

Licenciada  
Yellmy Yadira De León Rivera  
Jefe de Unidad  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-588-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asesorar en realizar el proceso de recepción y análisis de expedientes, así como confrontar documentación y su digitalización y verificar la postulación de los candidatos en el SIARH**

- Se gestionó y realizo el análisis de expedientes, asimismo, también se aprobaron los movimientos en el sistema SIARH de los nuevos candidatos a ocupación de plaza permanente.

**b) Brindar apoyo en solicitar ampliación de cuota financiera de nómina 011 022 029 y subgrupo 18 ante UDAF**

- Se gestionó y realizo la solicitud de ampliación de cuota financiera para el pago de bonos adicionales para el personal 011 y 022, pago de honorarios para los contratistas 029 y pagos por entrega de productos en el subgrupo 18 ante la UDAF.

**c) Apoyar en dar seguimiento para solicitar cuota de compromiso para contratos cuando se contrata a alguien nuevo o es renovación**

- Se gestionó y realizo el seguimiento con la solicitud de cuota de compromiso comprometer los nuevos contratos del personal cargado en el renglón 029.

**d) Apoyo en solicitud de ampliación de cuota financiera renglón 413 415 419 913**

- Se gestionó la ampliación de cuota financiera para el pago de prestaciones, vacaciones, indemnización y sentencias judiciales según lo reglamentado e indicado por los diferentes juzgados, adjuntando el respaldo correspondiente para cada solicitud.

**e) Apoyar a la jefatura en la revisión y verificación del proceso de formulación de cierre de nómina y apertura de sueldos de nómina 011 y 022 en SIGES**

- Se asesoró y gestionó en conjunto con la jefatura la revisión y verificación del proceso de proyección para el pago en nómina 011 y 022 para la respectiva, así como la aprobación de gestiones pendientes por RRHH en el sistema SIGES.

**f) Apoyo en elaboración de oficios relacionados a solicitud de ampliación y reprogramación de cuota**

- Se gestionó y elaboraron los oficios correspondientes en la solicitud de ampliación y reprogramación de cuota financiera, para que el Ministerio cumpla con las obligaciones adquiridas y pendientes de pago.

**g) Apoyar en la proyección cuatrimestral según corresponda bajo los renglones 011 022 029 y subgrupo 18**

- Se gestionó y asesoró la proyección cuatrimestral para los renglones 011, 022 y 029 para las contrataciones correspondientes al primer semestre del año fiscal 2025.

**h) Apoyar a nómina con la revisión de facturas e informes mensuales**

- Se realizó la revisión de facturas e informes mensuales y finales para el pago correspondiente al mes de diciembre del presente año.

**i) Apoyar en elaborar oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas**

- Se gestionaron y realizaron los oficios según las indicaciones y solicitudes asignadas para dar respuesta de manera oportuna.

**j) Apoyar en la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores**

- Se elaboraron actividades adicionales que fueron solicitadas por la Jefatura de Recursos Humanos en actividades de recontractación y gestión del presupuesto asignado.

Atentamente,



Nombre: Cristian David Castillo López  
Emitted por: MOVILMAX CA 1

Cristian David Castillo López  
DPI No. (2416249590101)

Yellmy  
Yadira De  
León  
Rivera

Yellmy Yadira  
De León Rivera  
2024.12.10  
10:53:59  
-06'00'

**Aprobado**

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
19:26:42  
-06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada  
Yellmy Yadira De León Rivera  
Jefe de Unidad  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-588-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Asesorar en realizar el proceso de recepción y análisis de expedientes, así como confrontar documentación y su digitalización y verificar la postulación de los candidatos en el SIARH**

• .

**b) Brindar apoyo en solicitar ampliación de cuota financiera de nómina 011 022 029 y subgrupo 18 ante UDAF**

- Se solicitó ampliación de cuota financiera para el pago de nómina 011, 022, 029 y subgrupo 18 ante UDAF

**c) Apoyar en dar seguimiento para solicitar cuota de compromiso para contratos cuando se contrata a alguien nuevo o es renovación**

- Se gestionó y dio seguimiento en la solicitud de cuota de compromiso para el pago y compromiso de contratos de nuevos contratistas, así, como renovaciones para el último trimestre del presente año.

