

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-726-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas

- Monitoreo y análisis de la ejecución del presupuesto y pedidos del PACC 2024, elaborando los pedidos programados para el mes de diciembre y cierre de presupuesto 2024. Adicionalmente se realizó el análisis para la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE para nómina 029 del 2025.

b) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras

- Monitoreo y análisis de la ejecución presupuestaria del PACC y análisis financiero de la estructura presupuestaria de los programas 13 y 15 para el financiamiento de los pedidos programados en el PACC en el mes de diciembre. Análisis del presupuesto y elaboración de propuesta para presupuesto de nómina 2025.

c) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA

- Monitoreo y análisis a la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección General de Energía, para el planteamiento de cierre en la ejecución de metas físicas. Información que sirve de sustento para los informes que solicita el ente rector de la Planificación, Segeplan.

d) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno

- Seguimiento y asesoría oportunamente a la Dirección General de Energía en el cumplimiento de las metas en el Plan Anual Operativo 2024 vinculados a los objetivos operativos de las Normas Generales Técnica de Control Interno, para el cierre de año 2024.

e) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal

- Recopilación y consolidación de la información de la Dirección General de Energía que solicitan las Unidades de Apoyo, para el cumplimiento de las funciones y compromisos del Ministerio de Energía y Minas.

f) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas

- Seguimiento y análisis de la ejecución del presupuesto, específicamente lo vinculado a la nómina 2024 y 2025 y PACC 2024 y 2025 de los programas 13 Seguridad Radiológica y programa 15 Fomento de las actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía.

g) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE

- Participación activa en reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección. Se realiza el seguimiento a los compromisos asumidos en dichas reuniones para cumplir con las funciones de la Dirección General de Energía.

h) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación

- Seguimiento y consolidación a la información requerida por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, para el Informe General de Gobierno y Memoria de Labores del Ministerio de Energía y Minas.

i) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuven a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados

- Se ha realizado el análisis de la estructura presupuestaria, productos y subproductos del Programa 15, elaborando dos propuestas para la revisión y aprobación del Despacho de la DGE.

j) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional

- Se realiza un seguimiento y análisis periódico de la ejecución del presupuesto y metas físicas ejecutadas en el cierre de año fiscal 2024, de los programas 13 y 15 de la DGE. Esto con el fin de dar información y datos al Vicedespacho, Dirección y Subdirección, y contribuir en la toma de decisiones oportuna

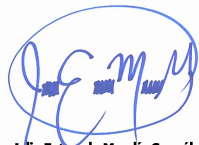
k) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM

- Se dio cumplimiento a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía, en relación a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio del año fiscal 2024.

l) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección

- Elaboración del informe mensual de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas del mes de diciembre.
- Se brindó apoyo, coordinación y gestión con la Unidad de Administración Financiera UDAF, en el seguimiento de la regularización de los saldos contables que les compete a la Dirección General de Energía durante todo el 2024.
- Gestión oportuna de los requerimientos que el Despacho de la Dirección General de Energía solicita durante el mes de diciembre.

Atentamente,



Julio Estuardo Mendía González
DPI: 2560356520101

Julio Estuardo
Mendía González
2024.12.02
11:06:47 -06'00'

Julio Estuardo Mendía González
DPI No. (2560356520101)



Erwin
Rolando
Barrios
Torres

Aprobado

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.12
09:20:49
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Julio Estuardo Mendia González

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-726-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.



Julio Estuardo Mendia González
DPI: 2560356520101

Julio Estuardo
Mendía González
2024.12.02 11:03:29
-06'00'

Julio Estuardo Mendia González
DPI: (2560356520101)

Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-726-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas

- Monitoreo y análisis de la ejecución del presupuesto y pedidos del PACC 2024, elaborando los pedidos programados para el mes de octubre. Adicionalmente se verificó la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE. Se dio el seguimiento en la Subdirección Administrativa y área de compras de la Dirección General Administrativa.

b) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras

- Monitoreo y análisis de la ejecución presupuestaria del PACC y análisis financiero de la estructura presupuestaria de los programas 13 y 15 para el financiamiento de los pedidos programados en el PACC en el mes de octubre.

c) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA

- Monitoreo y análisis a la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección General de Energía, para el planteamiento de estrategias de abordaje en la ejecución de metas físicas.

d) Asesoría en el seguimiento y en la construcción, modificación, estructuración, integración y aprobación de procesos

- Se contribuyó en la propuesta que se elaboró en el mes pasado sobre procesos entre enlaces financieros (programas), Compras (DGA) y analista financiero (UDAF) para la ejecución del Plan Anual de Compras 2024

e) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno

- Se da seguimiento y asesora oportunamente a la Dirección en el cumplimiento de las metas en el Plan Anual Operativo 2024 vinculados a los objetivos operativos de las Normas Generales Técnica de Control Interno.

f) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-

Presupuesto en cada año fiscal

- Se recopila y consolida información de la Dirección General de Energía que solicitan las Unidades de Apoyo, para el cumplimiento de las funciones y compromisos del Ministerio de Energía y Minas.

g) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas

- Seguimiento y análisis de la ejecución del presupuesto, específicamente lo vinculado a la nómina y PACC 2024 de los programas 13 Seguridad Radiológica y programa 15 Fomento de las actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía.

h) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE

- Participación activa en reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección planteando las propuestas para el financiamiento de la nómina 029 de la DGE hasta diciembre y pago de OIEA para cumplir con los compromisos nacionales e institucionales en el 2024.

i) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación

- Participación activa en reuniones virtuales convocadas por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional del MEM, vinculadas al tema de ejecución de metas físicas y Reglamento Orgánico Interno.

j) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuven a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados

- Se ha realizado el análisis de la estructura presupuestaria, productos y subproductos del Programa 15, elaborando dos propuestas para la revisión y aprobación del Despacho de la DGE.

k) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional

- Se realiza un seguimiento y análisis periódico de la ejecución del presupuesto y metas físicas ejecutadas de los programas 13 y 15 de la DGE. Esto con el fin de dar información y datos al Vicedespacho, Dirección y Subdirección, y contribuir en la toma de decisiones oportuna.

l) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM

- Se dio cumplimiento a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía que competen a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio.

m) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección

- Elaboración del informe cuatrimestral de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas.
- Coordinación y consolidación de avances y logros que la Dirección General de Energía ha realizado a finales del mes, para el Tablero de Rendición de Cuentas y transición de gobierno, que solicita la Segeplan

- Gestión oportuna de los requerimientos que el Despacho de la Dirección General de Energía solicita durante el mes.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas

- Monitoreo y análisis de la ejecución del presupuesto y pedidos del PACC 2024, elaborando los pedidos programados para el mes de noviembre. Adicionalmente se realizó el análisis para la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE.

b) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras

- Monitoreo y análisis de la ejecución presupuestaria del PACC y análisis financiero de la estructura presupuestaria de los programas 13 y 15 para el financiamiento de los pedidos programados en el PACC en el mes de noviembre. Análisis del presupuesto y elaboración de propuesta de cesión presupuestaria, según directrices del ente rector, Ministerio de Finanzas Públicas.

c) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA

- Monitoreo y análisis a la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección General de Energía, para el planteamiento de estrategias de abordaje en la ejecución de metas físicas. Información que sirve de sustento para los informes que solicita el ente rector de la Planificación Segeplan.

d) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno

- Seguimiento y asesoría oportunamente a la Dirección General de Energía en el cumplimiento de las metas en el Plan Anual Operativo 2024 vinculados a los objetivos operativos de las Normas Generales Técnica de Control Interno.

e) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal

- Recopilación y consolidación de la información de la Dirección General de Energía que solicitan las Unidades de Apoyo, para el cumplimiento de las funciones y compromisos del Ministerio de Energía y Minas.

f) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas

- Seguimiento y análisis de la ejecución del presupuesto, específicamente lo vinculado a la nómina y PACC 2024 de los programas 13 Seguridad Radiológica y programa 15 Fomento de las actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía.

g) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE

- Participación activa en reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección. Se realiza el seguimiento a los compromisos asumidos en dichas reuniones para cumplir con las funciones de la Dirección

General de Energía.

h) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación

- Seguimiento y consolidación a la información requerida por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, para el Informe General de Gobierno y Memoria de Labores del Ministerio de Energía y Minas

i) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuven a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados

- Se ha realizado el análisis de la estructura presupuestaria, productos y subproductos del Programa 15, elaborando dos propuestas para la revisión y aprobación del Despacho de la DGE.

j) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional

- Se realiza un seguimiento y análisis periódico de la ejecución del presupuesto y metas físicas ejecutadas de los programas 13 y 15 de la DGE. Esto con el fin de dar información y datos al Vicedespacho, Dirección y Subdirección, y contribuir en la toma de decisiones oportuna.

k) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM

- Se dio cumplimiento a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía que competen a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio.

l) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección

- Elaboración del informe mensual de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas.
- Coordinación y consolidación de avances y logros que la Dirección General de Energía ha realizado a finales del mes, para el Tablero de Rendición de Cuentas y transición de gobierno, que solicita la Segeplan

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo en Gestión en los procesos administrativos y financieros de la Dirección General de Energía, para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas

- Monitoreo y análisis de la ejecución del presupuesto y pedidos del PACC 2024, elaborando los pedidos programados para el mes de diciembre y cierre de presupuesto 2024. Adicionalmente se realizó el análisis para la disponibilidad del presupuesto con el Analista Financiero, designado para la DGE para nómina 029 del 2025.

b) Apoyo en la Coordinación y gestión con la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera y área de compras, con los Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas 15 y 13 según la Estructura Programática del Ministerio de Energía y Minas, a requerimiento de la Dirección General de Energía para la ejecución física y financiera de los planes operativos anuales y plan anual de compras

- Monitoreo y análisis de la ejecución presupuestaria del PACC y análisis financiero de la estructura presupuestaria de los programas 13 y 15 para el financiamiento de los pedidos programados en el PACC en el mes de diciembre. Análisis del presupuesto y elaboración de propuesta para presupuesto de nómina 2025.

c) Asesoría en el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM PEI, POM POA

- Monitoreo y análisis a la ejecución del Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección General de Energía, para el planteamiento de cierre en la ejecución de metas físicas. Información que sirve de sustento para los informes que solicita el ente rector de la Planificación, Segeplan.

d) Asesoría y seguimiento en las Normas de Control Interno

- Seguimiento y asesoría oportunamente a la Dirección General de Energía en el cumplimiento de las metas en el Plan Anual Operativo 2024 vinculados a los objetivos operativos de las Normas Generales Técnica de Control Interno, para el cierre de año 2024.

e) Asesoría en el análisis y vinculación del quehacer, con los Lineamientos Generales de Políticas dictados por los entes rectores de la Planificación (SEGEPLAN) y Presupuesto (MINFIN), en el marco del Ciclo Plan-Presupuesto en cada año fiscal

- Recopilación y consolidación de la información de la Dirección General de Energía que solicitan las Unidades de Apoyo, para el cumplimiento de las funciones y compromisos del Ministerio de Energía y Minas.

f) Asesoría en el seguimiento y análisis de los reportes generados en las Unidades Ejecutoras del MEM y trasladados a la DGE, tanto en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-, como en el Sistema Informático de Gestión –SIGES-, del Ministerio de Finanzas Públicas

- Seguimiento y análisis de la ejecución del presupuesto, específicamente lo vinculado a la nómina 2024 y 2025 y PACC 2024 y 2025 de los programas 13 Seguridad Radiológica y programa 15 Fomento de las actividades de Generación, Transmisión y Distribución de Energía.

g) Asesoría en informes constantes y oportunos de actualización de los avances, necesidades, problemas y/u obstáculos de la DGE

- Participación activa en reuniones ejecutivas con el Vicedespacho, Dirección y Subdirección. Se realiza el seguimiento a los compromisos asumidos en dichas reuniones para cumplir con las funciones de la Dirección General de Energía.

h) Participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten, para el seguimiento y mejora continua de los procesos de planificación

- Seguimiento y consolidación a la información requerida por la Unidad de Planificación y Modernización Institucional, para el Informe General de Gobierno y Memoria de Labores del Ministerio de Energía y Minas.

i) Análisis y reporte a la Dirección, de la estructura presupuestaria, para su vinculación con la planificación que coadyuven a la implementación y mejoras de la Gestión por Resultados

- Se ha realizado el análisis de la estructura presupuestaria, productos y subproductos del Programa 15, elaborando dos propuestas para la revisión y aprobación del Despacho de la DGE.

j) Asesoría en el monitoreo y evaluación periódica de instrumentos, herramientas y procesos que se implementan en el MEM para la planificación institucional

- Se realiza un seguimiento y análisis periódico de la ejecución del presupuesto y metas físicas ejecutadas en el cierre de año fiscal 2024, de los programas 13 y 15 de la DGE. Esto con el fin de dar información y datos al Vicedespacho, Dirección y Subdirección, y contribuir en la toma de decisiones oportuna

k) Apoyo en la elaboración de informes institucionales de la DGE a requerimiento interno de las máximas autoridades y unidades de apoyo y ejecutoras del MEM

- Se dio cumplimiento a todos los requerimientos planteados a la Dirección General de Energía, en relación a la Planificación y Ejecución Presupuestaria que demandan las Direcciones y Jefes de Unidad del Ministerio del año fiscal 2024.

l) Asesorar en la elaboración de informes a la Unidad de Planificación y Modernización a requerimiento de instituciones u organismos nacionales e internacionales; Apoyo técnico en diligenciamiento de procesos y procedimientos relacionados a la regularización y liquidación de los proyectos; Otras que sean asignadas por la Dirección

- Elaboración del informe mensual de la ejecución de metas físicas y financieras, de los Programas 13 y 15, para la Dirección General de Energía, la UPMI o institución que solicita información. Adicionalmente se coordinó y consolidó la información proporcionada por los Jefes de Departamento y Unidad para la elaboración del informe mensual del Tablero de Rendición de Cuentas del mes de diciembre.
- Se brindó apoyo, coordinación y gestión con la Unidad de Administración Financiera UDAF, en el seguimiento de la regularización de los saldos contables que les compete a la Dirección General de Energía durante todo el 2024.
- Gestión oportuna de los requerimientos que el Despacho de la Dirección General de Energía solicita durante el mes de diciembre.

Atentamente,



Julio Estuardo
Mendía González
2024.12.02

11:04:52 -06'00'

Julio Estuardo Mendía González
DPI: 2560356520101

Julio Estuardo Mendía González
DPI No. (2560356520101)



Erwin
Rolando
Barrios
Torres

Aprobado

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz

2024.12.12

09:21:17

-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura

JULIO ESTUARDO, MENDIA GONZALEZ

Nit Emisor: 11896647

JULIO ESTUARDO MENDIA GONZALEZ

**8 AVENIDA B 16-87 RESIDENCIAL PRADOS DEL TABACAL 1, zona 5,
Villa Nueva, GUATEMALA**

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

20F6AFF4-93D0-45B9-B308-D4A622916A74

Serie: 20F6AFF4 Número de DTE: 2479900089

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2024 09:19:55

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 09:19:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del 01/12/2024 al 31/12/2024, según contrato número MEM-726-2024	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571
TOTALES:					0.00	0.00	13,500.00	IVA 1,446.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-FACTURA
NO. COLEGIADO: 4654
NOMBRE: Julio Estuardo Mendía González
TOTAL: Q.63
ENTIDAD RECEPTORA: MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
Fecha: 02/12/2024 11:13:55
Lugar: Guatemala, Guatemala


Julio Estuardo Mendía González
DPI: 2560356520101

Julio Estuardo
Mendía
González
2024.12.02
11:01:36 -06'00'


Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA


Erwin
Rolando
Barrios Torres

"Contribuyendo por el país que todos queremos"