

Licenciado  
**Luis Haroldo Pacheco Gutierrez**  
Viceministro  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-665-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho

**b) Apoyo técnico en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio**

- Se apoyó técnicamente en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio

**c) Apoyo técnico en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2024 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y subproductos definidos en la Red Programática 2024 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto

**d) Apoyo técnico en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio**

- Se apoyó técnicamente en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio

**e) Apoyo técnico en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido**

- Se apoyó técnicamente en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido

**f) Apoyo técnico en la adecuación del espacio físico para un mejor acomodamiento del equipo que el personal usa en sus labores diarias administrativas.**

- Apoyo técnico en la adecuación del espacio físico para un mejor acomodamiento del equipo que el personal usa en sus labores diarias administrativas

**g) Apoyo técnico para la conformación del Presupuesto Anual, el Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso o manual que sea requerido al Vicedespacho o a las áreas Administrativo Financieras que están bajo responsabilidad del Vicedespacho**

- Se apoyó técnicamente para la conformación del Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso que sea requerido al Vicedespacho o a las áreas Administrativo Financieras que están bajo responsabilidad del Vicedespacho

**h) Apoyo técnico para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones**

- Se apoyó técnicamente para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM y en la conformación de informes solicitados por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

**i) Apoyo técnico en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados

**j) Apoyo técnico y participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten.**

- Se apoyó técnicamente y se participó en reuniones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra institucional solicitados

Atentamente,

Ligia Aracely  
Granados Guerra  
de Gómez

Firmado digitalmente  
por Ligia Aracely  
Granados Guerra de  
Gómez

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez  
DPI No. (2414856300101)



Firmado  
digitalmente por  
Luis Haroldo  
Pacheco Gutiérrez

**Aprobado**

Lic. Luis Haroldo Pacheco Gutierrez  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
16:59:06  
-06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado  
**Luis Haroldo Pacheco Gutierrez**  
Viceministro  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-665-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho

**b) Apoyo técnico en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio**

- Se apoyó técnicamente en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio

**c) Apoyo técnico en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2024 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y subproductos definidos en la Red Programática 2024 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto

**d) Apoyo técnico en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio**

- Se apoyó técnicamente en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio

**e) Apoyo técnico en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido**

- Se apoyo técnicamente en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido

**f) Apoyo técnico para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones**

- Se apoyó técnicamente para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM y en la conformación de informes solicitados por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

**g) Apoyo técnico en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados

**h) Apoyo técnico y participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten.**

- Se apoyó técnicamente y se participó en reuniones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra institucional que soliciten

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho

**b) Apoyo técnico en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio**

- Se apoyó técnicamente en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio

**c) Apoyo técnico en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2024 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y subproductos definidos en la Red Programática 2024 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto

**d) Apoyo técnico en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio**

- Se apoyó técnicamente en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y

**e) Apoyo técnico en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido**

- Se apoyó técnicamente en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido

**f) Apoyo técnico para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones**

- Se apoyó técnicamente para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM y en la conformación de informes solicitados por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional.

**g) Apoyo técnico en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados

**h) Apoyo técnico y participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten.**

- Se apoyó técnicamente y se participó en reuniones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra institucional que soliciten

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho

**b) Apoyo técnico en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio**

- Se apoyó técnicamente en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio

**c) Apoyo técnico en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2024 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y subproductos definidos en la Red Programática 2024 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto

**d) Apoyo técnico en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio**

- Se apoyó técnicamente en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio

**e) Apoyo técnico en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido**

- Se apoyó técnicamente en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido

**f) Apoyo técnico en la adecuación del espacio físico para un mejor acomodamiento del equipo que el personal usa en sus labores diarias administrativas.**

- Apoyo técnico en la adecuación del espacio físico para un mejor acomodamiento del equipo que el personal usa en sus labores diarias administrativas

**g) Apoyo técnico para la conformación del Presupuesto Anual, el Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso o manual que sea requerido al Vicedespacho o a las áreas Administrativo Financieras que están bajo responsabilidad del Vicedespacho**

- Se apoyó técnicamente para la conformación del Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso que sea requerido al Vicedespacho o a las áreas Administrativo Financieras que están bajo responsabilidad del Vicedespacho

**h) Apoyo técnico para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones**

- Se apoyó técnicamente para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM y en la conformación de informes solicitados por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional

**i) Apoyo técnico en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados**

- Se apoyó técnicamente en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados

**j) Apoyo técnico y participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten.**

- Se apoyó técnicamente y se participó en reuniones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra institucional solicitados



Atentamente,

Ligia Aracely  
Granados Guerra  
de Gómez

Firmado digitalmente  
por Ligia Aracely  
Granados Guerra de  
Gómez

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez  
DPI No. (2414856300101)



Firmado  
digitalmente por  
Luis Haroldo  
Pacheco  
Gutiérrez

**Aprobado**

Lic. Luis Haroldo Pacheco Gutierrez  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministerio de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
16:59:27  
-06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-665-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

Ligia Aracely Granados Guerra de Gómez  
Firmado digitalmente por  
Ligia Aracely Granados Guerra de Gómez

---

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez  
DPI: (2414856300101)

# Factura Pequeño Contribuyente

LIGIA ARACELY, GRANADOS GUERRA DE GÓMEZ

Nit Emisor: 42235472

LIGIA ARACELY GRANADOS GUERRA

18 AVENIDA 25-67 zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2BC0E237-B384-4166-9053-F2E2C8FDA7E3

Serie: 2BC0E237 Número de DTE: 3011789158

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2024 21:19:08

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 21:19:08

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Por SERVICIOS TÉCNICOS, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE del 01/12/2024 al 31/12/2024, según contrato número MEM-665-2024. | 10,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ligia Aracely Granados Guerra de Gómez  
Firmado digitalmente por Ligia Aracely Granados Guerra de Gómez

Firmado digitalmente por Luis Haroldo Pacheco Gutiérrez

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**