

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-749-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Brinde asesoría elaborando un plan de comunicación para la campaña sobre energías renovables, así mismo se asesoró en la preparación de entrevistas para medios nacionales gestionando notas de prensa sobre los avances en proyectos de energía y mineros sostenibles.

b) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Asesoré en el manejo de agenda de autoridades con relación a diferentes unidades y direcciones del MEM, así como también coordinación de reuniones con el sector privado para discutir proyectos de energía limpia y revisión y ajuste de la agenda de la autoridad principal para priorizar eventos clave.

c) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Asesoré al MEM en el tema de actividades semanales que se desarrollan con las Autoridades, desarrollando y proporcionando un resumen semanal de las actividades planificadas, también se realizaron ajustes en la agenda para incluir reuniones con organismos internacionales

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Brinde apoyo en la actualización de los registros de monitoreo mediático en formato digital y en la organización y digitalización de documentos físicos relacionados con eventos recientes.

e) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Brinde apoyo y seguimiento a las solicitudes de coordinación logística para el FOREPLAN, también se apoyo en la coordinación de recursos y personal para eventos internos del Ministerio.

f) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Asesore en la estrategia de comunicación para fortalecer la imagen institucional y se diseñaron mensajes clave para la participación en foros energéticos, además asesore en temas de Manejo y creación de contenido adecuado para las relaciones públicas de la institución, diseñando campañas de comunicación efectiva para destacar las iniciativas y logros del MEM.

g) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Asesore en la organización de una reunión de trabajo con representantes de organismos internacionales junto al apoyo en el seguimiento de compromisos adquiridos durante reuniones anteriores, adicionalmente apoyé en la organización de reuniones gestionando la logística para facilitar el contacto entre el MEM y las partes interesadas.

h) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Asesore y colabore en la redacción de discursos para eventos oficiales, así mismo en la estrategia para la difusión de logros del Ministerio en redes sociales que permitieron al MEM conectar mejor con su público objetivo.

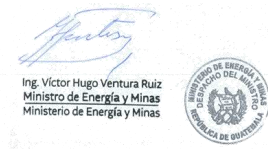
Atentamente,

Abner Eliú
Trujillo
Barrios

Firmado digitalmente
por Abner Eliú Trujillo
Barrios
Fecha: 2024.12.03
14:18:54 -06'00'

Abner Eliu Trujillo Barrios
DPI No. (1916910620101)

Aprobado



Ministerio
de Energía
y Minas

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-749-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **04 de noviembre al 31 de diciembre del año 2024**.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Brindé asesoría en actividades y comisiones de Relaciones Públicas relacionadas al MEM, desarrollando estrategias de comunicación institucional que fortalecieran la imagen del Ministerio en la sociedad y en el sector energético y minero. Esto incluyó la creación de campañas de información pública sobre los avances en políticas de sostenibilidad, eficiencia energética y minería responsable. Además, colaboré en la organización de ruedas de prensa, eventos y conferencias para mantener una comunicación fluida y efectiva con los medios de comunicación y las comunidades involucradas.

b) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Asesoré en el manejo de agenda de autoridades con relación a diferentes unidades y direcciones del MEM, optimizando la programación de reuniones, visitas y compromisos. Aseguré que las prioridades del Ministerio fueran atendidas de manera efectiva, y coordiné la interacción entre las autoridades y las distintas áreas del MEM para facilitar la toma de decisiones.

c) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Asesoré al MEM en el tema de actividades semanales que se desarrollan con las Autoridades, implementando un sistema de planificación y seguimiento que permitió un uso más eficiente del tiempo de los funcionarios. Esto incluyó la elaboración de cronogramas detallados y la organización de las actividades en función de las prioridades del Ministerio.

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Brindé asesoría en la actualización de monitoreos tanto físicos como digitales, implementando herramientas y procesos para un mejor control y administración de los recursos del MEM. Esto incluyó la creación de un sistema de archivos centralizado que permitió un acceso rápido y organizado a la información relevante.

e) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Brindé asesoría en el control de solicitudes de apoyo para un mejor desarrollo de los eventos y/o actividades a realizarse interna como externamente, asegurando que los recursos necesarios fueran asignados de manera eficiente. Coordiné con diferentes departamentos para garantizar que todos los eventos del MEM fueran exitosos y cumpliera con sus objetivos.

f) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Asesore en temas de Manejo y creación de contenido adecuado para las relaciones públicas de la institución, diseñando campañas de comunicación efectiva para destacar las iniciativas y logros del MEM. Además, apoyé en la organización de eventos, redactando discursos y preparando materiales para garantizar que las actividades del Ministerio se desarrollaran de forma óptima.

g) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquirido

- Asesore y apoyé en el seguimiento de compromisos adquiridos con diferentes funcionarios e instituciones, asegurando que se cumplieran los plazos y objetivos establecidos. Además, apoyé en la organización de audiencias y reuniones, y gestioné la logística para facilitar el contacto entre el MEM y las partes interesadas.

h) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Asesore en otras actividades como en la generación de materiales audiovisuales y creación de contenido al MEM, diseñando productos comunicacionales que sirvieron para promover las iniciativas del Ministerio. Además, brindé apoyo en la creación de informes, videos y otros recursos que permitieron al MEM conectar mejor con su público objetivo.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Brindar asesoría en actividades de Relaciones Públicas en temas relacionados al Ministerio de Energía y Minas

- Brinde asesoría elaborando un plan de comunicación para la campaña sobre energías renovables, así mismo se asesoró en la preparación de entrevistas para medios nacionales gestionando notas de prensa sobre los avances en proyectos de energía y mineros sostenibles.

b) Asesorar en materia de su competencia en cuanto al manejo de agenda con diferentes sectores del Ministerio de Energía y Minas

- Asesoré en el manejo de agenda de autoridades con relación a diferentes unidades y direcciones del MEM, así como también coordinación de reuniones con el sector privado para discutir proyectos de energía limpia y revisión y ajuste de la agenda de la autoridad principal para priorizar eventos clave.

c) Asesorar al Ministerio de Energía y Minas, para conocer las actividades semanales que desarrollarán las Autoridades

- Asesoré al MEM en el tema de actividades semanales que se desarrollan con las Autoridades, desarrollando y proporcionando un resumen semanal de las actividades planificadas, también se realizaron ajustes en la agenda para incluir reuniones con organismos internacionales

d) Brindar asesoría para actualizar archivos de monitoreos físicos y digitales

- Brinde apoyo en la actualización de los registros de monitoreo mediático en formato digital y en la organización y digitalización de documentos físicos relacionados con eventos recientes.

e) Brindar asesoría para el control de solicitudes de apoyo en eventos internos y externos

- Brinde apoyo y seguimiento a las solicitudes de coordinación logística para el FOREPLAN, también se apoyo en la coordinación de recursos y personal para eventos internos del Ministerio.

f) Asesorar en materia de su profesión al Ministerio de Energía y Minas en temas de Relaciones Públicas

- Asesore en la estrategia de comunicación para fortalecer la imagen institucional y se diseñaron mensajes clave para la participación en foros energéticos, además asesore en temas de Manejo y creación de contenido adecuado para las relaciones públicas de la institución, diseñando campañas de comunicación efectiva para destacar las iniciativas y logros del MEM.

g) Asesorar en la organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Asesore en la organización de una reunión de trabajo con representantes de organismos internacionales junto al apoyo en el seguimiento de compromisos adquiridos durante reuniones anteriores, adicionalmente apoyé en la organización de reuniones gestionando la logística para facilitar el contacto entre el MEM y las partes interesadas.

h) Asesorar en otras actividades que el Ministerio de Energía y Minas disponga en función de sus objetivos y prioridades

- Asesore y colabore en la redacción de discursos para eventos oficiales, así mismo en la estrategia para la difusión de logros del Ministerio en redes sociales que permitieron al MEM conectar mejor con su público objetivo.

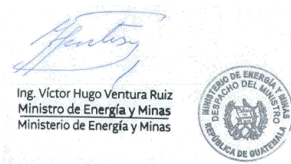
Atentamente,

Abner Eliú
Trujillo
Barrios

Firmado digitalmente
por Abner Eliú Trujillo
Barrios
Fecha: 2024.12.03
14:37:58 -06'00'

Abner Eliu Trujillo Barrios
DPI No. (1916910620101)

Aprobado



Ministerio
de Energía
y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Abner Eliu Trujillo Barrios

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-749-2024** de **cuatro de Noviembre de dos mil veinticuatro (04/11/2024)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

Abner Eliú
Trujillo Barrios

Firmado digitalmente por
Abner Eliú Trujillo Barrios
Fecha: 2024.12.03 14:38:31
-06'00'

Abner Eliu Trujillo Barrios
DPI: (1916910620101)

Factura Pequeño Contribuyente

ABNER ELIU, TRUJILLO BARRIOS
Nit Emisor: 60990996
ABNER TRUJILLO
14 CALLE A 15-35 RESIDENCIAL PRADOS DEL TABACAL 2, zona 5,
Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
56FDE903-58F7-46A2-89B3-0B910B27BD18
Serie: 56FDE903 Número de DTE: 1492600482
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2024 09:07:55
Fecha y hora de certificación: 09-dic-2024 09:07:55

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos, prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior del (01/12/2024 al 31/12/2024) según contrato Número (MEM-749-2024)	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Abner Eliú Trujillo Barrios
Firmado digitalmente por Abner Eliú Trujillo Barrios
Fecha: 2024.12.09 09:12:31 -06'00'

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"