

**Ingeniero**  
**Erwin Rolando Barrios Torres**  
**Director General de Energía**  
**Dirección General de Energía**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-728-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) 3. Asistir a las gestiones relacionadas con el Despacho Dirección de Energía**

- Apoyo en extraer información de CD'S y subir la información a las carpetas que correspondan.
- Apoyo en la impresión y entrega de documentos con diferentes destinatarios.

**b) 6. Seguimiento a identificación de Hogares sin Acceso a energía eléctrica a nivel nacional y el estado de los procesos de Evaluaciones Socioeconómicas de las áreas identificadas**

- Elaboración de 56 cápsulas informativas en relación al seguimiento con el Área de Electrificación Rural de las comisiones realizadas para informes de Evaluación Socioeconómica e Identificación de Hogares en relación a proyectos de electrificación rural, en las distintas comunidades de los departamentos de Alta Verapaz, Izabal y Huehuetenango.
- Actualización de las carpetas digitales con fotografías con las comisiones ejecutadas.
- Elaboración de una base en el programa excel en relación a las comisiones que se han realizado por fecha y departamento.

**c) 7. Elaboración de base de Datos sobre expedientes en trámite que ingresan y egresan en la Dirección General de Energía**

- Control y Registro de 1,900 MP'S que ingresaron a la Subdirección con plazos establecidos de 2 a 5 días para el departamento de desarrollo energético.
- Control y Registro de 23 Oficios que ingresaron a la Dirección para que se realicen los trámites que correspondan.

**d) 8. Apoyar en la realización de material impreso, digital y de imagen de la Dirección General de Energía**

- Apoyo en fotocopiar 1,900 oficios y 23 notas informativas que egresaron y que ingresan a la Dirección General, así como uso del escáner de los documentos que se soliciten.
- Realización de 1,000 hojas de trámite de acuerdo al departamento que vaya la información.

**e) 9. Apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de documentación de la Dirección General de Energía**

- Control y Verificación de los 22 expedientes que el Departamento de Gestión Legal proporcionó para firma.
- Verificación y Control de 10 oficios Unidad de Información Pública del Ministerio para firma.

**f) 11. Seguimiento a respuesta de solicitudes internas realizadas por la Dirección General de Energía**

- Traslado de 1,000 MP'S para la Unidad de Asesoría Jurídica donde se adjunta copia con sello de recibido del Ministerio Público.
- Apoyo en la digitalización y traslado de expedientes digitales para firma del subdirector.
- Traslado de 06 oficios con firma del subdirector para la Unidad de Planificación.

Atentamente,



Ximena Lucía  
Paredes Barrios  
2024.12.02 14:39:47  
-06'00'

Ximena Lucía Paredes Barrios  
DPI No. (3915421090101)



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
DIRECTOR GENERAL DE ENERGÍA

Erwin  
Rolando  
Barrios  
Torres

**Aprobado**

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministerio de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
16:44:30  
-06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministerio de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Ximena Lucía Paredes Barrios

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-728-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

Ximena Lucía Paredes  
Barrios  
2024.12.02 14:10:53 -06'00'

---

Ximena Lucía Paredes Barrios  
DPI: (3915421090101)

**Ingeniero**  
**Erwin Rolando Barrios Torres**  
**Director General de Energía**  
**Dirección General de Energía**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-728-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024** .

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) 3. Asistir a las gestiones relacionadas con el Despacho Dirección de Energía**

- Elaboración de pedido de bodega y almacén para la Dirección General de Energía.
- Apoyo en la grabación de 10 CD'S con la información que se solicita.

**b) 6. Seguimiento a identificación de Hogares sin Acceso a energía eléctrica a nivel nacional y el estado de los procesos de Evaluaciones Socioeconómicas de las áreas identificadas**

- Elaboración de 36 cápsulas informativas en relación al seguimiento con el Área de Electrificación Rural de las comisiones realizadas para informes de Evaluación Socioeconómica e Identificación de Hogares en relación a proyectos de electrificación rural, en las distintas comunidades de los departamentos de Alta Verapaz.
- Actualización de las carpetas digitales con fotografías con las comisiones ejecutadas.
- Elaboración de una base en el programa excel en relación a las comisiones que se han realizado por fecha y departamento.

**c) 7. Elaboración de base de Datos sobre expedientes en trámite que ingresan y egresan en la Dirección General de Energía**

- Control y Registro de 269 MP'S que ingresaron a la Subdirección con plazos establecidos de 2 a 6 días para el departamento de desarrollo energético.
- Control y Registro de 56 Oficios que ingresaron a la Dirección para que se realicen los trámites que correspondan.

