

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-196-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2025** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el registro y control en el Módulo de Inventarios y Registros contables en el SicoIN WEB, de Bienes Inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio.
- Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados.

b) Apoyo técnico en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Minería.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Energía.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General Administrativa.
- Traslado y bajas de los bienes asignados en las tarjetas de responsabilidad en las distintas unidades de la Dirección General de Hidrocarburos.

c) Apoyo técnico en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Hidrocarburos
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Minería.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General Administrativa.
- Cuadre de bienes en uso en la Dirección General de Energía.
- Cuadre de bienes en desuso de las distintas bodegas del ministerio.

d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Organización física de los distintos bienes dados de baja en las tarjetas para la conformación de los expedites de baja.
- Traslado de los bienes dados de baja a las bodegas de las instalaciones de la zona 12.

e) Apoyo técnico en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Levantado físico en la dirección de Dirección General Administrativa

f) Apoyo y seguimiento técnico a donaciones en especies recibidas por este Ministerio

- Seguimiento a las donaciones dadas a este ministerio tanto física como los libros designados para estas mismas

g) Apoyo técnico en la redacción de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Minería.
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Hidrocarburos
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General de Energía
- Entrega de certificaciones al enlace de la Dirección General Administrativa

h) Apoyo técnico en la redacción de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- apoyo en la redacción y entrega de solvencias solicitadas por personal que se retiran del Ministerio en el transcurso del mes

i) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Traslado de expedientes a las diferentes entidades del Gobierno de Guatemala

Atentamente,

Cristian Alexander Sandoval Ixpec
Firmado digitalmente por Cristian Alexander Sandoval Ixpec
Fecha: 2025.02.10 10:57:46 -06'00'
Cristian Alexander Sandoval Ixpec
DPI No. (1776583980114)

Wagner Norberto Del Aguila Corrales
Firmado digitalmente por Wagner Norberto Del Aguila Corrales
Fecha: 2025.02.10 15:00:07 -06'00'

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Jefe del Departamento de Inventarios


Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas
**Giancarlo Melini Ruano**

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto Avalos Ortiz
2025.02.20
12:38:15
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ALEXANDER, SANDOVAL IXPEC
Nit Emisor: 42052491
CRISTIAN ALEXANDER SANDOVAL IXPEC
COMUNIDAD CALLEJON EL ESFUERZO 2-78 2 AVENIDA 2-78 ZONA
5 VILLA NUEVA, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
857E0052-42EB-4A39-B141-41720309BD40
Serie: 857E0052 Número de DTE: 1122716217
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 07:55:41
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2025 07:55:41

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/02/2025) al (28/02/2025), según contrato numero (MEM-196-2025) | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Cristian Alexander Sandoval Ixpec
Firmado digitalmente por Cristian Alexander Sandoval Ixpec
Fecha: 2025.02.10 10:59:15 -06'00'



Giancarlo Melini Ruano

"Contribuyendo por el país que todos queremos"