

**Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-195-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo Profesional en el registro de bienes adquiridos mediante las diferentes modalidades de compra de mobiliario y equipo adquiridos durante el mes en curso

b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de las Unidades del Despacho Superior y del Mismo Despacho del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en la carga de los bienes adquiridos durante el mes, en tarjetas de responsabilidad según la asignación de mobiliario y equipo giradas por los jefes de departamentos y áreas.

c) Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)
- Apoyo Profesional en el control y cuadro mensual de los bienes adquiridos mensualmente contra reportes del Sistema de Inventarios, de las Direcciones General de Minería, Energía, Hidrocarburos y Administrativa del Ministerio de Energía y Minas.

d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía
- Apoyo Profesional en el acompañamiento al Jefe de Auditoría Interna para la verificación de bienes que se encuentran en el expediente de baja, que está en trámite actualmente.

e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico en las Direcciones Generales en sus departamentos y áreas que los conforman, según las diferentes solicitudes realizadas por los diferentes departamentos y áreas del Ministerio de Energía y Minas.

f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes en curso

g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo Profesional en la coordinación de gestiones y solicitudes vía telefónica que se realizan a las distintas instituciones y proveedores concernientes a expedientes en trámite o reclamos de garantías de bienes
- Apoyo Profesional en la gestión y coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo Profesional en el traslado y entrega de los distintos bienes, que se envían a revisión técnica por reclamos de garantía en las oficinas o servicio técnico de los proveedores
- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del número de SICOIN
- Apoyo Profesional en el escaneo de los certificados de garantía que conforman el expediente de ingreso de cada adición mensual
- Apoyo Profesional en el acompañamiento a personal de la Contraloría General de Cuentas para la verificación física de bienes y en tarjetas de responsabilidad de la auditoría 2024.
- Apoyo Profesional en la conclusión de la impresión del Libro de Inventarios

Atentamente,

Lilian Marleny
Gutierrez
Estrada
Firmado digitalmente
por Lilian Marleny
Gutierrez Estrada
Fecha: 2025.02.10
10:08:01 -06'00'
Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI No. (1737825150101)

Wagner
Norberto Del
Aguila Corrales
Firmado digitalmente
por Wagner Norberto
Del Aguila Corrales
Fecha: 2025.02.10
14:58:04 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios



Giancarlo
Melini Ruano

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Carlos
Alberto
Avalos Ortiz
2025.02.24
09:38:18
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN MARLENY, GUTIERREZ ESTRADA
 Nit Emisor: 61936529
LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA
MANZANA 10 K 10-00 K COLONIA LAS MARGARITAS BUCARO
SECTOR 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3377938
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
 Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F259A945-C910-41B8-A04D-54088C69948F
 Serie: F259A945 Número de DTE: 3373285816
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 07:25:47
 Fecha y hora de certificación: 10-feb-2025 07:25:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energia y Minas en la Dirección General Administrativa, del (01/02/2025) al (28/02/2025), según contrato número (MEM-195-2025)	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por
Lilian Marleny Gutierrez Estrada
 Fecha: 2025.02.10
 10:00:48 -06'00'


 Lic. Giancarlo Melini Ruano
 Director General
 Dirección General Administrativa
 Ministerio de Energia y Minas

Giancarlo Melini Ruano



"Contribuyendo por el país que todos queremos"