

**Licenciado  
Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-754-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asesorar en el análisis legal de expedientes relacionados con temas fiscales, financieros y administrativos para su gestión**

- Asesoré en los análisis legales de los expedientes relacionados con temas fiscales, financieros y administrativos según fueron ingresando a la Dirección, mismos que fueron tratados con el Director General Administrativo, durante el mes de diciembre 2024, para continuar con el proceso respectivo.

**b) Asesorar en el análisis legal para la emisión de providencias de trámite, que permitan continuar con el procedimiento y gestión del mismo**

- Asesoré con los análisis legales para emisiones de providencias de trámites, lo que permitió identificar y mitigar riesgos legales y procedimentales, asegurando la integridad y la validez de los procedimientos y gestiones, y protegiendo los intereses de la institución.

**c) Asesorar en el análisis legal en expedientes que están en trámite, que atiendan el fondo de la petición; apeándose a la normativa legal vigente**

- Asesoré con los análisis legales de expedientes que estaban en trámites apeados a las normativas legales vigentes garantizando la integridad y cumplimiento de los requisitos legales en cada caso.

**d) Asesorar en la atención a los plazos legales o contractuales, para que se atiendan de manera eficaz**

- Asesoré con la atención de plazos legales y contractuales, las cuales fueron atendidas de manera eficaz y oportuna, evitando retrasos y sanciones, y garantizando el cumplimiento de los compromisos y obligaciones establecido.

**e) Asesorar en la emisión de oficios y dictámenes derivados de peticiones de otras Entidades del Estado o instancias relacionadas al objeto del Ministerio de Energía y Minas**

- Asesoré con la emisión de oficios y dictámenes derivados de peticiones de otras Entidades del Estado relacionadas con el ministerio, garantizando la transparencia y acceso a la información, y asegurando que las respuestas fueran precisas y fundamentadas en la normativa aplicable.

**f) Asesorar en la tramitación de expedientes de aspectos tributarios, fiscales y legales fuera del Ministerio ante otras entidades gubernamentales**

- Asesoré con el trámite de expedientes en aspectos tributarios, fiscales y legales fuera del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades del Estado, asegurando la coordinación y colaboración con las diferentes entidades involucradas, y garantizando la calidad y consistencia de los resultados.

**g) Asesorar en temas específicos o coyunturales que sean sometidos a su consideración**

- Asesoré en temas específicos y coyunturales que fueron sometidos a consideración de las autoridades, facilitando la comprensión y el análisis de los problemas y oportunidades, y ayudando a identificar soluciones innovadoras y efectivas.

**h) Asesorar para la revisión de las certificaciones de expedientes fiscales, financieros, y administrativos, de las solicitudes realizadas por Entidades del Estado y las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas**

- Asesoré en la revisión y análisis de certificaciones de expedientes fiscales, financieros y administrativos, correspondientes a las solicitudes recibidas por las diferentes entidades del Estado y las distintas Direcciones, Unidades y Áreas del Ministerio, garantizando la exactitud y cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios.

**i) Apoyar en otros requerimientos que le sean realizados por la autoridad solicitante**

- Atendí y cumplí con los requerimientos que me fueron asignados por las autoridades solicitantes, demostrando compromiso y eficiencia en la gestión y resolución de los asuntos.

Atentamente,

Firmado digitalmente por  
Regina Maria Arriola Sosa  
Regina Maria Arriola Sosa  
Regina Maria Arriola Sosa  
DPI No. (1996504110101)

Firmado digitalmente por  
Aura Marina Pelén Juárez  
Aura Marina Pelén Juárez  
Subdirectora de la Dirección General Administrativa



Firmado digitalmente por  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



**Aprobado**  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

**Licenciado  
Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-754-2024**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **06 de noviembre al 31 de diciembre del año 2024**.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Asesorar en el análisis legal de expedientes relacionados con temas fiscales, financieros y administrativos para su gestión**

- Asesoré con los análisis legales de los expedientes relacionados con temas fiscales, financieros y administrativos para su gestión

**b) Asesorar en el análisis legal para la emisión de providencias de trámite, que permitan continuar con el procedimiento y gestión del mismo**

- Asesoré con el análisis legal para la emisión de providencias de trámite, que permitieron continuar con el procedimiento y gestión del mismo

**c) Asesorar en el análisis legal en expedientes que están en trámite, que atiendan el fondo de la petición; apeándose a la normativa legal vigente**

- Asesoré con los análisis legales en expedientes que están en trámite, que atiendan el fondo de la petición; apeándose a la normativa legal vigente

**d) Asesorar en la atención a los plazos legales o contractuales, para que se atiendan de manera eficaz**

- Asesoré con la atención de los plazos legales o contractuales, para que se atiendan de manera eficaz y ordenada

**e) Asesorar en la emisión de oficios y dictámenes derivados de peticiones de otras Entidades del Estado o instancias relacionadas al objeto del Ministerio de Energía y Minas**

- Asesoré con la emisión de oficios y dictámenes derivados de peticiones de otras Entidades del Estado o instancias relacionadas al objeto del Ministerio de Energía y Minas

**f) Asesorar en la tramitación de expedientes de aspectos tributarios, fiscales y legales fuera del Ministerio ante otras entidades gubernamentales**

- Asesoré tramitando de expedientes de aspectos tributarios, fiscales y legales fuera del Ministerio ante otras entidades gubernamentales

