

Viceministro
Juan Fernando Castro Martínez
Viceministro
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-731-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEDESPACHO DE ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas, Organismos Internacionales y apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se brindo apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Secretaria de la Presidencia, Vicepresidencia de la República, personal de la Dirección General de Energía, Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia; Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, Embajada de China Taiwán, Embajada de los Estados Unidos de América, Embajada de la India, Congreso de la República de Guatemala, INDE, instituciones privadas: TRECSA, FERSA, TRANS NORTE, TRELEC, GREMIAL DE TRANSPORTISTAS, Empresas Eléctricas Municipales Internacionales: Delegación del Banco Mundial, El Ente Operador Regional -EOR-, Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-. SICA, OLADE.

b) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 10 recursos de trámite, 20 Acuerdos Ministeriales, 20 Resoluciones Ministeriales 10 hojas de trámite.

c) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo el apoyo técnico en la logística de 20 reuniones con personal de la DGE y el MEM, Banco Mundial, Embajada de Estados Unidos de América, Embajada de la India, Embajada Taiwán, INDE, AMM, CNEE, Presidencia de la República, MINECO, PRONACOM, SEGEPLAN, taller en relación al reglamento de etanol, proceso de Licitaciones.

d) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 10 hojas de trámite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Economía, Presidencia de la República, se realizaron de 40 notas en respuesta al Despacho Superior, Recursos Humanos del MEM, CNEE, AMM, INDE, MINECO, MINEX, SEGEPLAN, MINFIL, se dio seguimiento de 10 hojas de trámite.

e) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga

- Se gestiono y dio seguimiento a 10 hojas de trámite, 10 recursos de trámite, 40 notas, programación de 20 reuniones.

Atentamente,



Ana Cleotilde Chamalé Chon

Firmado digitalmente
por Ana Cleotilde
Chamalé Chon
Fecha: 2024.12.02
14:32:27 -06'00'

Ana Cleotilde Chamalé Chon
DPI No. (2571813340101)

**Juan Fernando
Castro Martínez** Firmado digitalmente por Juan
Fernando Castro Martínez
Fecha: 2024.12.03 11:57:08
-06'00'

Aprobado

Ing. Juan Fernando Castro Martínez
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
16:18:07
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Ana Cleotilde Chamalé Chon

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS VICEDESPACHO DE ÁREA ENERGÉTICA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-731-2024** de **uno de Octubre de dos mil veinticuatro (01/10/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.



Ana Cleotilde Chamalé Chon

Firmado digitalmente por
Ana Cleotilde Chamalé Chon
Fecha: 2024.12.02 14:30:08
-06'00'

Ana Cleotilde Chamalé Chon
DPI: (2571813340101)

Viceministro
Juan Fernando Castro Martínez
Viceministro
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-731-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **VICEDESPACHO DE ÁREA ENERGÉTICA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas, Organismos Internacionales y apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se brindo apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Secretaria de la Presidencia, Vicepresidencia de la República, personal de la Dirección General de Energía, Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia; Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, Embajada de China Taiwán, Embajada de los Estados Unidos de América, Congreso de la República de Guatemala, INDE, instituciones privadas: TRECSA, FERSA, TRANS NORTE, TRELEC, GREMIAL DE TRANSPORTISTAS, Internacionales: Delegación del Banco Mundial, El Ente Operador Regional -EOR-, Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-. SICA, OLADE.

b) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 30 recursos de trámite, 27 hojas de trámite.

c) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 20 hojas de tramite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Economía, Presidencia de la República, se realizaron de 20 notas en respuesta al Despacho Superior, Recursos Humanos del MEM, CNEE, AMM, se dio seguimiento de 20 hojas de trámite

d) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Se brindo apoyo técnico en el seguimiento de 20 hojas de tramite 30 recursos de tramite y la creación de 20 hojas de tramite.

e) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y archivo de correspondencia de ingreso y egreso del Vicedespacho encargado del Área Energética.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas, Organismos Internacionales y apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se brindo apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Secretaria de la Presidencia, Vicepresidencia de la República, personal de la Dirección General de Energía, Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia; Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, Embajada de China Taiwán, Embajada de los Estados Unidos de América, Congreso de la República de Guatemala, INDE, instituciones privadas: TRECSA, FERSA, TRANS NORTE, TRELEC, GREMIAL DE TRANSPORTISTAS, Empresas Eléctricas Municipales, Internacionales: Delegación del Banco Mundial, El Ente Operador Regional -EOR-, Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-. SICA, OLADE.

b) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 15 recursos de trámite, 10 hojas de trámite.

c) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 10 hojas de trámite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Economía, Presidencia de la República, se realizaron de 20 notas en respuesta al Despacho Superior, Recursos Humanos del MEM, CNEE, AMM, INDE, se dio seguimiento de 10 hojas de trámite.

d) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Se gestiono y dio seguimiento a 10 hojas de trámite, 15 recursos de trámite, 20 notas, programación de 15 reuniones, 2 talleres.

e) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga

- Se programo reuniones con entidades del sector energético, se brindo apoyo en la administración de solicitudes recibidas por medio de correo electrónico, vía telefónico.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas, Organismos Internacionales y apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Se brindo apoyo en la logística y coordinación de reuniones de trabajo con las siguientes instituciones de gobierno: Secretaria de la Presidencia, Vicepresidencia de la República, personal de la Dirección General de Energía, Secretaria General de Planificación y Programación de la Presidencia; Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, Embajada de China Taiwán, Embajada de los Estados Unidos de América, Embajada de la India, Congreso de la República de Guatemala, INDE, instituciones privadas: TRECSA, FERSA, TRANS NORTE, TRELEC, GREMIAL DE TRANSPORTISTAS, Empresas Eléctricas Municipales Internacionales: Delegación del Banco Mundial, El Ente Operador Regional -EOR-, Organismo Internacional de Energía Atómica -OIEA-. SICA, OLADE.

b) Apoyo técnico en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho del Área Energética

- Se brindo apoyo técnico en la digitalización y traslado de 10 recursos de trámite, 20 Acuerdos Ministeriales, 20 Resoluciones Ministeriales 10 hojas de trámite.

c) Apoyo técnico en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho Encargado del Área Energética y en la verificación de los requisitos formales

- Se brindo el apoyo técnico en la logística de 20 reuniones con personal de la DGE y el MEM, Banco Mundial, Embajada de Estados Unidos de América, Embajada de la India, Embajada Taiwán, INDE, AMM, CNEE, Presidencia de la República, MINECO, PRONACOM, SEGEPLAN, taller en relación al reglamento de etanol, proceso de Licitaciones.

d) Apoyo técnico en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Se brindo apoyo técnico en la recepción de 10 hojas de trámite provenientes del Despacho Superior con documentos emitidos por Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Economía, Presidencia de la República, se realizaron de 40 notas en respuesta al Despacho Superior, Recursos Humanos del MEM, CNEE, AMM, INDE, MINECO, MINEX, SEGEPLAN, MINFIL, se dio seguimiento de 10 hojas de trámite.

e) Apoyo técnico en las actividades de coordinación administrativa que el Vicedespacho disponga

- Se gestiono y dio seguimiento a 10 hojas de trámite, 10 recursos de trámite, 40 notas, programación de 20 reuniones.

Atentamente,



Ana Cleotilde Chamalé Chon

Firmado digitalmente
por Ana Cleotilde
Chamalé Chon
Fecha: 2024.12.02
14:33:59 -06'00'

Ana Cleotilde Chamalé Chon
DPI No. (2571813340101)

**Juan Fernando
Castro Martínez**

Firmado digitalmente por
Juan Fernando Castro
Martínez
Fecha: 2024.12.03 12:00:04
-06'00'

Aprobado

Ing. Juan Fernando Castro Martínez
Viceministro de Energía y Minas Encargado del Área Energética
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2024.12.11
16:18:25 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CLEOTILDE, CHAMALÉ CHON

Nit Emisor: 74918206

ANA CLEOTILDE CHAMALÉ CHON

CARRETERA CARRANZA LOTE 6 A COLONIA ARCADIAS 2, zona 0,
San Juan Sacatepequez, GUATEMALA, San Juan Sacatepequez,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

91DF068A-E3FD-46EC-AA92-A223B38C589B

Serie: 91DF068A Número de DTE: 3825026796

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2024 12:50:23

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2024 12:50:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Vicedespacho Encargado del Área Energética, del 01/12/2024 al 31/12/2024, según contrato número MEM-731-2024.	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por
Ana Cleotilde Chamalé Chon
Fecha: 2024.12.02
14:43:54 -06'00'

Juan Fernando Castro Martínez
Firmado digitalmente por Juan
Fernando Castro Martínez
Fecha: 2024.12.03 12:01:50
-06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"