

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-581-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindé apoyo a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Elaboré de programas y agendas para los diversos eventos/actividades internas y externas del Ministerio.
- Brindé apoyo en la divulgación de artes por medio del grupo de whatsapp institucional sobre: Frase motivacional de cada lunes y Código de Ética del Organismo Ejecutivo; al igual que cualquier otra información que la Unidad de Recursos Humanos considere importante como parte de la mejora de comunicación interna del personal.

b) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindé apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros, directores y jefes de unidades requieran por medio de sus asistentes.
- Brindé apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución, según requerimiento.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos, reuniones, talleres y otras actividades, que requieran las diferentes dependencias del Ministerio.

c) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivé de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito) y apoyo en la elaboración del archivo digital.

d) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del evento "Diálogos de políticas sobre "Transición energética sostenible e inclusiva de América Latina y el Caribe" y la "VII Reunión Plenaria del Foro Regional de Planificadores de Energía (FOREPLEN) Fortaleciendo la coordinación y las capacidades de planificación energética de ALC", organizado por Unidad de Agua, Energía y Biodiversidad, División de Recursos Naturales de CEPAL y este ministerio como coorganizador.
- Brindé apoyo y aporte para la logística, montaje y realización de las diversas actividades internas promovidas por la Unidad de Recursos Humanos, desarrolladas por el Comité de Evento MEM, el cual está conformado por la Unidad de Recursos Humanos, Capacitación, Sindicato y Unidad de Comunicación Social.
- Brindé apoyo como maestra de ceremonias en las diversas actividades internas.

e) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas; apoyar para la adquisición de nuevas banderas, si fuera el caso.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

f) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

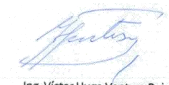
Atentamente,

Bivian Irene
Azurdia López
de García

Firmado digitalmente por
Bivian Irene Azurdia
López de García
Fecha: 2024.12.03
11:30:11 -06'00'

Bivian Irene Azurdia López De García
DPI No. (1651652860301)

Aprobado


Ing. Victor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Ministerio
de
Energía y
Minas

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-581-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindé asistencia a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Brindé apoyo con el monitoreo de las redes sociales del Ministerio y cuentas oficiales del Presidente, Vicepresidenta, Gobierno de Guatemala y Vicepresidencia de Guatemala (Twitter, Facebook, Instagram y Tiktok).
- Brindé apoyo como enlace entre la Unidad de Comunicación Social y la Unidad de Género en la organización y planificación de la Campaña "Mujeres con Energía".

b) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindé apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros y directores requieran por medio de sus asistentes.
- Brindé apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos y actividades de relaciones públicas organizadas por el Ministerio.

c) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivé de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito) y apoyo en la elaboración del archivo digital.

d) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización de la charla informativa que presentó el Ing. Julio Roberto Luna, Director de la Dirección General de Minería promovido por la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la Vicepresidencia.
- Brindé apoyo como maestra de ceremonias y moderadora en el taller brindado a todos los funcionarios del MEM que pueden ser citados por diputados, impartido por asesores de la Secretaría General de la Presidencia.
- Brindé apoyo y aporte para la logística, montaje y realización de diversas actividades internas al Comité de Evento MEM conformado por la Unidad de Recursos Humanos, Capacitación, Secretaría General y Unidad de Comunicación Social.

e) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas y si por desgaste ya no pueden utilizarse, requerir apoyo para la adquisición de nuevas banderas.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

f) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindé apoyo a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Elaborando el proyecto de "Manual de Protocolo y Ceremonial Diplomático" para la institución.
- Elaboré de programas y agendas para los diversos eventos/actividades internas y externas del Ministerio.
- Brindé apoyo en la divulgación de artes por medio del grupo de whatsapp institucional sobre: Frase motivacional de cada lunes y Código de Ética del Organismo Ejecutivo; al igual que cualquier otra información que la Unidad de Recursos Humanos considere importante como parte de la mejora de comunicación interna del personal.
- Brindé apoyo como enlace entre la Unidad de Comunicación Social y la Unidad de Género en la organización y planificación de entrevistas y logística del evento a realizarse sobre la Campaña "Mujeres con Energía".

b) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindé apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros, directores y jefes de unidades requieran por medio de sus asistentes.
- Brindé apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución, según requerimiento.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos, reuniones, talleres y otras actividades, que requieran las diferentes dependencias del Ministerio.

c) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivé de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito) y apoyo en la elaboración del archivo digital.

d) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del evento por la firma de la Carta de Entendimiento entre el Ministerio y la Asociación Barefoot College (BLA).
- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del evento por la firma del Convenido entre el Ministerio y la Universidad Galileo.
- Brindé acompañamiento al Viceministro de Desarrollo Sostenible, Lic. Luis Pacheco, a la citación con el Diputado Boris España, Departamento de Chiquimula, Bancada VAMOS.
- Brindé apoyo y aporte para la logística, montaje y realización de las diversas actividades internas promovidas por la Unidad de Recursos Humanos, desarrolladas por el Comité de Evento MEM, el cual está conformado por la Unidad de Recursos Humanos, Capacitación, Sindicato y Unidad de Comunicación Social.
- Brindé apoyo como maestra de ceremonias en las diversas actividades internas.

e) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas; apoyar para la adquisición de nuevas banderas, si fuera el caso.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

f) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Asistencia a la Unidad de Comunicación Social

- Brindé apoyo a la coordinación de la Unidad de Comunicación Social.
- Elaboré de programas y agendas para los diversos eventos/actividades internas y externas del Ministerio.
- Brindé apoyo en la divulgación de artes por medio del grupo de whatsapp institucional sobre: Frase motivacional de cada lunes y Código de Ética del Organismo Ejecutivo; al igual que cualquier otra información que la Unidad de Recursos Humanos considere importante como parte de la mejora de comunicación interna del personal.

b) Enlace asistencial con Viceministerios y Direcciones para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Brindé apoyo y atender las solicitudes que del Despacho Superior, viceministros, directores y jefes de unidades requieran por medio de sus asistentes.
- Brindé apoyo en las reuniones entre las autoridades del Ministerio y otros sectores vinculados al quehacer de la institución, según requerimiento.
- Brindé apoyo en la planificación, organización, dirección y logística en el montaje y realización de eventos, reuniones, talleres y otras actividades, que requieran las diferentes dependencias del Ministerio.

c) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Archivé de monitoreo de medios de comunicación por fechas, de lo más antiguo a lo más reciente, clasificados según tipo de medio (televisivo, radial o escrito) y apoyo en la elaboración del archivo digital.

d) Asesorar en el montaje y logística para la realización de eventos y actividades de comunicación y relaciones públicas organizadas por el Ministerio

- Brindé apoyo en el montaje, logística y realización del evento "Diálogos de políticas sobre "Transición energética sostenible e inclusiva de América Latina y el Caribe" y la "VII Reunión Plenaria del Foro Regional de Planificadores de Energía (FOREPLEN) Fortaleciendo la coordinación y las capacidades de planificación energética de ALC", organizado por Unidad de Agua, Energía y Biodiversidad, División de Recursos Naturales de CEPAL y este ministerio como coorganizador.
- Brindé apoyo y aporte para la logística, montaje y realización de las diversas actividades internas promovidas por la Unidad de Recursos Humanos, desarrolladas por el Comité de Evento MEM, el cual está conformado por la Unidad de Recursos Humanos, Capacitación, Sindicato y Unidad de Comunicación Social.
- Brindé apoyo como maestra de ceremonias en las diversas actividades internas.

e) Velar para que el material de imagen esté en óptimas condiciones (banderas, acrílicos, entre otros)

- Apoyar para que las banderas estén siempre limpias y planchadas; apoyar para la adquisición de nuevas banderas, si fuera el caso.
- Velar porque contemos con suficientes acrílicos, no quebrados, no opacos y ser responsable del buen uso de los mismos.

f) Equipo audiovisual y sonido, renta de mobiliario y equipo, entre otros y de sectores involucrados con el Ministerio de Energía y Minas

- Se realiza actualización constante de la base de datos de las respectivas autoridades tanto de gobierno como del congreso; al igual que de los diferentes sectores (público y privado), gremiales, de las entidades públicas de gobierno internas y externas como cuerpo diplomático y consular acreditado en el país, con las cuales el Ministerio tiene relación para estar actualizados, por medio de llamadas telefónicas para obtener correo electrónico, teléfono y nombre de sus autoridades.

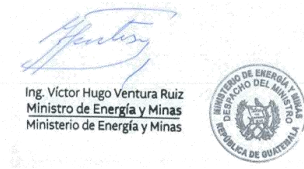
Atentamente,

Bivian Irene
Azurdia López
de García

Firmado digitalmente
por Bivian Irene Azurdia
López de García
Fecha: 2024.12.03
11:32:26 -06'00'

Bivian Irene Azurdia López De García
DPI No. (1651652860301)

Aprobado



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Ministerio
de Energía
y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Bivian Irene Azurdia López De García

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-581-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

Bivian Irene Azurdia
López de García

Firmado digitalmente por Bivian
Irene Azurdia López de García
Fecha: 2024.12.03 11:32:58
-06'00'

Bivian Irene Azurdia López De García
DPI: (1651652860301)

Factura

BIVIAN IRENE, AZURDIA LÓPEZ DE GARCIA
Nit Emisor: 43356206
SERVICIOS AZURDIA
15 AVENIDA EL FRUTAL 7-59 CONDOMINIO RESIDENCIAL COLINAS
DEL PARAÍSO 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7DCBA836-067E-41CB-BAC1-AE8B0300BD6A
Serie: 7DCBA836 Número de DTE: 108937675
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2024 11:29:33
Fecha y hora de certificación: 03-dic-2024 11:29:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/12/2024 al 31/12/2024, según contrato número MEM-581-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

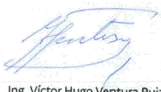
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Bivian Irene
Azurdia López
de García

Firmado digitalmente
por Bivian Irene Azurdia
López de García
Fecha: 2024.12.03
11:30:44 -06'00'


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Ministerio
de Energía
y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"