

Ingeniero
Jose Francisco Pedroza Cámbara
Director Temporal
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-547-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de 23 expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de tramites para inspección , así como ingreso al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización.
- Apoyo en el ingreso de 63 expedientes revisados y rechazados.

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 79 constancias de aceptación de tramite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica.
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen.

Atentamente,



Firmado
digitalmente por
Yeraldhi Graciela
Castillo Jimenez

Yeraldhi Graciela Castillo Jimenez
DPI No. (3015700860101)



Lic. Rafael Humberto Bracamonte Cermeño
Jefe Temporal
Departamento de Gestión Legal

Rafael
Humberto
Bracamonte
Cermeño

Vo.Bo.Lic.Rafael Humberto Bracamonte Cermeño
Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal



Firmado
digitalmente por
Jose Francisco
Pedroza Cámara

Aprobado

Ing. Jose Francisco Pedroza Cámara
Director Temporal
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
17:30:50
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero
Jose Francisco Pedroza Cámbara
Director Temporal
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-547-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de agosto al 31 de diciembre del año 2024** .

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Ingreso de 79 de expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de tramites para inspección , así como ingreso al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización.
- 99 expedientes revisados y rechazados.

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 43 constancias de aceptación de tramite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica.
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de tramites para inspección , así como ingreso al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización.
- Apoyo en el ingreso de expedientes revisados y rechazados.

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del

Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de constancias de aceptación de trámite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica.
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de 26 expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de trámites para inspección , así como ingreso al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización.
- Apoyo en el ingreso de 91 expedientes revisados y rechazados.

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 94 constancias de aceptación de trámite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica.
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de 11 expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de trámites para inspección , así como ingreso al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización.
- Apoyo en el ingreso de 43 expedientes revisados y rechazados.

b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 126 constancias de aceptación de trámite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica.
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad

- Apoyo en el ingreso de 23 expedientes de solicitudes, elaboración de licencias y aceptación de trámites para inscripción, así como ingreso al sistema de expediente, y análisis de expedientes de la cadena de comercialización.
- Apoyo en el ingreso de 63 expedientes revisados y rechazados.

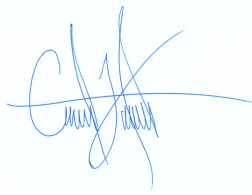
b) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos

- Emisión de 79 constancias de aceptación de trámite para: Departamento de Ingeniería y Operaciones, Departamento de Gestión Legal y Fiscalización Técnica.
- Verificación de formularios y documentación para trámite de Licencias y brindar atención al usuario conforme a las interrogantes en relación a licencias: - Transporte; - Importación; - Estaciones; - Depósitos; - Expendios; - Renovación licencias; - Cambio de registro de licencias; - Generar nuevas Licencias; - Recepción de documentación para ingresar a revisión; y -Cancelación de licencias.

c) Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Se apoyo en el seguimiento de las solicitudes electrónicas correspondientes a licencias de transportes, estaciones de servicio, depósitos de almacenamiento, envasados, expendios, exportación, importación, autorizaciones de importaciones emergentes. De igualmente se realizaron boletas de rechazo, remisiones y dictamen.

Atentamente,



Firmado
digitalmente por
Yeraldhi Graciela
Castillo Jimenez

Yeraldhi Graciela Castillo Jimenez
DPI No. (3015700860101)



Lic. Rafael Humberto Bracamonte Cermeño
Jefe Temporal
Departamento de Gestión Legal

Rafael
Humberto
Bracamont
e Cermeño

Vo.Bo.Lic.Rafael Humberto Bracamonte Cermeño
Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal



Firmado
digitalmente por
Jose Francisco
Pedroza
Cámara

Aprobado
Ing. Jose Francisco Pedroza Cámara
Director Temporal
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
17:31:11
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Yeraldhi Graciela Castillo Jimenez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-547-2024** de **dos de Agosto de dos mil veinticuatro (02/08/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.



Firmado digitalmente por
Yeraldhi Graciela Castillo
Jimenez

Yeraldhi Graciela Castillo Jimenez
DPI: (3015700860101)

Factura Pequeño Contribuyente

YERALDHI GRACIELA, CASTILLO JIMENEZ
Nit Emisor: 117131873
YERALDHI GRACIELA CASTILLO JIMENEZ
2 CALLE 17-63 CANTON 21, zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F46930AC-159A-4784-93C5-29CC3B76DB3B
Serie: F46930AC Número de DTE: 362432388

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2024 10:49:11
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 10:49:11

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Hidrocarburos del (01/12/2024) al (31/12/2024) según contrato numero MEM-547-2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente
por Yeraldhi Graciela
Castillo Jimenez
Fecha: 2024.12.02
10:53:34 -06'00'

Firmado
digitalmente por
Jose Francisco
Pedroza
Cámara

"Contribuyendo por el país que todos queremos"