

**Licenciado  
Luis Haroldo Pacheco Gutierrez  
Viceministro  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-666-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Se brindó asesoría en el desarrollo de actividades requeridas por el Viceministro de Desarrollo Sostenible.

**b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**

- SE brindó apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyando en el seguimiento de los compromisos adquiridos.

**c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible;**

- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- Se brindó apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

**d) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales**

- Se brindó apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresé y egresó al vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales.

**e) Apoyo técnico en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa**

- Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

**f) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones**

- Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades del Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones.

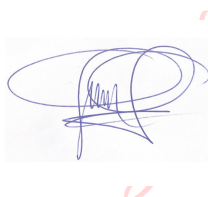
**g) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.**

- Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho dispuso.

Atentamente,

Jessica Nicd  Firmado  
Ramírez digitalmente por  
Calderón Jessica Nicd   
Ramírez Calderón

Jessica Nicd  Ramírez Calderón  
DPI No. (2373042280108)

 Firmado  
digitalmente  
por Luis Haroldo  
Pacheco  
Gutiérrez

**Aprobado**

Lic. Luis Haroldo Pacheco Gutierrez  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
16:49:34 -06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Licenciado  
Luis Haroldo Pacheco Gutierrez  
Viceministro  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-666-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Se asesoró en el desarrollo de las actividades requeridas en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

**b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**

- Se brindó apoyo en la logística de organización de reuniones de trabajo con el personal de Ministerio así como con funcionarios de Gobierno e instituciones privadas que se presentaron durante el mes de octubre de 2024.

**c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible;**

- Se brindó apoyo técnico digitalizando documentos de correspondencia de ingreso como oficios de respuesta a diferentes destinatarios.

**d) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales**

- Se brindó apoyo técnico en el diligenciamiento de documentación de ingreso y egreso del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

**e) Apoyo técnico en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa**

- Se brindó apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible tanto interna como externa.

**f) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones**

- Se brindó apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades del Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones.

**g) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.**

- Se brindó apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa del vicedespacho.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Se brindó asesoría para el desarrollo de diversas actividades en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

**b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**

- Se brindó apoyo en la logística de organización de reuniones que se sostuvieron durante el mes de noviembre con el Viceministro de Desarrollo Sostenible y distintas instituciones privadas.

**c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible;**

- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, así como se brindó apoyo en la logística de atención a funcionarios que visitaron el vicedespacho.

**d) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales**

- se brindó apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresó y egresó al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y se verificó que cumpliera con los requisitos formales.

**e) Apoyo técnico en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa**

- Se brindó apoyo en la sistematización de la correspondencia que ingresó y egresó del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible tanto interna como externa.

**f) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones**

- Se brindó apoyo en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades del Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones.

**g) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.**

- SE brindó apoyo técnicos en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el vicedespacho disponga.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Se brindó asesoría en el desarrollo de actividades requeridas por el Viceministro de Desarrollo Sostenible.

**b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**

- SE brindó apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyando en el seguimiento de los compromisos adquiridos.

**c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible;**

- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- Se brindó apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

**d) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales**

- Se brindó apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresó y egresó al vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales.

**e) Apoyo técnico en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa**

- Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

**f) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones**

- Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades del Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones.

**g) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.**

- Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho dispuso.

Atentamente,

Jessica Nicd  Firmado  
Ramírez digitalmente por  
Calderón Jessica Nicd   
Ramírez Calderón

Jessica Nicd  Ramírez Calderón  
DPI No. (2373042280108)



Firmado  
digitalmente por  
Luis Haroldo  
Pacheco  
Gutiérrez

**Aprobado**

Lic. Luis Haroldo Pacheco Gutierrez  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministerio de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
16:50:05  
-06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Jessica Nicdé Ramírez Calderón

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-666-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

Jessica Nicdé  
Ramírez  
Calderón

Firmado digitalmente  
por Jessica Nicdé  
Ramírez Calderón

---

Jessica Nicdé Ramírez Calderón  
DPI: (2373042280108)



# Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA NICDÉ, RAMÍREZ CALDERÓN  
Nit Emisor: 47237236  
JESSICA NICDÉ RAMÍREZ CALDERÓN  
CARRETERA VIEJA A ANTIGUA 16-37 B zona 1, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
71F31295-1850-41B3-B30F-B7994D543004  
Serie: 71F31295 Número de DTE: 407912883  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2024 11:09:25  
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 11:09:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS EN EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE del 01/12/2024 al 31/12/2024 según contrato número MEM-666-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

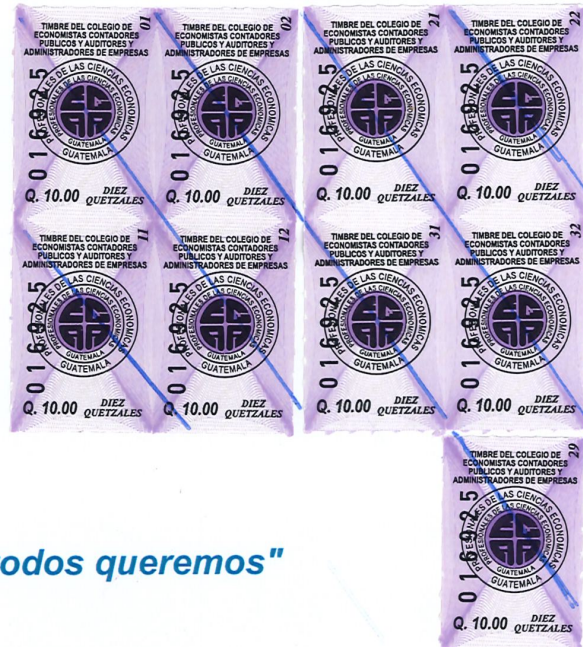
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Jessica Nicdé Firmado digitalmente por  
Ramírez digitalmente por  
Calderón Jessica Nicdé Ramírez Calderón

Firmado digitalmente por  
Luis Haroldo Pacheco Gutiérrez



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**