

**Ingeniero  
Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-142-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyar en el área de presupuesto dando seguimiento a los pedidos de la Dirección General de Minería**

- Apoyo la revisión de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento de Gestión Legal Apoyo la revisión las gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento Control Minero Apoyo la revisión gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento de Derechos Mineros Apoyo la revisión gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento de Desarrollo Minero e todos los jefes y como del Director para seguir la Gestión de Compra

**b) Apoyo técnico, en la revisión de los pedidos de compras de los departamentos y de la Dirección General de Minería**

- Apoyo a revisión de los pedidos que realice para verificar del expediente para el Departamento de Gestión Legal Apoyo a revisión de los pedidos que realice para verificar del expediente para el Departamento Control Minero Apoyo a revisión de los pedidos que realice para verificar del expediente para el Departamento de Derechos Mineros Apoyo a revisión de los pedidos que realice para verificar del expediente para el Departamento de Desarrollo Minero verificación de expediente para la autorización de Director

**c) Apoyo técnico, en la revisión de los expedientes administrativos de la Dirección General de Minería**

- Apoyo a verificar las gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento de Gestión Legal Apoyo a verificar las gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento Control Minero Apoyo a verificar gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento de Derechos Mineros Apoyo a verificar gestiones de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento de Desarrollo Minero y sacar la firma de todos los jefes y como del Director para seguir la Gestión de Compra

**d) Apoyo técnico, en las gestiones de trámites de firmas de los pedidos de los departamentos y de la Dirección General de Minería**

- Apoyo a verificar cotizaciones de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento de Gestión Legal Apoyo a verificar cotizaciones de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento de Control Minero Apoyo a verificar cotizaciones de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento de Derechos Mineros Apoyo a verificar cotizaciones de los pedidos que realice para verificar la compra del Departamento de Desarrollo Minero

**e) Apoyo en la verificación de las cotizaciones de los pedidos que realizan los departamentos de la Dirección General de Minería**

- Apoyo a recepcionar documentación de la Dirección General

**f) Apoyo en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de los documentos de la Dirección General de Minería**

- Apoyo a recepcionar documentación de la Dirección General Apoyo a recepcionar documentación de compras sobre eventos de compras

**g) Apoyo técnico en la recepción y distribución de los documentos que ingresan a la Dirección**

- Apoyo a recepcionar documentación de la Dirección General

**h) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato y Autoridades Superiores**

- Apoyo a Reuniones de Dirección Administrativa Apoyo a Reuniones de Compras Apoyo a reuniones Financieras

Atentamente,

Pamela  
Cristina  
Paredes Chay

Firmado digitalmente  
por Pamela Cristina  
Paredes Chay  
Fecha: 2025.02.10  
06:56:24 -06'00'

Pamela Cristina Paredes Chay  
DPI No. (1741937770101)

  
Firmado digitalmente por  
Julio Roberto  
Luna Aroche

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA  
DES PACHO DEL DIRECTOR  
GUATEMALA, C.A.

**Aprobado**

Ing. Julio Roberto Luna Aroche  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2025.02.20  
10:56:01  
-06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

**PAMELA CRISTINA, PAREDES CHAY**  
Nit Emisor: 66301742  
**PAMELA CRISTINA PAREDES CHAY**  
5 AVENIDA COLONIA LA COLINAS 13-24, zona 18, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
DF157891-5165-4879-8A31-646D841F3442  
Serie: DF157891 Número de DTE: 1365592185  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 07:40:08  
Fecha y hora de certificación: 07-feb-2025 07:40:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería del (01/02/2025) al (28/02/2025), según contrato número MEM-142-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pamela  
Cristina  
Paredes Chay

Firmado digitalmente por Pamela Cristina Paredes Chay  
Fecha: 2025.02.10 06:57:52 -06'00'



Firmado digitalmente por Julio Roberto Luna Aroche

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**