**d) Apoyo en solicitud de ampliación de cuota financiera renglón 413 415 419 913**

- Se gestionó la solicitud de ampliación de cuota financiera para el pago de extrabajadores y sentencias judiciales bajo los renglones presupuestarios 413, 415, 419 y 913.

**e) Apoyar a la jefatura en la revisión y verificación del proceso de formulación de cierre de nómina y apertura de sueldos de nómina 011 y 022 en SIGES**

• .

**f) Apoyo en elaboración de oficios relacionados a solicitud de ampliación y reprogramación de cuota**

- Se gestionó y realizó la elaboración de oficios relacionados con solicitud de ampliación, reprogramación de cuota financiera.

**g) Apoyo para realizar las propuestas de modificaciones presupuestarias necesarias cuando corresponda**

- Se gestionó y realizó las propuestas para regularizaciones y modificaciones presupuestarias del grupo 000.

**h) Apoyar en la proyección cuatrimestral según corresponda bajo los renglones 011 022 029 y subgrupo 18**

- Se gestionó la proyección mensual de la nómina 011 y 029.

**i) Apoyo en realizar anteproyecto de presupuesto**

- .

**j) Apoyar a nómina con la revisión de facturas e informes mensuales**

- .

**k) Apoyar en elaborar oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas**

- Se gestiono la elaboración de oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas.

**l) Apoyar en la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores**

- Se gestionó y elaboraron actividades asignadas por las autoridades superiores.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Asesorar en realizar el proceso de recepción y análisis de expedientes, así como confrontar documentación y su digitalización y verificar la postulación de los candidatos en el SIARH**

- .

**b) Brindar apoyo en solicitar ampliación de cuota financiera de nómina 011 022 029 y subgrupo 18 ante UDAF**

- Se gestionó la ampliación de cuota financiera de nómina 011, 022, 029 y subgrupo 18 ante UDAF.

**c) Apoyar en dar seguimiento para solicitar cuota de compromiso para contratos cuando se contrata a alguien nuevo o es renovación**

- Se gestionó y se dio seguimiento a la solicitud de cuota de compromiso para nuevos contratos.

**d) Apoyo en solicitud de ampliación de cuota financiera renglón 413 415 419 913**

- Se gestionó la solicitud de ampliación de cuota financiera en los renglones 413, 415, 419 y 913.

**e) Apoyar a la jefatura en la revisión y verificación del proceso de formulación de cierre de nómina y apertura de sueldos de nómina 011 y 022 en SIGES**

- .

**f) Apoyo en elaboración de oficios relacionados a solicitud de ampliación y reprogramación de cuota**

- Se elaboro y gestionó los oficios relacionados con la solicitud de ampliación y reprogramación de cuota financiera.

**g) Apoyo para realizar las propuestas de modificaciones presupuestarias necesarias cuando corresponda**

- Se gestionaron y propusieron modificaciones presupuestarias en grupo 000.

**h) Apoyar en la proyección cuatrimestral según corresponda bajo los renglones 011 022 029 y subgrupo 18**

- .

**i) Apoyo en realizar anteproyecto de presupuesto**

- .

**j) Apoyar a nómina con la revisión de facturas e informes mensuales**

- .

**k) Apoyar en elaborar oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas**

- Se gestionó y elaboraron oficios relacionadas con las funciones asignadas.

**l) Apoyar en la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores**

- Se asesoró y gestionaron actividades asignadas por las autoridades superiores.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Asesorar en realizar el proceso de recepción y análisis de expedientes, así como confrontar documentación y su digitalización y verificar la postulación de los candidatos en el SIARH**

- Se gestionó y realizó el análisis de expedientes, asimismo, también se aprobaron los movimientos en el sistema SIARH de los nuevos candidatos a ocupación de plaza permanente.

