

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-711-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y cumplimiento de requisitos para la presentación de solicitudes, documentación legal, ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según su interés

- Apoyo a usuarios vía telefónica sobre consultas de tramites
- Recepción de solicitudes de tramite de renovación o licencias nuevas

b) . Apoyo técnico en el análisis de aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía; así como, su traslado a los diferentes Departamentos

- Traslados de expedientes al Departamento de Desarrollo Energético
- Traslado de expedientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica
- Traslado de expedientes de Protección a Firma
- Traslado de expedientes de Energía a Firma
- Asignación de solicitudes de Información Pública a los analistas
- Asignación de expedientes de Protección a analistas
- Asignación de expedientes de Energía a analistas

c) . Apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos y de control relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía

- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a los diferentes departamentos de la Dirección
- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Secretaria General
- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Unidad de Información Pública

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Alimentar base de datos de control de expedientes
- Dar seguimiento sobre el estatus de expedientes
- Control y archivo de Hojas de trámite, Providencias, Resoluciones y Oficios

Atentamente,

Diego
Eduardo
Gonzalez
López

Firmado
digitalmente por
Diego Eduardo
Gonzalez López
Fecha: 2024.12.06
11:56:49 -06'00'

Diego Eduardo González López
DPI No. (3642426550101)



Firmado
digitalmente
por Julio
Roberto
García Aguilar

Vo.Bo.Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector de la Dirección General de Energía



Erwin
Rolando
Barrios
Torres

Aprobado
Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
17:33:32
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-711-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024** .

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y cumplimiento de requisitos para la presentación de solicitudes, documentación legal, ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según su interés

- Apoyo a usuarios vía telefónica sobre consultas de tramites
- Recepción de solicitudes de tramite de renovación o licencias nuevas

b) . Apoyo técnico en el análisis de aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía; así como, su traslado a los diferentes Departamentos

- Traslados de expedientes al Departamento de Desarrollo Energético
- Traslado de expedientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica
- Traslado de expedientes de Protección a Firma
- Traslado de expedientes de Energía a Firma
- Asignación de solicitudes de Información Pública a los analistas
- Asignación de expedientes de Protección a analistas
- Asignación de expedientes de Energía a analistas

c) . Apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos y de control relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía

- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a los diferentes departamentos de la Dirección
- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Secretaria General
- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Unidad de Información Pública

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Alimentar base de datos de control de expedientes
- Dar seguimiento sobre el estatus de expedientes
- Control y archivo de Hojas de trámite, Providencias, Resoluciones y Oficios

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y cumplimiento de requisitos para la presentación de solicitudes, documentación legal, ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los

requisitos mínimos para su trámite, según su interés

- Apoyo a usuarios vía telefónica sobre consultas de tramites
- Recepción de solicitudes de tramite de renovación o licencias nuevas

b) . Apoyo técnico en el análisis de aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía; así como, su traslado a los diferentes Departamentos

- Traslados de expedientes al Departamento de Desarrollo Energético
- Traslado de expedientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica
- Traslado de expedientes de Protección a Firma
- Traslado de expedientes de Energía a Firma
- Asignación de solicitudes de Información Publica a los analistas
- Asignación de expedientes de Protección a analistas
- Asignación de expedientes de Energía a analistas

c) . Apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos y de control relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía

- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a los diferentes departamentos de la Dirección
- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Secretaria General
- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Unidad de Información Pública

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Alimentar base de datos de control de expedientes
- Dar seguimiento sobre el estatus de expedientes
- Control y archivo de Hojas de trámite, Providencias, Resoluciones y Oficios

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y cumplimiento de requisitos para la presentación de solicitudes, documentación legal, ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según su interés

- Apoyo a usuarios vía telefónica sobre consultas de tramites
- Recepción de solicitudes de tramite de renovación o licencias nuevas

b) . Apoyo técnico en el análisis de aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía; así como, su traslado a los diferentes Departamentos

- Traslados de expedientes al Departamento de Desarrollo Energético
- Traslado de expedientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica
- Traslado de expedientes de Protección a Firma
- Traslado de expedientes de Energía a Firma
- Asignación de solicitudes de Información Publica a los analistas
- Asignación de expedientes de Protección a analistas
- Asignación de expedientes de Energía a analistas

c) . Apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos y de control relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía

- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a los diferentes departamentos de la Dirección
- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Secretaria General

- Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Unidad de Información Pública

d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Alimentar base de datos de control de expedientes
- Dar seguimiento sobre el estatus de expedientes
- Control y archivo de Hojas de trámite, Providencias, Resoluciones y Oficios

Atentamente,

Diego
Eduardo
Gonzalez
López

Firmado
digitalmente por
Diego Eduardo
Gonzalez López
Fecha: 2024.12.06
11:57:26 -06'00'

Diego Eduardo González López
DPI No. (3642426550101)



Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector General de Energía

Firmado
digitalmente
por Julio
Roberto García
Aguilar

Vo.Bo.Ing. Julio Roberto García Aguilar
Subdirector de la Dirección General de Energía



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

Erwin
Rolando
Barrios
Torres

Aprobado
Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
17:34:01 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Diego Eduardo González López

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exoneró al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-711-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

Diego Eduardo Firmado digitalmente por Diego
Eduardo Gonzalez López
Gonzalez López Fecha: 2024.12.06 11:57:58
-06'00'

Diego Eduardo González López
DPI: (3642426550101)

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO EDUARDO, GONZALEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 112834868
DIEGO EDUARDO GONZÁLEZ LÓPEZ
4 CALLE RESIDENCIAL SOLIDARISTA I, 153 zona 3, Villa Nueva,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
639DCA09-71F5-43D1-84D0-B947FCF13C41
Serie: 639DCA09 Número de DTE: 1911899089
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2024 15:01:43
Fecha y hora de certificación: 05-dic-2024 15:01:43

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/12/2024) al (31/12/2024), Según contrato número MEM-711-2024. | 5,500.00 | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 5,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Diego
Eduardo
Gonzalez
López

Firmado
digitalmente por
Diego Eduardo
Gonzalez López
Fecha: 2024.12.05
15:03:51 -06'00'



Erwin
Rolando
Barrios
Torres

"Contribuyendo por el país que todos queremos"