**d) 8. Apoyar en la realización de material impreso, digital y de imagen de la Dirección General de Energía**

- Apoyo en fotocopiar 1,000 oficios y 23 notas informativas que egresaron y que ingresan a la Dirección General, así como uso del escáner de los documentos que se soliciten.
- Realización de 523 hojas de trámite de acuerdo al departamento que vaya la información.

**e) 9. Apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de documentación de la Dirección General de Energía**

- Control y Verificación de los 46 expedientes que el Departamento de Gestión Legal proporcionó para firma.
- Verificación y Control de 10 oficios Unidad de Información Pública del Ministerio para firma.

**f) 11. Seguimiento a respuesta de solicitudes internas realizadas por la Dirección General de Energía**

- Traslado de 269 MP'S para la Unidad de Asesoría Jurídica donde se adjunta copia con sello de recibido del Ministerio Público.
- Apoyo en la digitalización y traslado de expedientes digitales para firma del subdirector.
- Traslado de 05 oficios con firma del subdirector para la Unidad de Planificación.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) 3. Asistir a las gestiones relacionadas con el Despacho Dirección de Energía**

- Elaboración del Oficio 668 para la Unidad de Planificación.
- Apoyo en extraer información de CD'S y subir la información a las carpetas que correspondan.

**b) 6. Seguimiento a identificación de Hogares sin Acceso a energía eléctrica a nivel nacional y el estado de los procesos de Evaluaciones Socioeconómicas de las áreas identificadas**

- Elaboración de 20 cápsulas informativas en relación al seguimiento con el Área de Electrificación Rural de las comisiones realizadas para informes de Evaluación Socioeconómica e Identificación de Hogares en relación a proyectos de electrificación rural, en las distintas comunidades de los departamentos de Alta Verapaz y Quiché.
- Actualización de las carpetas digitales con fotografías con las comisiones ejecutadas.
- Elaboración de una base en el programa excel en relación a las comisiones que se han realizado por fecha y departamento.

**c) 7. Elaboración de base de Datos sobre expedientes en trámite que ingresan y egresan en la Dirección General de Energía**

- Control y Registro de 900 MP'S que ingresaron a la Subdirección con plazos establecidos de 2 a 6 días para el departamento de desarrollo energético.
- Control y Registro de 30 Oficios que ingresaron a la Dirección para que se realicen los trámites que correspondan.

**d) 8. Apoyar en la realización de material impreso, digital y de imagen de la Dirección General de Energía**

- Apoyo en fotocopiar 900 oficios y 16 notas informativas que egresaron y que ingresan a la Dirección General, así como uso del escáner de los documentos que se soliciten.
- Realización de 900 hojas de trámite de acuerdo al departamento que vaya la información.

**e) 9. Apoyo técnico en actividades relacionadas con el ingreso, digitalización y archivo de documentación de la Dirección General de Energía**

- Control y Verificación de los 16 expedientes que el Departamento de Gestión Legal proporcionó para firma.
- Verificación y Control de 04 oficios Unidad de Información Pública del Ministerio para firma.

**f) 11. Seguimiento a respuesta de solicitudes internas realizadas por la Dirección General de Energía**

- Traslado de 900 MP'S para la Unidad de Asesoría Jurídica donde se adjunta copia con sello de recibido del Ministerio Público.
- Apoyo en la digitalización y traslado de expedientes digitales para firma del subdirector.
- Traslado de 02 oficios con firma del subdirector para la Unidad de Planificación.

Atentamente,



Ximena Lucía  
Paredes Barrios  
2024.12.02  
14:12:29 -06'00'

Ximena Lucía Paredes Barrios  
DPI No. (3915421090101)



Erwin  
Rolando  
Barrios  
Torres

**Aprobado**

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz  
2024.12.11  
16:44:58  
-06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

XIMENA LUCÍA, PAREDES BARRIOS

Nit Emisor: 114901627

XIMENA LUCIA PAREDES BARRIOS

3 AVENIDA B 12-13 COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4291F6BD-EAAA-46CB-B74C-CC26D4AC9789

Serie: 4291F6BD Número de DTE: 3937027787

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2024 11:30:41

Fecha y hora de certificación: 09-dic-2024 11:30:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Energía del 01/12/2024 al 31/12/2024 según contrato número MEM-728-2024	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ximena Lucía  
Paredes Barrios  
2024.12.09  
11:32:36 -06'00'

  

Erwin  
Rolando  
Barrios  
Torres

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**