**b) Brindar apoyo en solicitar ampliación de cuota financiera de nómina 011 022 029 y subgrupo 18 ante UDAF**

- Se gestionó y realizó la solicitud de ampliación de cuota financiera para el pago de bonos adicionales para el personal 011 y 022, pago de honorarios para los contratistas 029 y pagos por entrega de productos en el subgrupo 18 ante la UDAF.

**c) Apoyar en dar seguimiento para solicitar cuota de compromiso para contratos cuando se contrata a alguien nuevo o es renovación**

- Se gestionó y realizó el seguimiento con la solicitud de cuota de compromiso comprometer los nuevos contratos del personal cargado en el renglón 029.

**d) Apoyo en solicitud de ampliación de cuota financiera renglón 413 415 419 913**

- Se gestionó la ampliación de cuota financiera para el pago de prestaciones, vacaciones, indemnización y sentencias judiciales según lo reglamentado e indicado por los diferentes juzgados, adjuntando el respaldo correspondiente para cada solicitud.

**e) Apoyar a la jefatura en la revisión y verificación del proceso de formulación de cierre de nómina y apertura de sueldos de nómina 011 y 022 en SIGES**

- Se asesoró y gestionó en conjunto con la jefatura la revisión y verificación del proceso de proyección para el pago en nómina 011 y 022 para la respectiva, así como la aprobación de gestiones pendientes por RRHH en el sistema SIGES.

**f) Apoyo en elaboración de oficios relacionados a solicitud de ampliación y reprogramación de cuota**

- Se gestionó y elaboraron los oficios correspondientes en la solicitud de ampliación y reprogramación de cuota financiera, para que el Ministerio cumpla con las obligaciones adquiridas y pendientes de pago.

**g) Apoyar en la proyección cuatrimestral según corresponda bajo los renglones 011 022 029 y subgrupo 18**

- Se gestionó y asesoró la proyección cuatrimestral para los renglones 011, 022 y 029 para las contrataciones correspondientes al primer semestre del año fiscal 2025.

**h) Apoyar a nómina con la revisión de facturas e informes mensuales**

- Se realizó la revisión de facturas e informes mensuales y finales para el pago correspondiente al mes de diciembre del presente año.

**i) Apoyar en elaborar oficios o circulares relacionadas a las funciones asignadas**

- Se gestionaron y realizaron los oficios según las indicaciones y solicitudes asignadas para dar respuesta de manera oportuna.

**j) Apoyar en la elaboración de otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores**

- Se elaboraron actividades adicionales que fueron solicitadas por la Jefatura de Recursos Humanos en actividades de recontractación y gestión del presupuesto asignado.

Atentamente,



Nombre: Cristian David Castillo López  
Emisor: MOVILMAX CA 1

Cristian David Castillo López  
DPI No. (2416249590101)

Yellmy  
Yadira De  
León Rivera

Yellmy Yadira  
De León Rivera  
2024.12.10  
10:55:06  
-06'00'

**Aprobado**

Licda. Yellmy Yadira De León Rivera  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
19:27:02  
-06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

Cristian David Castillo López

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-588-2024** de **uno de Diciembre de dos mil veinticuatro (01/12/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.



Nombre: Cristian David Castillo López  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

---

Cristian David Castillo López  
DPI: (2416249590101)

# Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN DAVID, CASTILLO LÓPEZ

Nit Emisor: 79947913

CRISTIAN DAVID CASTILLO LOPEZ

3 CALLE 4-56 COLONIA PAMPLONA, zona 13, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 COLONIA LAS CHARCAS,  
ZONA 11

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B02A1889-362A-4AD1-A224-2B55D928EB4D

Serie: B02A1889 Número de DTE: 908741329

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2024 07:27:09

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2024 07:27:10

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Unidad de Recursos Humanos, del Despacho Superior, durante el 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2024. Según contrato número MEM-588-2024.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Nombre: Cristian David Castillo López  
Emitted por: MOVILMAX CA 1



Yellmy  
Yadira De  
León Rivera

Yellmy Yadira  
De León Rivera  
2024.12.03  
10:22:13 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**