

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-598-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el SicoIN WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo técnico en el registro de bienes adquiridos mediante las diferentes modalidades de compra de mobiliario y equipo adquiridos durante el mes en curso según:
- Adiciones correspondiente al mes de Diciembre

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de las Unidades del Despacho Superior y del Mismo Despacho del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo técnico en la carga de los bienes adquiridos durante el mes, en tarjetas de responsabilidad según la asignación de mobiliario y equipo giradas por los jefes de departamentos y áreas.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)
- Apoyo Técnico en el cuadro mensual de los bienes adquiridos mensualmente contra reportes del Sistema de Inventarios.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- apoyo técnico en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en la realización del inventario físico según oficio No. OFIINV-MEM-060-2024, para el mes de Diciembre, según unidades y áreas que faltaron realizar según la programación por motivos de Actividades emergentes.

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Apoyo Técnico

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo técnico en la redacción de certificación de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos
- Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes de Diciembre

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en el redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas a los proveedores para reclamos de garantía
- Apoyo técnico en el traslado y entrega de los distintos bienes que se envían a revisión técnica por reclamos de garantía en las oficinas o servicio técnico de los proveedores
- Apoyo técnico en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo técnico en el etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, por medio del numero de SICOIN
- Apoyo técnico en el escaneo de los certificados de garantía que conforman el expediente de ingreso de cada adición mensual
- Apoyo técnico en el acompañamiento a personal de la CGC, para revisión física y ubicación de bienes de recién ingreso al inventario físico

Atentamente,

Lilian Marleny
Gutierrez
Estrada

Firmado digitalmente por
Lilian Marleny
Gutierrez Estrada
Fecha: 2024.12.02
11:23:16 -06'00'

Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI No. (1737825150101)

Wagner
Norberto Del
Aguila Corrales

Firmado digitalmente
por Wagner Norberto
Del Aguila Corrales
Fecha: 2024.12.02
12:31:59 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios

Giancarlo
Melini
Ruano





Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Carlos
Alberto
Avalos Ortiz



2024.12.11
17:47:29
-06'00'

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-598-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo técnico en el registro de bienes adquiridos mediante las diferentes modalidades de compra de mobiliario y equipo adquiridos durante el mes en curso según:
- Adiciones 63, 66, 67, 69, 70, 71 Y 73

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas según departamento de:
- Gestión Legal, Tarjetas No. 845, 1054, 052 prov., 051 prov., 054 prov., 1050, 1025 y 821
- UPEM Tarjetas No. 1006, 292, 019 prov., 195, 770,
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas según departamento de:
- Protección Radiológica, Tarjetas No. 332, 333, 327, 310, 350
- No Ionizantes, Tarjetas No. 311
- Delegación de RRHH, Tarjetas No. 103 prov., 336, 1224
- Gestión Legal, Tarjetas No. 920, 673, 905, 325
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de las Unidades del Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas según:
- Unidad de Cooperación Internacional, Tarjetas No. 268 y 1190
- Unidad de Fiscalización, Tarjetas No. 1127, 1222, 937, 152, 938, 931, 148, 154 y 641
- Unidad de Planificación y Modernización, Tarjetas No. 1085, 597, 1221, prov.102 Y 37
- Unidad de Comunicación Social, Tarjetas No. 1225, 168, 1212, 1226, 1220, 260, 166 y 901
- Unidad de Asesoría Jurídica, Tarjetas No. 178, 193, 375, 733, 1102, prov. 056, prov. 046, y 943
- Unidad de UDAF área de Tesorería, Tarjetas No. 720,704, 1053, 960, 1047, 1116

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)
- Apoyo Técnico en el cuadro mensual de los bienes adquiridos mensualmente contra reportes del Sistema de Inventarios

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- apoyo técnico en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en la realización del inventario físico del Despacho Superior según programación girada en OFI-INV-MEM-060-2024 para el mes de Octubre en las Unidades de:
- Cooperación Internacional 2 colaboradores
- Fiscalización 11 colaboradores
- Planificación y Modernización 4 Colaboradores
- Comunicación Social 9 Colaboradores
- Asesoría Jurídica 6 Colaboradores
- UDAF área de Tesorería 8 Colaboradores

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Apoyo Técnico

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo técnico en la redacción de certificación de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos
- Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios según adición No.
- Adiciones 63, 66, 67, 69, 70, 71 Y 73

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en el redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas a los proveedores para reclamos de garantía
- Apoyo técnico en el traslado y entrega de los distintos bienes que se envían a revisión técnica por reclamos de garantía en las oficinas o servicio técnico de los proveedores
- Apoyo técnico en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo técnico en el etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, por medio del numero de SICOIN
- Apoyo técnico en el escaneo de los certificados de garantía que conforman el expediente de ingreso de cada adición mensual
- Apoyo técnico en el acompañamiento a personal de la CGC, para revisión física y ubicación de bienes de recién ingreso al inventario físico

