

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-599-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.
- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en del Despacho Superior
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en el despacho superior Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.
- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.
- Colocación de numero a los bienes de las petroleras que pasan a propiedad del Ministerio.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa
- Levantado físico en el Despacho Superior
- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos
- Levantado físico en las bodegas de la zona 12
- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía
- Levantado físico en la Dirección General de Minería.

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos
- Entrega de certificaciones al enlace del Despacho Superior
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala
- Comisión de inventario físico a la petrolera LATIN AMERICA RESORT.

Atentamente,

**Cristian
Alexander
Sandoval
Ixpec** Firmado digitalmente por Cristian Alexander Sandoval Ixpec
Fecha: 2024.12.02
11:25:33 -06'00'



Cristian Alexander Sandoval Ixpec
DPI No. (1776583980114)

**Wagner
Norberto Del
Aguila Corrales** Firmado digitalmente por Wagner Norberto Del Aguila Corrales
Fecha: 2024.12.02
12:34:55 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios


**Giancarlo
Melini
Ruano**
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
GUATEMALA, G.A.

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



**Carlos Alberto
Avalos Ortiz**
2024.12.11
17:49:05
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-599-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el SicoIN WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.
- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad del Despacho Superior

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en el Despacho Superior

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.
- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos
- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía
- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa
- Levantado físico en la Dirección General de Minería.
- Levantado físico en el Despacho superior

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos
- Entrega de certificaciones al enlace del Despacho Superior

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala
- Comisión de inventario físico a la línea de flujo del oleoducto PERENCO
- Comisión de inventario físico a la petrolera PERENCO campamento XAN
- Comisión de inventario físico a la mini refinería de la libertad

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.
- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en del Despacho Superior

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en uso en el despacho superior
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.
- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía
- Levantado físico en las bodegas de la zona 12
- Levantado físico en la Dirección General de Minería.
- Levantado físico en el Despacho Superior
- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa
- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace del Despacho Superior
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala
- Reclamos de garantías en las distintas empresas donde fueron adquiridos los bienes

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el Sicoin WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.

- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en del Despacho Superior
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en el despacho superior Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.
- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.
- Colocación de numero a los bienes de las petroleras que pasan a propiedad del Ministerio.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa
- Levantado físico en el Despacho Superior
- Levantado físico en la Dirección General de Hidrocarburos
- Levantado físico en las bodegas de la zona 12
- Levantado físico en la dirección de Dirección General de Energía
- Levantado físico en la Dirección General de Minería.

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos
- Entrega de certificaciones al enlace del Despacho Superior
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Redacción de solvencias a personal retirado o jubilado del ministerio

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala
- Comisión de inventario físico a la petrolera LATIN AMERICA RESORT.

Atentamente,

Cristian Alexander Sandoval Ixpec
Firmado digitalmente por Cristian Alexander Sandoval Ixpec
Fecha: 2024.12.02 11:27:22 -06'00'
Cristian Alexander Sandoval Ixpec
DPI No. (1776583980114)



Wagner Norberto Del Aguila Corrales
Firmado digitalmente por Wagner Norberto Del Aguila Corrales
Fecha: 2024.12.02 12:35:33 -06'00'

Vo.Bo.Lic. Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios

Giancarlo Melini Ruano

Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto Avalos Ortiz
2024.12.11 17:50:17 -06'00'

Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas


Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Cristian Alexander Sandoval Ixpec

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-599-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

Cristian
Alexander
Sandoval Ixpec



Firmado digitalmente por
Cristian Alexander Sandoval
Ixpec
Fecha: 2024.12.02 11:30:37
-06'00'

Cristian Alexander Sandoval Ixpec
DPI: (1776583980114)

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ALEXANDER, SANDOVAL IXPEC
Nit Emisor: 42052491
CRISTIAN ALEXANDER SANDOVAL IXPEC
COMUNIDAD CALLEJON EL ESFUERZO 2-78 2 AVENIDA 2-78 ZONA
5 VILLA NUEVA, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7A73E696-554F-4D87-BFAC-192751D78AAD
Serie: 7A73E696 Número de DTE: 1431260551
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2024 11:49:52
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 11:49:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/12/2024) al (31/12/2024), según contrato numero (MEM-599-2024)	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cristian
Alexander
Sandoval
Ixpec

Firmado digitalmente por
Cristian Alexander
Sandoval Ixpec
Fecha: 2024.12.02
11:50:45 -06'00'


Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

**Giancarlo
Melini
Ruano**

"Contribuyendo por el país que todos queremos"