

**Ingeniero**  
**Julio Roberto Luna Aroche**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-690-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial en la Ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal, sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería**

- Atención telefónica a usuarios solicitando información sobre los expedientes que tramitan
- Atención presencial a usuarios solicitando información de los expedientes que tramitan

**b) Apoyo en recepción de documentos provenientes de la Dirección General de Minería, así como de otras Unidades y/o direcciones internas del Ministerio, para trasladar a Jefatura y/o analistas correspondientes**

- Recepción de hojas de trámite emitidas por Dirección General de Minería para jefatura
- Recepción de hojas de trámite emitidas por unidad de gestión socio ambiental para analistas
- Recepción de hojas de trámite emitidas por dirección general de minería para analistas de licencias y/o analistas de solicitudes de licencias

**c) Apoyo en la recepción de memoriales que presentan los usuarios de los distintos derechos mineros y traslado al analista que corresponda**

- Recepción de memoriales solicitando prórrogas de las licencias de explotación
- Recepción de memoriales solicitando prórroga en las licencias de exploración
- Recepción de memoriales solicitando credenciales de exportación
- Recepción de memoriales subsanando previos

**d) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería**

- Atención telefónica a usuarios solicitando información sobre los requisitos para solicitar un licencia de explotación
- Atención telefónica a usuarios que solicitan estado de sus licencias
- Atención presencial a usuarios sobre el estado y ubicación de sus expedientes

**e) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería, así como la recepción y traslado al analista correspondiente de los expedientes que ingresan de las distintas Unidades y/o Direcciones internas del Ministerio para que continúen con el trámite correspondiente**

- Alimentación a la base de datos interna del departamento

Atentamente,



Nombre: Lilian Eugenia Barrios Esteban  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Lilian Eugenia Barrios Esteban  
DPI No. (2343222330101)



Firmado  
digitalmente por  
Deisy Fabiola  
Cetino Solís

**Vo.Bo.**Licda. Deisy Fabiola Cetino Solís  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería



Firmado  
digitalmente por  
Julio Roberto  
Luna Aroche

**Aprobado**  
Ing. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero  
Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-690-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial en la Ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal, sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería**

- Atención telefónica a usuarios solicitando información de los expedientes que tramitan
- Atención presencial a usuarios solicitando información de los expedientes que tramitan en esta dirección

**b) Apoyo en recepción de documentos provenientes de la Dirección General de Minería, así como de otras Unidades y/o direcciones internas del Ministerio, para trasladar a Jefatura y/o analistas correspondientes**

- Recepción de hojas de trámite emitidas por dirección general de minería
- Recepción de circulares emitidas por dirección general de minería

**c) Apoyo en la recepción de memoriales que presentan los usuarios de los distintos derechos mineros y traslado al analista que corresponda**

- Recepción de memoriales de solicitud de prórroga para las licencias mineras
- Recepción de memoriales de ampliación de área
- Recepción de memoriales solicitando ampliación de polígono
- Recepción de memoriales subsanando previos

**d) Atención de usuarios vía telefónica y presencial , sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería**

- Atención telefónica a usuarios en relación al estatus del expediente que le interesa
- Atención presencial a usuarios en relación a los expedientes y el estatus de este.

**e) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería, así como la recepción y traslado al analista correspondiente de los expedientes que ingresan de las distintas Unidades y/o Direcciones internas del Ministerio para que continúen con el trámite correspondiente**

- Alimentación de la base de datos interna
- Traslado del expediente al analista correspondiente

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial en la Ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal, sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería**

- Atención telefónica a usuarios solicitando información sobre los expedientes que tramitan
- Atención presencial a usuarios solicitando información del estado de los expedientes que tramitan

**b) Apoyo en recepción de documentos provenientes de la Dirección General de Minería, así como de otras Unidades y/o direcciones internas del Ministerio, para trasladar a Jefatura y/o analistas correspondientes**

- Recepción de hojas de trámite emitidas por la Dirección General de Minería
- Recepción de circulares emitidas por la Dirección General de Minería
- Recepción de hojas de trámite emitidas por las unidades y departamentos internos de la Dirección General de Minería

