

Licenciado
Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-204-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de enero del año 2025** .

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) El contratista para el cumplimiento de los términos de referencia, deberá utilizar todas las herramientas informáticas necesarias implementadas en este Ministerio, para los procedimientos de control interno

b) Apoyo técnico en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad

- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General Administrativa
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente de la Dirección General de Energía
- Apoyé en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad proveniente del Despacho Superior

c) Apoyo técnico en la atención a usuarios internos o externos que realicen gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o soliciten información de algún trámite

- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección General de Administrativa
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente de la Dirección de Energía
- Apoyé en la atención a los usuarios internos o externos que realizan gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o solicitan información de algún trámite proveniente del Despacho Superior

d) Apoyo técnico en la elaboración de correspondencia oficial

- Apoyé en la elaboración de correspondencia oficial del Departamento de Transportes y Seguridad

e) Apoyo técnico para la entrega de documentación oficial que se le requiera

- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General de Hidrocarburos que se requiera
- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General de Minería que se requiera
- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General Administrativa que se requiera
- Apoyé en la entrega de documentación oficial de la Dirección General de Energía que se requiera
- Apoyé en la entrega de documentación oficial del Despacho Superior que se requiera

f) Apoyo logístico para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad

- Apoyé en la logística para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad que requiera la Dirección General de Hidrocarburos
- Apoyé en la logística para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad que requiera la Dirección General de Minería
- Apoyé en la logística para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad que requiera la Dirección General Administrativa
- Apoyé en la logística para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad que requiera la Dirección General de Energía
- Apoyé en la logística para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad que requiera el Despacho Superior

g) Cualquier otra función que le sea requerida por su Jefe inmediato

- Realicé cualquier otra función que me fue requerida por mi Jefe inmediato

Atentamente,

Sonia
Gabriela
Madrid
Morales

Firmado
digitalmente por
Sonia Gabriela
Madrid Morales
Fecha: 2025.01.21
11:16:26 -06'00'

Sonia Gabriela Madrid Morales
DPI No. (2703740270101)



Firmado digitalmente
por Aura Marina Pelén
Juárez

Vo.Bo.Aura Marina Pelén Juárez
Subdirector de la Dirección General Administrativa



Giancarlo
Melini Ruano

Aprobado
Lic. Giancarlo Melini Ruano
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente por
Carlos Alberto
Avalos Ortiz
Fecha: 2025.01.22
14:53:20 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

SONIA GABRIELA, MADRID MORALES

Nit Emisor: 95591710

SONIA GABRIELA MADRID MORALES

6 CALLE 26-25 COLONIA KAMINAL JUYU I, A zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B7D740EF-D5C9-4DC0-94AE-F8B0EDCBF343

Serie: B7D740EF Número de DTE: 3586739648

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 11:26:10

Fecha y hora de certificación: 21-ene-2025 11:26:10

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Departamento de Transportes y Seguridad de la Dirección General Administrativa del 02/01/2025 al 31/01/2025, según contrato número MEM-204-2025.	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
TOTALES:					0.00	0.00	6,774.19	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Sonia
Gabriela
Madrid
Morales**
Firmado digitalmente por
Sonia Gabriela
Madrid Morales
Fecha:
2025.01.21
11:30:09 -06'00'



**Giancarlo
Melini
Ruano**

"Contribuyendo por el país que todos queremos"