

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-593-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- A. Cambio de segmento al direccionamiento IP interno al departamento de informática.
- Cambio de segmento al direccionamiento IP al departamento general del MEM.
- A. Asegurar las IP internas en el sitio DMZ para salidas a internet.

b) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- B. Administración de bloques en distribución de alojamiento a servidores.
- Configuración y cambios de IP en Switches Core.
- Administración en Switch Dell Core IP.

c) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- C. Verificar la instalación física y conexión de los equipos de la central telefónica.
- Configurar métricas clave de rendimiento (llamadas por hora, tiempo de espera, etc.).
- Programar reportes periódicos sobre el uso y rendimiento de la central.
- Configurar políticas de seguridad (contraseñas, permisos, acceso remoto).

d) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Identificar software con licencias próximas a expirar y coordinar renovaciones.
- Verificar garantías de hardware y notificar si se requiere extenderlas o ejecutar reclamos.
- Crear un informe sobre el estado actual del ciclo de vida de los activos.
- Definir un plan para la adquisición, actualización y reemplazo de activos críticos.

e) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- E. Realizar un respaldo completo de las configuraciones actuales antes de aplicar
- Monitorear el desempeño de la red post-implementación durante un período de prueba.
- Validar que los cambios no afecten la conectividad ni la seguridad.

f) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- F. Seleccionar equipos adicionales (switches, UPS, etc.) que cumplan con los requisitos.
- Proyectar necesidades futuras de capacidad para switches, cableado, y energía (UPS).
- Documentar las mejoras implementadas y actualizar los diagramas de red.
- Instalar y configurar switches adicionales, si aplica.

Atentamente,

EDWAR
ASIRIS
JAIMES
MEDRANO

Firmado
digitalmente por
EDWAR ASIRIS
JAIMES
MEDRANO

Edwar Asiris Jaimes Medrano
DPI No. (3796259700116)

Msc. José Carlos Montepeque
Jefe
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.MSc.José Carlos Montepeque Hernández
Jefe del Departamento de Informática

Giancarlo
Melini Ruano

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
15:55:55
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-593-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024** .

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Modificación de cámaras en Vlan de segmento DMZ, para la protección de circuito cerrado.
- Configuración de DMZ en forma Vswitch virtual entre dos firewalls HA.
- Creación de DMZ para la nueva infraestructura del centro de datos.
- Infraestructura de centro de datos, nueva actualización de cableado y diseño.

b) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Nueva actualización en crear un modulo de distribución de red (CORE) para la red del ministerio.
- Configuración de comandos y restructuración del centro de datos con el modulo Core.

c) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Activar desvíos en ciertas extensiones del departamento de gestión legal de hidrocarburos.
- Modificación de configuración de políticas para la nueva red de la planta telefónica.

d) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Verificar la red en el equipo del departamento de control minero de minería.
- Verificar impresora para el departamento de hidrocarburos.
- Creación de políticas en restructurar la red en la DMZ para la nueva red de distribución de red en informática.
- Configurar nuevamente maquina con instalación de software para el usuario del departamento de recursos humanos.
- Gestionar correo electrónico para nuevo usuario para el departamento de gestión legal de hidrocarburos.

e) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- Cambio de dirección ip para switch del departamento de Auditoria Interna.
- Cambio de dirección ip para switch del departamento de transportes.
- Cambio de dirección ip para switch del departamento de financiero.
- Configuración de switch para el control del centro de datos.

f) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Verificación de UPS 6kva para el centro de datos.
- Verificación de UPS 6kva para el centro de datos.

g) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Verificar control de sensor de aire y de humedad.
- Verificar sensor de huella biométrico para registrar al usuario una vez acceda al centro de datos.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- Modificación de cámaras en Vlan de segmento DMZ, para la protección de circuito cerrado.
- Infraestructura de centro de datos, nueva actualización de cableado y diseño.
- Creación de DMZ para la nueva infraestructura del centro de datos.
- Configuración de DMZ en forma Vswitch virtual entre dos firewalls HA.

b) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- Nueva actualización en crear un modulo de distribución de red (CORE) para la red del ministerio.
- Configuración de comandos y restructuración del centro de datos con el modulo Core.

c) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- Activar desvíos en ciertas extensiones del departamento de gestión legal de hidrocarburos.
- Modificación de configuración de políticas para la nueva red de la planta telefónica.

d) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Configurar nuevamente maquina con instalación de software para el usuario del departamento de recursos humanos.
- Creación de políticas en restructurar la red en la DMZ para la nueva red de distribución de red en informática.
- Verificar la red en el equipo del departamento de control minero de minería.
- Verificar impresora para el departamento de hidrocarburos.

e) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- Cambio de dirección ip para switch del departamento de Auditoria Interna.
- Cambio de dirección ip para switch del departamento de transportes.
- Configuración de switch para el control del centro de datos.
- Cambio de dirección ip para switch del departamento de financiero.

f) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- Verificación de UPS 6kva para el centro de datos.
- Verificación de UPS 6kva para el centro de datos.

g) Apoyo técnico para la gestión ambiental del centro de datos en los sensores de temperatura, humedad y aire acondicionado para lograr el control condicional del medio ambiente

- Verificar control de sensor de aire y de humedad.
- Verificar sensor de huella biométrica para registrar al usuario una vez acceda al centro de datos.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la administración de la red de datos y gestión de la infraestructura de comunicaciones para el centro de datos

- A. Cambio de segmento al direccionamiento IP interno al departamento de informática.
- Cambio de segmento al direccionamiento IP al departamento general del MEM.
- A. Asegurar las IP internas en el sitio DMZ para salidas a internet.

b) Apoyo técnico para la administración de equipo de red switch core

- B. Administración de bloques en distribución de alojamiento a servidores.
- Configuración y cambios de IP en Switches Core.
- Administración en Switch Dell Core IP.

c) Apoyo técnico para la configuración y administración de la central telefónica y su gestión

- C. Verificar la instalación física y conexión de los equipos de la central telefónica.
- Configurar métricas clave de rendimiento (llamadas por hora, tiempo de espera, etc.).
- Programar reportes periódicos sobre el uso y rendimiento de la central.
- Configurar políticas de seguridad (contraseñas, permisos, acceso remoto).

d) Apoyo técnico en la gestión de activos, inventarios, aspectos contractuales y gestionar el ciclo de vida en general de los activos incluyendo todos los elementos de software y de hardware que se encuentran en el entorno informático

- Identificar software con licencias próximas a expirar y coordinar renovaciones.
- Verificar garantías de hardware y notificar si se requiere extenderlas o ejecutar reclamos.
- Crear un informe sobre el estado actual del ciclo de vida de los activos.
- Definir un plan para la adquisición, actualización y reemplazo de activos críticos.

e) Apoyo técnico en la gestión del cambio para el equipos switches y los procesos que afectan a la seguridad de la información

- E. Realizar un respaldo completo de las configuraciones actuales antes de aplicar
- Monitorear el desempeño de la red post-implementación durante un período de prueba.
- Validar que los cambios no afecten la conectividad ni la seguridad.

f) Apoyo técnico para la planificación y gestión de la capacidad para equipo de switches, cableado estructurado, ups y racks

- F. Seleccionar equipos adicionales (switches, UPS, etc.) que cumplan con los requisitos.
- Proyectar necesidades futuras de capacidad para switches, cableado, y energía (UPS).
- Documentar las mejoras implementadas y actualizar los diagramas de red.
- Instalar y configurar switches adicionales, si aplica.

Atentamente,

EDWAR ASIRIS JAIMES MEDRANO Firmado digitalmente por EDWAR ASIRIS JAIMES MEDRANO

Edwar Asiris Jaimes Medrano
DPI No. (3796259700116)


Msc. José Carlos Montepeque
Jefe
Departamento de Informática
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.MSc.José Carlos Montepeque Hernández
Jefe del Departamento de Informática


Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Giancarlo Melini Ruano

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto Avalos Ortiz
2024.12.11
15:56:15
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Edwar Asiris Jaimes Medrano

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-593-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

EDWAR ASIRIS
JAIMES MEDRANO

Firmado digitalmente
por EDWAR ASIRIS
JAIMES MEDRANO

Edwar Asiris Jaimes Medrano
DPI: (3796259700116)

Factura Pequeño Contribuyente

EDWAR ASIRIS, JAIMES MEDRANO
Nit Emisor: 112068901
EDWARD ASIRIS JAIMES MEDRANO
3 37 AVENIDA EL PORVENIR 3-37 C TERMINAL EL PORVENIR, zona
3, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS
CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0428FE24-B80D-4C57-8B44-43EA2B3244A3
Serie: 0428FE24 Número de DTE: 3087879255
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2024 11:28:20
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 11:28:20

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TECNICOS, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (01/12/2024) al (31/12/2024), según contrato número (MEM-593-2024).	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



EDWAR ASIRIS JAIMES MEDRANO
Firmado digitalmente por EDWAR ASIRIS JAIMES MEDRANO

Giancarlo Melini Ruano
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
DESPACHO DEL DIRECTOR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"