**g) Asesorar en temas específicos o coyunturales que sean sometidos a su consideración**

- Asesoré con temas específicos o coyunturales que fueron sometidos a consideración

**h) Asesorar para la revisión de las certificaciones de expedientes fiscales, financieros, y administrativos, de las solicitudes realizadas por Entidades del Estado y las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas**

- Asesoré en la revisión de certificaciones de expedientes fiscales, financieros y administrativos, de las solicitudes realizadas por Entidades del Estado y las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas

**i) Apoyar en otros requerimientos que le sean realizados por la autoridad solicitante**

- Apoyé en otros requerimientos que fueron realizados por la autoridad solicitante

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Asesorar en el análisis legal de expedientes relacionados con temas fiscales, financieros y administrativos para su gestión**

- Asesoré en los análisis legales de los expedientes relacionados a temas fiscales, financieros y administrativos según fueron ingresando a la Dirección, mismos que fueron tratados con el Director General Administrativo, durante el mes de diciembre 2024, para continuar con el proceso respectivo.

**b) Asesorar en el análisis legal para la emisión de providencias de trámite, que permitan continuar con el procedimiento y gestión del mismo**

- Asesoré con los análisis legales para emisiones de providencias de trámites, lo que permitió identificar y mitigar riesgos legales y procedimentales, asegurando la integridad y la validez de los procedimientos y gestiones, y protegiendo los intereses de la institución.

**c) Asesorar en el análisis legal en expedientes que están en trámite, que atiendan el fondo de la petición; apegándose a la normativa legal vigente**

- Asesoré con los análisis legales de expedientes que estaban en trámites apegados a las normativas legales vigentes garantizando la integridad y cumplimiento de los requisitos legales en cada caso.

**d) Asesorar en la atención a los plazos legales o contractuales, para que se atiendan de manera eficaz**

- Asesoré con la atención de plazos legales y contractuales, las cuales fueron atendidas de manera eficaz y oportuna, evitando retrasos y sanciones, y garantizando el cumplimiento de los compromisos y obligaciones establecido.

**e) Asesorar en la emisión de oficios y dictámenes derivados de peticiones de otras Entidades del Estado o instancias relacionadas al objeto del Ministerio de Energía y Minas**

- Asesoré con la emisión de oficios y dictámenes derivados de peticiones de otras Entidades del Estado relacionadas con el ministerio, garantizando la transparencia y acceso a la información, y asegurando que las respuestas fueran precisas y fundamentadas en la normativa aplicable.

**f) Asesorar en la tramitación de expedientes de aspectos tributarios, fiscales y legales fuera del Ministerio ante otras entidades gubernamentales**

- Asesoré con el trámite de expedientes en aspectos tributarios, fiscales y legales fuera del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades del Estado, asegurando la coordinación y colaboración con las diferentes entidades involucradas, y garantizando la calidad y consistencia de los resultados.

**g) Asesorar en temas específicos o coyunturales que sean sometidos a su consideración**

- Asesoré en temas específicos y coyunturales que fueron sometidos a consideración de las autoridades, facilitando la comprensión y el análisis de los problemas y oportunidades, y ayudando a identificar soluciones innovadoras y efectivas.

**h) Asesorar para la revisión de las certificaciones de expedientes fiscales, financieros, y administrativos, de las solicitudes realizadas por Entidades del Estado y las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas**

- Asesoré en la revisión y análisis de certificaciones de expedientes fiscales, financieros y administrativos, correspondientes a las solicitudes recibidas por las diferentes entidades del Estado y las distintas Direcciones, Unidades y Áreas del Ministerio, garantizando la exactitud y cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios.

**i) Apoyar en otros requerimientos que le sean realizados por la autoridad solicitante**

- Atendí y cumplí con los requerimientos que me fueron asignados por las autoridades solicitantes, demostrando compromiso y eficiencia en la gestión y resolución de los asuntos.

Atentamente,

Firmado digitalmente por  
Regina Maria Arriola Sosa

Regina Maria Arriola Sosa  
DPI No. (1996504110101)



Firmado digitalmente por Aura Marina Pelén Juárez

**Vo.Bo.**Aura Marina Pelén Juárez  
Subdirectora de la Dirección General Administrativa



Giancarlo Melini Ruano

**Aprobado**  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Regina Maria Arriola Sosa

A favor de:

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-754-2024** de **seis de Noviembre de dos mil veinticuatro (06/11/2024)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2024**.

Regina Maria Arriola Sosa Firmado digitalmente  
por Regina Maria  
Arriola Sosa

---

Regina Maria Arriola Sosa  
DPI: (1996504110101)

# Factura Pequeño Contribuyente

REGINA MARIA, ARRIOLA SOSA

Nit Emisor: 57501785

REGINA MARIA ARRIOLA SOSA

COLONIA MONTE MARIA 1 45-28 2DA AVENIDA A 45-28 ZONA 12

MONTE MARIA 1, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8DA3327F-FFE9-479C-86FC-1A29100726D3

Serie: 8DA3327F Número de DTE: 4293478300

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2024 09:02:25

Fecha y hora de certificación: 03-dic-2024 09:02:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales individuales en general prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa del 01/12/2024 al 31/12/2024 según contrato número MEM 754-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Regina  
Maria Arriola  
Sosa

Firmado digitalmente  
por Regina Maria  
Arriola Sosa  
Fecha: 2024.12.03  
09:11:00 -06'00'

  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas

  
Giancarlo  
Melini  
Ruano

"Contribuyendo por el país que todos queremos"