

**Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-574-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores**

- Realizar convocatorias por instrucción del Ministro a los señores Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo al Despacho o Asesores del Despacho para llevar a cabo reuniones de seguimiento de los diferentes temas de la cartera del Ministerio de Energía y Minas.

**b) Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales**

- Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia verificar que atienda un Viceministro, a las siguientes convocatorias de:
  - i. Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE
  - ii. Gabinete de Ministros
  - iii. Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS-
  - iv. Comisión Nacional Petrolera
  - v. Reuniones con Diputados del Congreso de la República
  - vi. Convocatorias para atender el CONADIE
  - vii. Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República.
  - viii. Reunión del Gabinete Específico del Agua

**c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior**

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
- Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
- Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.
- Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.

**d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas**

- Seguimiento de temas del OIEA • Seguimiento de los temas de OLADE • Seguimiento a las convocatorias mensuales del CDMER • Apoyo a las diferentes Asociaciones en el ámbito minero, energético e hidrocarburos • Seguimiento a las convocatorias del SICA • Apoyo en reuniones de REDCA • Apoyo en reuniones con diferentes Organismos Internacionales (BID-BANCO MUNDIAL)

**e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas**

- • Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro. • Remitir al señor Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería. • Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.

**f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior**

- • Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

**g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas**

- • Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría interna del MEM. • Apoyar con el cumplimiento con las diferentes solicitudes de información del Despacho Superior de la Contraloría General de cuentas.

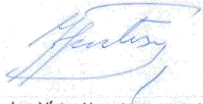
Atentamente,

Emma Gabriela  
Gramajo  
Valdez

Firmado digitalmente  
por Emma Gabriela  
Gramajo Valdez  
Fecha: 2024.12.06  
10:08:40 -06'00'

Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar  
DPI No. (2273535600101)

Aprobado

  
Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Ministerio de  
Energía y  
Minas

**Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-574-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores**

- Realizar convocatorias o solicitar información relacionada al Ministerio de Energía y Minas por instrucción del Ministro a los señores Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo al Despacho o Asesores del Despacho para llevar a cabo reuniones de seguimiento de los diferentes temas de la cartera del Ministerio de Energía y Minas.

**b) Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales**

- Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia verificar que atienda un Viceministro, a las siguientes convocatorias de:
  - i. Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE
  - ii. Gabinete de Ministros
  - iii. Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS-
  - iv. Comisión Nacional Petrolera
  - v. Reuniones con Diputados del Congreso de la República
  - vi. Convocatorias para atender el CONADIE
  - vii. Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República.

**c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior**

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
- Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
- Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.
- Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.

**d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas**

- Seguimiento de temas del OIEA • Seguimiento de los temas de OLADE • Seguimiento a las convocatorias mensuales del CDMER • Apoyo a las diferentes Asociaciones en el ámbito minero, energético e hidrocarburos • Seguimiento a las convocatorias del SICA • Apoyo en reuniones con diferentes Organismos Internacionales

**e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro.
- Remitir al señor Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería.
- Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.

**f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior**

- Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

**g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas**

- Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría interna del MEM.
- Apoyar con el cumplimiento con las diferentes solicitudes de información del Despacho Superior de la Contraloría General de cuentas.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores**

- Realizar convocatorias de reuniones por instrucción del Ministro a los señores Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo al Despacho o Asesores del Despacho para llevar a cabo reuniones de seguimiento de los diferentes temas de la cartera del Ministerio de Energía y Minas.

**b) Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales**

- Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia verificar que atienda un Viceministro, a las siguientes convocatorias de:
  - Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE
  - Gabinete de Ministros
  - Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS-
  - Comisión Nacional Petrolera
  - Reuniones con Diputados del Congreso de la República
  - Convocatorias para atender el CONADIE
  - Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República.
  - Reunión del Gabinete Específico del Agua

**c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior**

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
- Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
- Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.
- Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.

