

**Licenciada**  
**Marcelina Floralma Santizo Quexel**  
**Jefe Temporal**  
**Unidad de Recursos Humanos**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-185-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asesorar en las propuestas para las evaluaciones de riesgos y aplicaciones de medidas preventivas**

- Asesoría en la creación de instrumentos para evaluar los riesgos que podría enfrentar el personal del Ministerio de Energía y Minas en una primera etapa de la evaluación. Incluyendo instrucciones para registrar información de diferentes contextos.
- Creación de fichas de registro que se ajusten a distintas situaciones que amenacen la salud y la seguridad de los trabajadores, desde su puesto y entorno de trabajo.
- Corrección de la primera parte del Manual de Salud y Seguridad Ocupacional para adecuarlo a diferentes ambientes de trabajo, del Ministerio de Energía y Minas. Analizando cada apartado para que sea incluido en el documento final.

**b) Asesorar en la inspección de las instalaciones y el trabajo del personal para identificar problemas o incumplimientos**

- Proponer métodos para inspeccionar áreas que representen riesgos inmediatos y principales para los trabajadores del parqueo, donde estaciona sus vehículos, el personal del edificio ubicado en la zona 11-
- Seguimiento a la estrategia que se plantearon previamente, para que los trabajadores puedan registrar posibles riesgos en el área donde realizan sus labores-

**c) Asesorar en las propuestas y ejecuciones de programas de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo para todo el personal que labora en la planta, incluyendo mandos medios y jefes**

- Revisar y ajustar los temas de las capacitaciones sugeridas, que serán impartidas en la Institución, como parte del programa de Salud y Seguridad Ocupacional. Incluyendo temas que no se habían contemplado y anulando otros, que después del análisis se determinó que no aportarían lo que se necesita.
- Analizar los temas de capacitación que serán dirigidos a los diferentes niveles de puestos, para adecuarlos a las funciones que son realizadas en cada contexto.

**d) Asesorar en las diferentes capacitaciones y campañas para sensibilizar al personal sobre seguridad y salud en el trabajo incluidas inducciones a los diferentes cargos, con las correspondientes evidencias que validen el aprendizaje**

- Revisión a las propuestas de temas de capacitación, para que se adecuen a las necesidades de los trabajadores.
- Revisión al calendario de las capacitaciones para que puedan incorporarse en ciertas fechas específicas-

- Revisión de la campaña de sensibilización que debe implementarse previo a las capacitaciones. Los temas, materiales, objetivos y estrategias propuestas.

**e) Brindar apoyo en el seguimiento a las inspecciones de equipos de seguridad y entregas adecuadas de elementos de protección personal**

- Seguimiento a las inspecciones de equipos de seguridad, con el objetivo de que los trabajadores que los necesiten para realizar sus funciones cuenten con lo necesario y estén protegidos si se llegara a presentar un accidente o incidente en su área de trabajo.

**f) Asesorar e investigar accidentes e incidentes de trabajo, para determinar acciones correctivas que impidan nuevas ocurrencias**

- Monitorear el edificio de la zona 11, en caso de que se haya presentado algún accidente o incidente que haya ocurrido recientemente y que amerite aplicar medidas preventivas o correctivas, según sea el caso.
- Monitorear el edificio de la zona 12, en caso de que se haya presentado algún accidente o incidente que haya ocurrido recientemente y que amerite aplicar medidas preventivas o correctivas, según sea el caso.

**g) Brindar apoyo en otras actividades y funciones que sean asignadas por el jefe inmediato**

- Revisión de las Políticas de Salud y Seguridad ocupacional en relación a los objetivos planteados.
- Elaboración del Reglamento de Salud y Seguridad ocupacional, estableciendo las normas y directrices necesarias para proteger a los trabajadores.
- Participar en reuniones relacionadas a temas de salud, bienestar mental y emocional para los trabajadores de la Institución.

Atentamente,

Coralia  
Beatriz  
Barrios Girón

Firmado digitalmente  
por Coralía Beatriz  
Barrios Girón  
Fecha: 2025.02.06  
14:26:34 -06'00'

Coralía Beatriz Barrios Girón  
DPI No. (2535753540101)

**Aprobado**

Licda. Marcelina Floridalma Santizo Quexel  
Unidad de Recursos Humanos  
Ministerio de Energía y Minas

Firmado digitalmente por  
Marcelina Floridalma  
Santizo Quexel de Godínez  
Fecha: 2025.02.14 11:14:30  
-06'00'



  
Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz  
2025.02.20  
14:23:01  
-06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

**CORALIA BEATRIZ, BARRIOS GIRON**  
Nit Emisor: 53246136  
**CORALIA BEATRIZ BARRIOS GIRON**  
11 CALLE 22-19 RESIDENCIAL SAN JORGE, zona 11, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

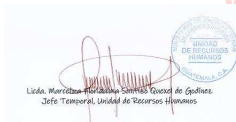
**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
65BE350E-9012-426D-8B6E-CBC6420BFA20  
**Serie: 65BE350E Número de DTE: 2417115757**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 10:53:32  
Fecha y hora de certificación: 07-feb-2025 10:53:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior, del 01/02/2025 al 28/02/2025, según contrato número MEM-185-2025.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente  
por Marcelina  
Floralalma Santizo  
Quexel de Godínez  
Fecha: 2025.02.14  
11:16:13 -06'00'

**Coralia  
Beatriz  
Barrios  
Girón**

Firmado  
digitalmente por  
Coralia Beatriz  
Barrios Girón  
Fecha:  
2025.02.07  
10:58:57 -06'00'

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**