

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-619-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro generando sus aprobados en el sistema de SICOIN del año fiscal 2024.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes de CUR de Gasto del archivo financiero de la UDAF del año 2024.
- Brindar apoyo técnico en las actividades asignadas por parte del área de Contabilidad durante el mes de diciembre durante el año fiscal 2024.
- Apoyo técnico en tener la documentación al día de cada mes correspondiente al archivo Digital del año 2024.

b) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar los CUR de gasto, del mes de noviembre del año 2024.
- Apoyo técnico en adjuntar actas de baja cuantía a los expedientes de CUR de gasto y Fondos Rotativos de caja chica del área de compras y Tesorería.
- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes del mes de octubre del año fiscal 2024.

c) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en el traslado a Bodega de la DGE, Zona 12. Leitz etiquetados del archivo Financiero UDAF 2023.
- Apoyo técnico al área de tesorería por parte del área contabilidad en certificar copias de expedientes de la O.I.E.A y OLADE por pago de transferencia de octubre a diciembre 2024.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales y archivo de la UDAF de años anteriores resguardadas en bodegas de la DGE zona 12.

d) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de Metas físicas UPMI realizadas durante el mes de noviembre y diciembre del año 2024.
- Apoyo técnico en ingresar varios datos, numerales y artículos para la (UAIP) del mes noviembre del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Contraloría General de cuentas del mes de enero a julio del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Auditoría Interna del 2do Cuatrimestre del mes de Abril a agosto del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimiento de deficiencias del 2do Cuatrimestre de la Auditoría Interna 2024.

- Apoyo técnico en atender la recepción por instrucciones de mi Jefe Inmediato temporalmente.
- Apoyo técnico en colocar los sellos correspondientes de ambos jefes para la caja fiscal y para el envío a la CGC de cada mes del año 2024.
- Apoyo técnico en bajar expedientes al área de compras para rechazos, reingresos y liquidaciones y Fondos Rotativos para rechazos, reingresos y liquidaciones del año 2024.

Atentamente,



Edgar Andrés
Solórzano
Hernández
2024.12.02
09:34:42 -06'00'

Edgar Andrés Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)



Firmado
digitalmente por
Héctor Galileo
Leiva Guzmán
Fecha: 2024.12.03
10:51:19 -06'00'

Aprobado

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
18:29:28
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Héctor Galileo Leiva Guzmán
Jefe de Unidad
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-619-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro generando sus aprobados en el sistema de SICOIN del año fiscal 2024.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes de CUR de Gasto del archivo financiero de la UDAF del año 2024.
- Brindar apoyo técnico en las actividades asignadas por parte del área de Contabilidad durante el mes de octubre del año 2024.
- Apoyo técnico en tener la documentación al día de cada mes correspondiente al archivo Digital del año 2024.

b) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar los CUR de gasto, del mes de septiembre del año 2024.
- Apoyo técnico en adjuntar actas de baja cuantía a los expedientes de CUR de gasto y Fondos Rotativos del área compras y Tesorería.
- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes del mes de septiembre del año fiscal 2024.

c) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en el traslado a Bodega de la DGE, Zona 12. Leitz etiquetados del archivo Financiero UDAF 2023.
- Apoyo técnico al área de Tesorería en la búsqueda de cajas fiscales de 63-A del año fiscal 2018 en bodega DGE zona 12.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales y archivo de la UDAF de años anteriores resguardadas en bodegas de la DGE zona 12.

d) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de Metas físicas UPMI realizadas durante el mes de septiembre del año 2024.
- Apoyo técnico en ingresar varios datos, numerales y artículos para la (UAIP) del mes septiembre del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Contraloría General de cuentas del mes de enero a julio del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Auditoría Interna del 2do Cuatrimestre del mes de Abril a agosto del año 2024.
- Apoyo técnico en atender la recepción por instrucciones de mi Jefe Inmediato temporalmente.

- Apoyo técnico en colocar los sellos correspondientes de ambos jefes para la caja fiscal y para el envío a la CGC de cada mes del año 2024.
- Apoyo técnico en bajar expedientes al área de compras para rechazos, reintrosos y liquidaciones y Fondos Rotativos para rechazos y reintrosos.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro generando sus aprobados en el sistema de SICOIN del año fiscal 2024.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes de CUR de Gasto del archivo financiero de la UDAF del año 2024.
- Brindar apoyo técnico en las actividades asignadas por parte del área de Contabilidad durante el mes de noviembre durante el año fiscal 2024.
- Apoyo técnico en tener la documentación al día de cada mes correspondiente al archivo Digital del año 2024.

b) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar los CUR de gasto, del mes de octubre del año 2024.
- Apoyo técnico en adjuntar actas de baja cuantía a los expedientes de CUR de gasto y Fondos Rotativos de caja chica del área de compras y Tesorería.
- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes del mes de septiembre del año fiscal 2024.

c) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en el traslado a Bodega de la DGE, Zona 12. Leitz etiquetados del archivo Financiero UDAF 2023.
- Apoyo técnico al área de tesorería en ubicar boletas de deposito de 63-A del mes de Enero y Febrero 2024.
- Apoyo técnico al área de Tesorería en trasladar nuevamente cajas fiscales de 63-A del año fiscal 2018 en bodega DGE zona 12.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales y archivo de la UDAF de años anteriores resguardadas en bodegas de la DGE zona 12.

d) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de Metas físicas UPMI realizadas durante el mes de octubre del año 2024.
- Apoyo técnico en ingresar varios datos, numerales y artículos para la (UAIP) del mes octubre del año 2024
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Contraloría General de cuentas del mes de enero a julio del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Auditoría Interna del 2do Cuatrimestre del mes de Abril a agosto del año 2024.
- Apoyo técnico en atender la recepción por instrucciones de mi Jefe Inmediato temporalmente.
- Apoyo técnico en colocar los sellos correspondientes de ambos jefes para la caja fiscal y para el envío a la CGC de cada mes del año 2024.
- Apoyo técnico en bajar expedientes al área de compras para rechazos, reintrosos y liquidaciones y Fondos Rotativos para rechazos y reintrosos del año 2024.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro generando sus aprobados en el sistema de SICOIN del año fiscal 2024.
- Apoyo técnico en la integración de expedientes de CUR de Gasto del archivo financiero de la UDAF del año 2024.
- Brindar apoyo técnico en las actividades asignadas por parte del área de Contabilidad durante el mes de diciembre durante el año fiscal 2024.
- Apoyo técnico en tener la documentación al día de cada mes correspondiente al archivo Digital del año 2024.

b) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF resguardados en bodega de zona 12

- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar los CUR de gasto, del mes de noviembre del año 2024.
- Apoyo técnico en adjuntar actas de baja cuantía a los expedientes de CUR de gasto y Fondos Rotativos de caja chica del área de compras y Tesorería.
- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes del mes de octubre del año fiscal 2024.

c) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF ubicados en zona 12

- Apoyo técnico en el traslado a Bodega de la DGE, Zona 12. Leitz etiquetados del archivo Financiero UDAF 2023.
- Apoyo técnico al área de tesorería por parte del área contabilidad en certificar copias de expedientes de la O.I.E.A y OLADE por pago de transferencia de octubre a diciembre 2024.
- Apoyo técnico en verificar e identificar cajas fiscales y archivo de la UDAF de años anteriores resguardadas en bodegas de la DGE zona 12.

d) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de Metas físicas UPMI realizadas durante el mes de noviembre y diciembre del año 2024.
- Apoyo técnico en ingresar varios datos, numerales y artículos para la (UAIP) del mes noviembre del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Contraloría General de cuentas del mes de enero a julio del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimientos de la Auditoría Interna del 2do Cuatrimestre del mes de Abril a agosto del año 2024.
- Apoyo técnico en atender requerimiento de deficiencias del 2do Cuatrimestre de la Auditoría Interna 2024.
- Apoyo técnico en atender la recepción por instrucciones de mi Jefe Inmediato temporalmente.
- Apoyo técnico en colocar los sellos correspondientes de ambos jefes para la caja fiscal y para el envío a la CGC de cada mes del año 2024.
- Apoyo técnico en bajar expedientes al área de compras para rechazos, reintrosos y liquidaciones y Fondos Rotativos para rechazos, reintrosos y liquidaciones del año 2024.

Atentamente,



Edgar Andrés
Solórzano
Hernández
2024.12.02
09:36:11 -06'00'

Edgar Andrés Solórzano Hernández
DPI No. (3005736180101)



Firmado
digitalmente por
Héctor Galileo Leiva
Guzmán
Fecha: 2024.12.03
10:51:50 -06'00'

Aprobado

Lic. Héctor Galileo Leiva Guzmán
Unidad de Administración Financiera
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
18:29:48
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Edgar Andrés Solórzano Hernández

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-619-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.



Edgar Andrés
Solórzano Hernández
2024.12.02 09:32:56
-06'00'

Edgar Andrés Solórzano Hernández
DPI: (3005736180101)

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRES, SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 104511664
EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ
5 AVENIDA A 4-75 zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D484E19B-99D1-4EBE-A8C2-7D374B32E909
Serie: D484E19B Número de DTE: 2580631230
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2024 06:16:54
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 06:16:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (01/12/2024) al (31/12/2024), según contrato número MEM-619-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Edgar Andrés
Solórzano
Hernández
2024.12.02
09:31:56 -06'00'

Firmado digitalmente por
Héctor Galileo
Leiva Guzmán
Fecha: 2024.12.03
10:50:28 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"