**d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas**

- Seguimiento de temas del OIEA
- Seguimiento de los temas de OLADE
- Seguimiento a las convocatorias mensuales del CDMER
- Apoyo a las diferentes Asociaciones en el ámbito minero, energético e hidrocarburos
- Seguimiento a las convocatorias del SICA

- Apoyo en reuniones de REDCA
- Apoyo en reuniones con diferentes Organismos Internacionales
- Apoyo en en Foro de Inversionistas de Centroamérica por parte de la Alianza para Centroamérica (ACP) y la Corporación Financiera Internacional (CFI).
- Apoyo en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático de 2024, COP29.

#### **e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro.
- Remitir al señor Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería.
- Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.
- Apoyo en el seguimiento del Informe Presidencial 2024

#### **f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior**

- Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

#### **g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas**

- Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría interna del MEM.
- Apoyar con el cumplimiento con las diferentes solicitudes de información del Despacho Superior de la Contraloría General de cuentas

#### **Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

#### **a) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores**

- Realizar convocatorias por instrucción del Ministro a los señores Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo al Despacho o Asesores del Despacho para llevar a cabo reuniones de seguimiento de los diferentes temas de la cartera del Ministerio de Energía y Minas.

#### **b) Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales**

- Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia verificar que atienda un Viceministro, a las siguientes convocatorias de:
  - Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE
  - Gabinete de Ministros
  - Gabinete Reunión de Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS-
  - Comisión Nacional Petrolera
  - Reuniones con Diputados del Congreso de la República
  - Convocatorias para atender el CONADIE
  - Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República.
  - Reunión del Gabinete Específico del Agua

#### **c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior**

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
- Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
- Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.

- Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.

**d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas**

- Seguimiento de temas del OIEA • Seguimiento de los temas de OLADE • Seguimiento a las convocatorias mensuales del CDMER • Apoyo a las diferentes Asociaciones en el ámbito minero, energético e hidrocarburos • Seguimiento a las convocatorias del SICA • Apoyo en reuniones de REDCA • Apoyo en reuniones con diferentes Organismos Internacionales (BID-BANCO MUNDIAL)

**e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro. • Remitir al señor Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería. • Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.

**f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior**

- Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

**g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas**

- Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría interna del MEM. • Apoyar con el cumplimiento con las diferentes solicitudes de información del Despacho Superior de la Contraloría General de cuentas.

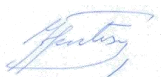
Atentamente,

Emma  
Gabriela  
Gramajo  
Valdez

Firmado  
digitalmente por  
Emma Gabriela  
Gramajo Valdez  
Fecha: 2024.12.06  
10:10:30 -06'00'

Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar  
DPI No. (2273535600101)

Aprobado



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Ministerio  
de Energía  
y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar

A favor de:

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-574-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmando el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

Emma Gabriela Gramajo Valdez  
Gramajo Valdez

Firmado digitalmente por  
Emma Gabriela Gramajo Valdez  
Fecha: 2024.12.06 10:11:41  
-06'00'

---

Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar  
DPI: (2273535600101)

# Factura

**EMMA GABRIELA, GRAMAJO VALDEZ**  
Nit Emisor: 16067886  
**EMMA GABRIELA GRAMAJO VALDEZ DE AGUILAR**  
**22 CALLE 10-40 MARISCAL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA**  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17,29-78 ZONA 11 LAS CHACAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**35734ECD-DE85-42D1-BF49-CF9AD65A5559**  
**Serie: 35734ECD Número de DTE: 3733275345**  
**Numero Acceso:**  
Fecha y hora de emision: 31-dic-2024 08:33:46  
Fecha y hora de certificación: 06-dic-2024 08:33:46

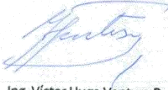
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en el Despacho Superior del 01/12/2024 al 31/12/2024 según contrato número MEM-574-2024	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
TOTALES:					0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Emma Gabriela Gramajo Valdez**  
Firmado digitalmente por Emma Gabriela Gramajo Valdez  
Fecha: 2024.12.06 10:07:33 -06'00'

  
Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



**Ministerio de Energía y Minas**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**