

**Ingeniero**  
**Erwin Rolando Barrios Torres**  
**Director General de Energía**  
**Dirección General de Energía**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-707-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.**

- Emisión de 8 oficios para dar respuesta a las solicitudes de la Unidad de Información Pública
- Emisión de 4 Oficios para dar respuesta a solicitudes de información a través del señor director

**b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud**

- Atención a usuarios por vía telefónica durante el mes de Diciembre, sobre la información de requisitos mínimos para el trámite y su estado.

**c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales**

- Emisión de 36 Resoluciones
- Emisión de 17 Providencias
- Emisión de 43 Hojas de Trámite

**d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Traslado de Expedientes y solicitudes a los diferentes departamentos para su debido trámite.
- Apoyo en traslado de expedientes voluminosos para su traslado a transportes.
- Traslado de expedientes físicos a diferentes departamentos de la Dirección General de Energía.
- Conteo de folios de expedientes Recibidos.
- Apoyo de traslado y Recepción de Expedientes a Archivo.

Atentamente,



Firmado  
digitalmente por  
Geovanni Emanuel  
Ruano Villegas  
Fecha: 2024.12.06  
11:58:50 -06'00'

Geovanni Emanuel Ruano Villegas  
DPI No. (2388128630101)



Ing. Julio Roberto García Aguilar  
Subdirector General de Energía

Firmado  
digitalmente  
por Julio  
Roberto  
García Aguilar

**Vo.Bo.**Ing. Julio Roberto García Aguilar  
Subdirector de la Dirección General de Energía



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

Erwin  
Rolando  
Barrios  
Torres

**Aprobado**

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
16:21:16 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero**  
**Erwin Rolando Barrios Torres**  
**Director General de Energía**  
**Dirección General de Energía**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-707-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.**

- Emisión de 9 oficios para dar respuesta a las solicitudes de la Unidad de Información Pública
- Emisión de 3 Oficios para dar respuesta a solicitudes de información a través del señor director

**b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud**

- Atención a usuarios por vía telefónica durante el mes de Octubre, sobre la información de requisitos mínimos para el trámite y su estado.

**c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales**

- Emisión de 30 Resoluciones
- Emisión de 18 Providencias
- Emisión de 46 Hojas de Trámite

**d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Traslado de Expedientes y solicitudes a los diferentes departamentos para su debido trámite.
- Apoyo en traslado de expedientes voluminosos para su traslado a transportes.
- Traslado de expedientes físicos a diferentes departamentos de la Dirección General de Energía.
- Conteo de folios de expedientes Recibidos.
- Apoyo de traslado y Recepción de Expedientes a Archivo.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.**

- Emisión de 8 oficios para dar respuesta a las solicitudes de la Unidad de Información Pública
- Emisión de 2 Oficios para dar respuesta a solicitudes de información a través del señor director

**b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud**

- Atención a usuarios por vía telefónica durante el mes de Noviembre, sobre la información de requisitos mínimos para el trámite y su estado.

**c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales**

- Emisión de 39 Resoluciones
- Emisión de 12 Providencias
- Emisión de 20 Hojas de Trámite

**d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Traslado de Expedientes y solicitudes a los diferentes departamentos para su debido tramite.
- Apoyo en traslado de expedientes voluminosos para su traslado a transportes.
- Traslado de expedientes físicos a diferentes departamentos de la Dirección General de Energía.
- Conteo de folios de expedientes Recibidos.
- Apoyo de traslado y Recepción de Expedientes a Archivo.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.**

- Emisión de 8 oficios para dar respuesta a las solicitudes de la Unidad de Información Pública
- Emisión de 4 Oficios para dar respuesta a solicitudes de información a través del señor director

**b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud**

- Atención a usuarios por vía telefónica durante el mes de Diciembre, sobre la información de requisitos mínimos para el trámite y su estado.

**c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales**

- Emisión de 36 Resoluciones
- Emisión de 17 Providencias
- Emisión de 43 Hojas de Trámite

**d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Traslado de Expedientes y solicitudes a los diferentes departamentos para su debido tramite.
- Apoyo en traslado de expedientes voluminosos para su traslado a transportes.
- Traslado de expedientes físicos a diferentes departamentos de la Dirección General de Energía.
- Conteo de folios de expedientes Recibidos.
- Apoyo de traslado y Recepción de Expedientes a Archivo.

Atentamente,



Firmado digitalmente  
por Geovanni Emanuel  
Ruano Villegas  
Fecha: 2024.12.06  
12:01:04 -06'00'

Geovanni Emanuel Ruano Villegas  
DPI No. (2388128630101)



Ing. Julio Roberto García Aguilar  
Subdirector General de Energía

Firmado  
digitalmente  
por Julio  
Roberto García  
Aguilar

**Vo.Bo.**Ing. Julio Roberto García Aguilar  
Subdirector de la Dirección General de Energía



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

**Erwin  
Rolando  
Barrios  
Torres**

**Aprobado**  
Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
16:21:34 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Geovanni Emanuel Ruano Villegas

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-707-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.



Firmado digitalmente por  
Geovanni Emanuel Ruano  
Villegas  
Fecha: 2024.12.06 12:01:47  
-06'00'

---

Geovanni Emanuel Ruano Villegas  
DPI: (2388128630101)

# Factura Pequeño Contribuyente

**GEOVANNI EMANUEL, RUANO VILLEGAS**  
Nit Emisor: 79961851  
**GEOVANNI EMANUEL RUANO VILLEGAS**  
32 AVENIDA A 33-67 COLONIA TECUN UMAN, A zona 7, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS,  
GUATEMALA, CIUDAD

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
A5D2CB1D-EAE8-42BC-BBA6-81D5A44D1BF6  
Serie: A5D2CB1D Número de DTE: 3941089980  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2024 14:36:24  
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 14:36:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/12/2024) al (31/12/2024), según contrato número MEM-707-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por  
Giovanni Emanuel  
Ruano Villegas  
Fecha: 2024.12.02  
14:39:09 -06'00'



**Erwin Rolando  
Barrios Torres**

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**