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo técnico en el registro de bienes adquiridos mediante las diferentes modalidades de compra de mobiliario y equipo adquiridos durante el mes en curso según:
- Adiciones 75, 76, 77, 80 Y 81

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas según departamento de:
- Control Minero, Tarjetas No. 1197,
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas según:
- Área de Inventarios, Tarjetas No. 488, 992, 668, 480, 1005, 856 y 280
- Área de Almacén, Tarjetas No. 412, 413, 530 y 691
- Transportes, Tarjetas No. 1081, 1103, 897
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General Energía del Ministerio de Energía y Minas según:
- Tarjetas No. 332
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores del Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas según:
- Tarjetas No.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)
- Apoyo Técnico en el cuadro mensual de los bienes adquiridos mensualmente contra reportes del Sistema de Inventarios

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- apoyo técnico en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en la realización del inventario físico del Despacho Superior según programación girada en OFI-INV- MEM-060-2024 para el mes de Noviembre en la Dirección General Administrativa de:
- Área de Inventarios 7 colaboradores
- Área de Almacén 5 Colaboradores
- Área de Transportes 8 colaboradores
- Dirección General Administrativa 6 colaboradores

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Apoyo Técnico

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo técnico en la redacción de certificación de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos
- Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios según adición No.
- Adiciones 75, 76, 77, 80 Y 81

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en el redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas a los proveedores para reclamos de garantía
- Apoyo técnico en el traslado y entrega de los distintos bienes que se envían a revisión técnica por reclamos de garantía en las oficinas o servicio técnico de los proveedores
- Apoyo técnico en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo técnico en el etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, por medio del numero de SICOIN
- Apoyo técnico en el escaneo de los certificados de garantía que conforman el expediente de ingreso de cada adición mensual
- Apoyo técnico en el acompañamiento a personal de la CGC, para revisión física y ubicación de bienes de recién ingreso al inventario físico

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo técnico en el registro de bienes adquiridos mediante las diferentes modalidades de compra de mobiliario y equipo adquiridos durante el mes en curso según:
- Adiciones correspondiente al mes de Diciembre

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y

departamentos que lo conforman.

- Apoyo técnico en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de las Unidades del Despacho Superior y del Mismo Despacho del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo técnico en la carga de los bienes adquiridos durante el mes, en tarjetas de responsabilidad según la asignación de mobiliario y equipo giradas por los jefes de departamentos y áreas.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)
- Apoyo Técnico en el cuadro mensual de los bienes adquiridos mensualmente contra reportes del Sistema de Inventarios.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- apoyo técnico en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en la realización del inventario físico según oficio No. OFIINV-MEM-060-2024, para el mes de Diciembre, según unidades y áreas que faltaron realizar según la programación por motivos de Actividades emergentes.

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Apoyo Técnico

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo técnico en la redacción de certificación de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos
- Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes de Diciembre

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo técnico en el redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas que se realizan a distintas instituciones y empresas con motivos de gestiones del área de inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo técnico en la coordinación de llamadas a los proveedores para reclamos de garantía
- Apoyo técnico en el traslado y entrega de los distintos bienes que se envían a revisión técnica por reclamos de garantía en las oficinas o servicio técnico de los proveedores
- Apoyo técnico en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio

- Apoyo técnico en el etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, por medio del número de SICOIN
- Apoyo técnico en el escaneo de los certificados de garantía que conforman el expediente de ingreso de cada adición mensual
- Apoyo técnico en el acompañamiento a personal de la CGC, para revisión física y ubicación de bienes de recién ingreso al inventario físico

Atentamente,

Lilian Marleny
Gutierrez
Estrada

Firmado digitalmente
por Lilian Marleny
Gutierrez Estrada
Fecha: 2024.12.02
11:34:24 -06'00'

Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI No. (1737825150101)

Wagner
Norberto Del
Aguila
Corrales

Firmado
digitalmente por
Wagner Norberto
Del Aguila Corrales
Fecha: 2024.12.02
12:33:06 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios



Giancarlo
Melini Ruano

Aprobado

Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
17:47:53
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Lilian Marleny Gutierrez Estrada

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-598-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

Lilian Marleny Gutierrez Estrada
Firmado digitalmente por Lilian Marleny Gutierrez Estrada
Fecha: 2024.12.02 11:35:25 -06'00'

Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI: (1737825150101)

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN MARLENY, GUTIERREZ ESTRADA
Nit Emisor: 61936529
LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA
MANZANA 10 K 10-00 K COLONIA LAS MARGARITAS BUCARO
SECTOR 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4184928-85D4-4789-B351-7E89A44B3E2D
Serie: D4184928 Número de DTE: 2245281673
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2024 11:27:21
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 11:27:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa, del (01/12/2024) al (31/12/2024), según contrato número (MEM-598-2024)	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lilian
Marleny
Gutierrez
Estrada

Firmado digitalmente por Lilian Marleny Gutierrez Estrada
Fecha: 2024.12.02 11:27:49 -06'00'



Giancarlo
Melini
Ruano

"Contribuyendo por el país que todos queremos"