion de reporte diario por analista para el cumplimiento de objetivos y control del riesgo planteado en la Matriz de Continuidad 2024
- Elaboracion mensual de metas establecidas por el Departamento de Gestion Legal para el cumplimiento del Objetivo 2024
- Carga de evidencias mensuales al drive de Objetivos y Riesgos correspondientes al departamento de Gestión Legal

**e) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Llevar el inventario mensual agregando los ingresos del los expedientes fisicos y solicitudes electrónicas. Cantidad: 269



Atentamente,

Firmado digitalmente por Karla  
Zarina Villatoro Azmitia de  
Morales  
Fecha: 2024.12.05 11:57:40  
-06'00'

Karla Zarina Villatoro Azmitia De Morales  
DPI No. (2523079840101)

  

Lic. Rafael Humberto Bracamonte Cermeño  
Jefe Temporal  
Departamento de Gestión Legal

Rafael  
Humberto  
Bracamonte  
Cermeño

**Vo.Bo.**Lic.Rafael Humberto Bracamonte Cermeño  
Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal

Firmado  
digitalmente por  
Jose Francisco  
Pedroza Cámara

**Aprobado**  
Ing. Jose Francisco Pedroza Cámara  
Director Temporal  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

  
  

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
18:45:06  
-06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Karla Zarina Villatoro Azmitia De Morales

A favor de:

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-537-2024** de **dos de Agosto de dos mil veinticuatro (02/08/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.



Firmado digitalmente por Karla  
Zarina Villatoro Azmitia de  
Morales  
Fecha: 2024.12.05 12:00:14  
-06'00'

---

Karla Zarina Villatoro Azmitia De Morales  
DPI: (2523079840101)

# Factura Pequeño Contribuyente

**KARLA ZARINA, VILLATORO AZMITIA DE MORALES**  
Nit Emisor: 37021842  
**KARLA ZARINA VILLATORO AZMITIA**  
**KILOMETRO 18 5 A SAN JOSE PINULA B zona 0, Fraijanes,**  
**GUATEMALA**

NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**6467D100-406B-46BC-B115-1D3ABFDF7F77**  
**Serie: 6467D100 Número de DTE: 1080772284**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2024 09:20:49  
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 09:20:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Hidrocarburos, del (01/12/2024) al (31/12/2024) según contrato número MEM-537-2024.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por  
Jose Francisco  
Pedroza Cámara

Firmado digitalmente por  
Karla Zarina Villatoro  
Azmitia de Morales  
Fecha: 2024.12.02  
09:21:33 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**