**c) Apoyo en la recepción de memoriales que presentan los usuarios de los distintos derechos mineros y traslado al analista que corresponda**

- Recepción de memoriales solicitando prórroga de las licencias vigentes
- Recepción de memoriales solicitando ampliación de área
- Recepción de memoriales solicitando ampliación de polígono
- Recepción de memoriales subsanando previos
- Recepción de memoriales acreditado personería
- Traslado de los expedientes al analista correspondiente
- Traslado de los memoriales al analista correspondiente

**d) Atención de usuarios vía telefónica y presencial , sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería**

- Atención telefónica a usuarios solicitando información de los expedientes que le interesa
- Atención presencial a usuarios solicitando información de sus expedientes

**e) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería, así como la recepción y traslado al analista correspondiente de los expedientes que ingresan de las distintas Unidades y/o Direcciones internas del Ministerio para que continúen con el trámite correspondiente**

- Alimentación a la base de datos interna

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial en la Ventanilla de Admisibilidad de Gestión Legal, sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería**

- Atención telefónica a usuarios solicitando información sobre los expedientes que tramitan
- Atención presencial a usuarios solicitando información de los expedientes que tramitan

**b) Apoyo en recepción de documentos provenientes de la Dirección General de Minería, así como de otras Unidades y/o direcciones internas del Ministerio, para trasladar a Jefatura y/o analistas correspondientes**

- Recepción de hojas de trámite emitidas por Dirección General de Minería para jefatura
- Recepción de hojas de trámite emitidas por unidad de gestión socio ambiental para analistas
- Recepción de hojas de trámite emitidas por dirección general de minería para analistas de licencias y/o analistas de solicitudes de licencias

**c) Apoyo en la recepción de memoriales que presentan los usuarios de los distintos derechos mineros y traslado al analista que corresponda**

- Recepción de memoriales solicitando prórrogas de las licencias de explotación
- Recepción de memoriales solicitando prórroga en las licencias de exploración
- Recepción de memoriales solicitando credenciales de exportación
- Recepción de memoriales subsanando previos

**d) Atención de usuarios vía telefónica y presencial , sobre gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería**

- Atención telefónica a usuarios solicitando información sobre los requisitos para solicitar un licencia de explotación
- Atención telefónica a usuarios que solicitan estado de sus licencias
- Atención presencial a usuarios sobre el estado y ubicación de sus expedientes

**e) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna de Gestión Legal de Minería, así como la recepción y traslado al analista correspondiente de los expedientes que ingresan de las distintas Unidades y/o Direcciones internas del Ministerio para que continúen con el trámite correspondiente**

- Alimentación a la base de datos interna del departamento

Atentamente,



Nombre: Lilian Eugenia Barrios Esteban  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Lilian Eugenia Barrios Esteban  
DPI No. (2343222330101)



Firmado  
digitalmente por  
Deisy Fabiola  
Cetino Solís

**Vo.Bo.**Licda.Deisy Fabiola Cetino Solís  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería



Firmado  
digitalmente por  
Julio Roberto  
Luna Aroche

**Aprobado**  
Ing. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Lilian Eugenia Barrios Esteban

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-690-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.



Nombre: Lilian Eugenia Barrios Esteban  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

---

Lilian Eugenia Barrios Esteban  
DPI: (2343222330101)

# Factura Pequeño Contribuyente

**LILIAN EUGENIA, BARRIOS ESTEBAN**  
Nit Emisor: 74769170  
**LILIAN EUGENIA BARRIOS**  
10 AVENIDA D 14-98 COLONIA PLANES DE MINERVA, zona 11,  
Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17 28-79 ZONA 11 LAS CHARCAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
F3C2E6DB-B652-44ED-B74B-B5DE65871952  
Serie: F3C2E6DB Número de DTE: 3058844909  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2024 13:50:59  
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 13:50:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería del (01/10/2024 al 31/12/2024) según contrato número MEM-690-2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Nombre: Lilian Eugenia Barrios Esteban  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Firmado digitalmente por  
Julio Roberto  
Luna Aroche

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**