

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-705-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.

- Emisión de 1 Oficio en respuesta a solicitud realizada el Juzgado Primero de Primera Instancia del Ramo Civil del departamento de Quetzaltenango.
- Emisión de 1 Oficio en respuesta a solicitud realizada por la Unidad de Información Pública.
- Emisión de 1 Oficio en respuesta a solicitud realizada Unidad de Asesoría Jurídica.

b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud

- Revisión de 70 solicitudes electrónicas durante el mes de diciembre a través del sistema de expedientes en línea, para la verificación de requisitos mínimos para el trámite de expedientes
- Atención de usuarios vía telefónica durante el mes de diciembre para la verificación de requisitos mínimos para el trámite de expedientes ante la Dirección General de Energía.

c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales

- Elaboración de 31 Resoluciones.
- Elaboración de 14 Providencias.
- Elaboración de 116 Hojas de trámite.
- Elaboración de 9 Oficios.
- Elaboración de 1 Remisión de notificación.

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Traslado de solicitudes a los diferentes departamentos técnicos para el trámite administrativo relacionado al asunto correspondiente a los mismos.
- Creación de 70 expedientes durante el mes de diciembre, a través del sistema de expedientes en línea, para el trámite correspondiente.

Atentamente,



Firmado digitalmente por Eddy Andres López Arcón
Fecha: 2024.12.06 12:00:33 -06'00'

Eddy Andres López Arcón
DPI No. (1572813020101)



Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector General de Energía

Firmado digitalmente por Julio Roberto García Aguilar

Vo.Bo.Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector de la Dirección General de Energía



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

Erwin Rolando Barrios Torres

Aprobado
Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto Avalos Ortiz
2024.12.11 16:22:36 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-705-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024** .

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.

- Emisión de 1 Oficio en respuesta a solicitud de Procuraduría General de la Nación.
- Emisión de 1 Oficio en respuesta a solicitud de la Secretaría Privada de la Presidencia.

b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud

- Revisión de 44 solicitudes electrónicas durante el mes de octubre a través del sistema de expedientes en línea, para la verificación de requisitos mínimos para el trámite de expedientes
- Atención de usuarios vía telefónica durante el mes de octubre para la verificación de requisitos mínimos para el trámite de expedientes ante la Dirección General de Energía.

c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales

- Emisión de 44 Resoluciones.
- Emisión de 12 Providencias.
- Emisión de 69 Hojas de Trámite.
- Emisión de 7 Oficios.
- Emisión de 2 cédulas de notificación

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Traslado de solicitudes a los diferentes departamentos técnicos para el trámite administrativo relacionado al asunto correspondiente a los mismos
- Creación de 29 expedientes durante el mes de octubre, a través del sistema de expedientes en línea, para el trámite correspondiente.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.

- Emisión de 1 Oficio en respuesta a solicitud realizada por la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos.
- Emisión de 1 Oficio en respuesta a solicitud realizada por la Superintendencia de Administración Tributaria.
- Emisión de 1 Oficio en respuesta a solicitud realizada por el Congreso de la República de Guatemala.
- Emisión de 1 Oficio en respuesta a la solicitud realizada por la Secretaría Privada de la Presidencia.

b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud

- Revisión de 52 solicitudes electrónicas durante el mes de noviembre a través del sistema de expedientes en línea, para la verificación de requisitos mínimos para el trámite de expedientes
- Atención de usuarios vía telefónica durante el mes de noviembre para la verificación de requisitos mínimos para el trámite de expedientes ante la Dirección General de Energía.

c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales

- Elaboración de 37 Resoluciones.
- Elaboración de 11 Providencias.
- Elaboración de 60 Hojas de trámite.
- Elaboración de 15 Oficios.
- Elaboración de 1 Cédula de notificación.
- Elaboración de 4 Remisiones de notificación.

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Traslado de solicitudes a los diferentes departamentos técnicos para el trámite administrativo relacionado al asunto correspondiente a los mismos.
- Creación de 55 expedientes durante el mes de noviembre, a través del sistema de expedientes en línea, para el trámite correspondiente.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.

- Emisión de 1 Oficio en respuesta a solicitud realizada el Juzgado Primero de Primera Instancia del Ramo Civil del departamento de Quetzaltenango.
- Emisión de 1 Oficio en respuesta a solicitud realizada por la Unidad de Información Pública.
- Emisión de 1 Oficio en respuesta a solicitud realizada Unidad de Asesoría Jurídica.

b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud

- Revisión de 70 solicitudes electrónicas durante el mes de diciembre a través del sistema de expedientes en línea, para la verificación de requisitos mínimos para el trámite de expedientes
- Atención de usuarios vía telefónica durante el mes de diciembre para la verificación de requisitos mínimos para el trámite de expedientes ante la Dirección General de Energía.

c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales

- Elaboración de 31 Resoluciones.
- Elaboración de 14 Providencias.
- Elaboración de 116 Hojas de trámite.
- Elaboración de 9 Oficios.
- Elaboración de 1 Remisión de notificación.

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Traslado de solicitudes a los diferentes departamentos técnicos para el trámite administrativo relacionado al asunto correspondiente a los mismos.
- Creación de 70 expedientes durante el mes de diciembre, a través del sistema de expedientes en línea, para el trámite correspondiente.

Atentamente,



Firmado digitalmente
por Eddy Andres
López Arcón
Fecha: 2024.12.06
12:01:01 -06'00'

Eddy Andres López Arcón
DPI No. (1572813020101)



Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector General de Energía

Firmado
digitalmente
por Julio
Roberto García
Aguilar

Vo.Bo.Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector de la Dirección General de Energía



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
16:22:56
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

Erwin
Rolando
Barrios
Torres

Aprobado

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Eddy Andres López Arcón

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-705-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.



Firmado digitalmente por
Eddy Andres López Arcón
Fecha: 2024.12.06
12:01:22 -06'00'

Eddy Andres López Arcón
DPI: (1572813020101)

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY ANDRES, LÓPEZ ARCÓN

Nit Emisor: 69260346

EDDY ANDRES LOPEZ ARCON

**28 CALLE SECTOR 1 00-16 ASENTAMIENTO BETHANIA 2, zona 7,
Guatemala, GUATEMALA**

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS,
CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7BD8DDD6-2210-4CAB-B637-C3320B459B25

Serie: 7BD8DDD6 Número de DTE: 571493547

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2024 14:05:36

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 14:05:37

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del 01/12/2024 al 31/12/2024, según contrato número MEM-705-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por Eddy Andres López Arcón
Fecha: 2024.12.02 14:11:41 -06'00'

Erwin Rolando Barrios Torres



"Contribuyendo por el país que todos queremos"