

Licenciado  
Luis Haroldo Pacheco Gutierrez  
Viceministro  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Viceministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-119-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.**

- - Se brindó apoyo profesional en la administración de agenda y seguimiento a las actividades previamente calendarizadas - Se brindó apoyo profesional en la redacción y gestión de oficios que dan atención y seguimiento a correspondencia de ingreso - Se brindó apoyo profesional en la coordinación de reuniones convocadas por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible así como aquellas en las que el Viceministro fue convocado.

**b) Apoyo profesional en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos**

- Coordinación de agendas, reservación de espacios y gestión de materiales necesarios para la realización de audiencias y reuniones, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos, tales como - Coordinación de Reunión para la revisión de los términos de Referencia para contratación de Traductor - Coordinación de Reunión de trabajo con viceministro y técnicos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible para verificación de temas de expedientes 03 de febrero de 2025 -Coordinación de Reunión de trabajo, con representantes de ingenio Magdalena. -Coordinación de Reunión de trabajo para el desarrollo de temas relacionados con Chinautla y la formación de una mesa de dialogo (reunión previa a la formación de la mesa) - Coordinación de Reunión con autoridades del MARN, CONRED, ALCALDÍA DE CHINAUTLA, AUTORIDADES INDIGENAS DE CHINAUTLA para formación de mesa de dialogo -Coordinación de Reunión con el equipo de comunicación para creación de página Web del Viceministerio de Desarrollo Sostenible -Coordinación de Reunión con representantes de de Repsa y Santa Rosa - Coordinación de Reunión con Comunidad Indígena Agua Caliente, Lote Nueve, El Estor Izabal

**c) Apoyo profesional en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible;**

- - Se escaneo, clasificación y organización de expedientes recibidos en el mes de enero 2025 así como resoluciones y dictámenes, asegurando su correcta digitalización y almacenamiento en sistemas electrónicos. - Creación y mantenimiento de un archivo digital accesible y seguro, incluyendo la indexación de documentos para facilitar su búsqueda y consulta.

**d) Apoyo profesional en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales**

- Se redactaron oficios de salida los cuales responden a la correlación -OF-VDS-MEM-LHPG-001 AL OF-VDS-MEM-LHPG-0047 con diversidad de temas a trabajar por el Vicedespacho de desarrollo sostenible mismos que fueron distribuidos a los diferentes destinatarios.

**e) Apoyo profesional en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa**

- Se Gestionó y registró de manera ordenada la correspondencia entrante y saliente, asegurando su correcta clasificación, seguimiento y archivo, así como la oportuna distribución a las áreas correspondientes.

**f) Apoyo profesional en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones**

- Realizo el monitoreo y control del flujo de documentos e informes, asegurando su correcta distribución y seguimiento dentro de las direcciones y unidades del ministerio, entre ellos los oficios: OF-VDS-MEM-LHPG-001 OF-VDS-MEM-LHPG-002 OF-VDS-MEM-LHPG-003 OF-VDS-MEM-LHPG-004 OF-VDS-MEM-LHPG-005 OF-VDS-MEM-LHPG-006 OF-VDS-MEM-LHPG-007 OF-VDS-MEM-LHPG-008 OF-VDS-MEM-LHPG-009 OF-VDS-MEM-LHPG-010 OF-VDS-MEM-LHPG-011 OF-VDS-MEM-LHPG-012 así como la entrega oportuna de respuestas a las instituciones correspondientes

**g) Apoyo profesional en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga.**

- se brindo asistencia integral en la planificación, organización y ejecución de actividades administrativas solicitadas por el vicedespacho, incluyendo la gestión eficiente de recursos materiales, la elaboración y análisis de oficios, así como el seguimiento a procesos internos. Además, de coordinar con las diferentes áreas involucradas para garantizar el cumplimiento de los plazos y objetivos establecidos, contribuyendo al funcionamiento óptimo y transparente de las operaciones del vicedespacho.

Atentamente,

Jessica Nicdé  
Ramírez  
Calderón

Firmado  
digitalmente por  
Jessica Nicdé  
Ramírez Calderón

Jessica Nicdé Ramírez Calderón  
DPI No. (2373042280108)



Firmado  
digitalmente por  
Luis Haroldo  
Pacheco Gutiérrez

**Aprobado**

Lic. Luis Haroldo Pacheco Gutierrez  
Viceministerio de Desarrollo Sostenible  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2025.02.20  
10:52:50  
-06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

**JESSICA NICDÉ, RAMÍREZ CALDERÓN**  
 Nit Emisor: 47237236  
**JESSICA NICDÉ RAMÍREZ CALDERÓN**  
**CARRETERA VIEJA A ANTIGUA 16-37 B zona 1, Mixco, GUATEMALA**  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**E7356D55-5602-4A17-9CEF-E98410DEF367**  
**Serie: E7356D55 Número de DTE: 1442990615**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 13:02:10  
 Fecha y hora de certificación: 06-feb-2025 13:02:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS EN EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL 01/02/2025 al 28/02/2025 SEGUN CONTRATO NÚMERO MEM-119-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente  
 por Jessica Nicdé Ramírez Calderón



Firmado digitalmente  
 por Luis Haroldo Pacheco Gutiérrez

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

