

**Licenciado
Luis Haroldo Pacheco Gutierrez
Viceministro
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-666-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

- Se brindó asesoría en el desarrollo de actividades requeridas por el Viceministro de Desarrollo Sostenible.

b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- SE brindó apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyando en el seguimiento de los compromisos adquiridos.

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible;

- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- Se brindó apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

d) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindó apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresé y egresó al vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales.

e) Apoyo técnico en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

- Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

f) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades del Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones.

g) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.

- Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho dispuso.

Atentamente,

Jessica Nicd  Firmado
Ramírez digitalmente por
Calderón Jessica Nicd 
Ramírez Calderón

Jessica Nicd  Ramírez Calderón
DPI No. (2373042280108)

 Firmado
digitalmente
por Luis Haroldo
Pacheco
Gutiérrez

Aprobado

Lic. Luis Haroldo Pacheco Gutierrez
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
16:49:34 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

**Licenciado
Luis Haroldo Pacheco Gutierrez
Viceministro
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-666-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

- Se asesoró en el desarrollo de las actividades requeridas en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se brindó apoyo en la logística de organización de reuniones de trabajo con el personal de Ministerio así como con funcionarios de Gobierno e instituciones privadas que se presentaron durante el mes de octubre de 2024.

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible;

- Se brindó apoyo técnico digitalizando documentos de correspondencia de ingreso como oficios de respuesta a diferentes destinatarios.

d) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindó apoyo técnico en el diligenciamiento de documentación de ingreso y egreso del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

e) Apoyo técnico en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

- Se brindó apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible tanto interna como externa.

f) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Se brindó apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades del Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones.

g) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.

- Se brindó apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa del vicedespacho.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

- Se brindó asesoría para el desarrollo de diversas actividades en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se brindó apoyo en la logística de organización de reuniones que se sostuvieron durante el mes de noviembre con el Viceministro de Desarrollo Sostenible y distintas instituciones privadas.

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible;

- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, así como se brindó apoyo en la logística de atención a funcionarios que visitaron el vicedespacho.

d) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales

- se brindó apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresó y egresó al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y se verificó que cumpliera con los requisitos formales.

e) Apoyo técnico en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

- Se brindó apoyo en la sistematización de la correspondencia que ingresó y egresó del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible tanto interna como externa.

f) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Se brindó apoyo en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades del Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones.

g) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.

- SE brindó apoyo técnicos en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el vicedespacho disponga.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

- Se brindó asesoría en el desarrollo de actividades requeridas por el Viceministro de Desarrollo Sostenible.

b) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- SE brindó apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyando en el seguimiento de los compromisos adquiridos.

c) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible;

- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- Se brindó apoyo técnico en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

d) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindó apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresó y egresó al vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales.

e) Apoyo técnico en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

- Apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

f) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades del Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones.

g) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.

- Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho dispuso.

Atentamente,

Jessica Nicd  Firmado
Ramírez digitalmente por
Calderón Jessica Nicd 
Ramírez Calderón

Jessica Nicd  Ramírez Calderón
DPI No. (2373042280108)



Firmado
digitalmente por
Luis Haroldo
Pacheco
Gutiérrez

Aprobado

Lic. Luis Haroldo Pacheco Gutierrez
Viceministerio de Desarrollo Sostenible
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministerio de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
16:50:05
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Jessica Nicdé Ramírez Calderón

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-666-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

Jessica Nicdé
Ramírez
Calderón

Firmado digitalmente
por Jessica Nicdé
Ramírez Calderón

Jessica Nicdé Ramírez Calderón
DPI: (2373042280108)

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA NICDÉ, RAMÍREZ CALDERÓN
 Nit Emisor: 47237236
JESSICA NICDÉ RAMÍREZ CALDERÓN
CARRETERA VIEJA A ANTIGUA 16-37 B zona 1, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 71F31295-1850-41B3-B30F-B7994D543004
Serie: 71F31295 Número de DTE: 407912883
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-dic-2024 11:09:25
 Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 11:09:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS EN EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE del 01/12/2024 al 31/12/2024 según contrato número MEM-666-2024	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

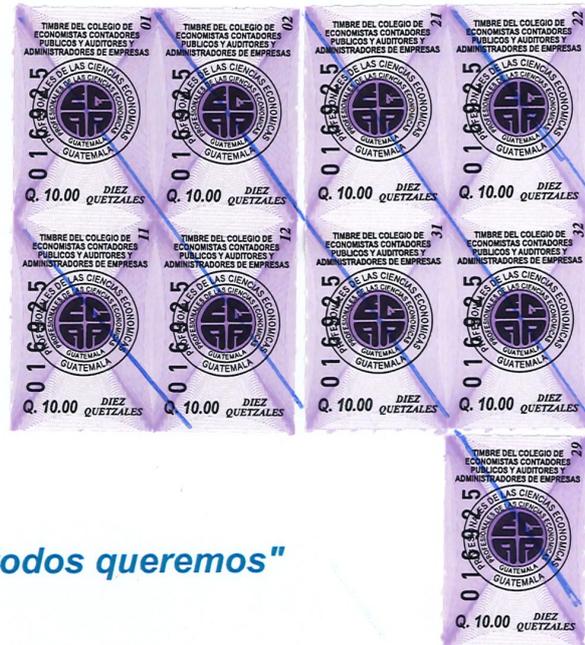
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Jessica Nicdé Firmado digitalmente por
 Ramírez
 Calderón
 Jessica Nicdé
 Ramírez Calderón



Firmado digitalmente por
 Luis Haroldo
 Pacheco
 Gutiérrez



"Contribuyendo por el país que todos queremos"