

**Licenciado  
Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-205-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico a la Dirección General, en la gestión y seguimiento de compras de bienes y servicios, ante la Dirección General Administrativa, Unidad de Administración Financiera, Departamento de Compras, Departamentos, Jefaturas o Unidades de los programas asignados**

- Apoyo en la emisión de solicitudes de pedidos de compra y/o solicitud de servicios de las diferentes unidades del programa 01.
- Apoyo en la búsqueda de insumo en el catalogo de insumo del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo en gestionar el registro de correlativos de pedidos de compra y/o solicitudes de servicios del programa 01, 14 y 03 de este Ministerio.
- Apoyo en la justificación de las compra de bienes y servicios descritos en los pedido de compra y/o solicitudes de servicios de las las diferentes Unidades que conforman el programa 01.
- Apoyo en solicitud ante el Área de Presupuesto para la creación de insumo.
- Apoyo en el registro de pedido de compra y/o solicitud de servicio, en control interno para llevar un mejor control, y poder ejecutar eficientemente.

**b) Apoyo técnico en el seguimiento y liquidación de las compras que se efectúen a través del fondo de caja chica**

- Apoyo en conformación de expedientes del programa 01, con los sellos correspondientes, para después liquidarlo ante el fondo de caja chica del área de Tesorería de la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyo en la emisión de documentos de recepción en los expedientes con factura para ser liquidas ande la Unidad de Administración Financiera.
- Apoyo en la justificación de la factura de las compras realizadas mediante el fondo de caja chica.
- Apoyo en la emisión del pedido de egreso de Almacén, posterior a la compra.
- Apoyo en gestión de liquidación en el Área de Tesorería.

**c) Apoyo técnico en la gestión de los procesos administrativos y financieros con los distintos Departamentos y Unidades de apoyo, solicitando especificaciones técnicas de los pedidos de compras de bienes y/o servicios, de la Dirección General o programa al que pertenece, para la ejecución del plan anual de compras**

- Apoyo en la solicitud de especificaciones técnicas en el departamento que corresponda, para adquirir conforme a la necesidad.
- Apoyo en la verificación de especificación técnicas, en el sentido que estén correctas para tener una ejecución eficiente.

**d) Apoyo técnico en el seguimiento de la ejecución física y financiera según la estructura programática del Ministerio de Energía y Minas, de los Planes Operativos Anuales -POA- y Plan Anual de Compras -PAC-, de la Dirección General o programa al que pertenece**

- Apoyo en el seguimiento de ejecución de Plan Anual de Compras -PAC- de las Unidades y departamentos a cargo del programa 01 de este Ministerio.
- Apoyo en la emisión de pedidos y/o solicitud de servicios programados en el PAC

**e) Apoyo técnico en la interpretación de reportes generados, tanto en el sistema de contabilidad integrado -SICOIN-, como en el sistema informático de gestión -SIGESDEL Ministerio de Finanzas Públicas**

- Apoyo en generación de reportes del SICOIN, para ser analizados de acuerdo a la ejecución de presupuesto.

**f) Apoyo técnico en la interpretación de reportes generados, tanto en el sistema de contabilidad integrado -SICOIN-, como en el sistema informático de gestión -SIGESDEL Ministerio de Finanzas Públicas**

- Apoyo en análisis de información con SICOIN y SIGES, con auxiliares, a modo de saber el presupuesto real del programa 01.

**g) Apoyo técnico en el análisis de la información a la Dirección General, sobre la estructura presupuestaria y su vinculación con el Plan Operativo Anual contribuyendo a la mejora de la gestión por resultados**

- Apoyo en análisis y formulación de propuesta de modificación presupuestaria del programa 01.
- Apoyo en análisis presupuestaria para gestionar la compra del programa 01.
- Apoyo en control interno sobre ejecución presupuestaria
- Apoyo en la formulación de análisis de programación anual de ejecución presupuestaria.

**h) Colaborar con otras actividades afines que le sean asignadas por su jefe inmediato y sus superiores**

- Apoyo en actividades requeridas por la Dirección General Administrativa, como formulación y verificación de Términos de Referencia.
- Se apoyó en las gestionar, pedidos sobre pagos a organismos internacional, que esta a cargo de la Dirección General Administrativa del programa 99.

Atentamente,

Ivania  
Massiel  
Barillas  
Bran

Firmado  
digitalmente por  
Ivania Massiel  
Barillas Bran  
Fecha: 2025.02.10  
14:12:20 -06'00'

Ivania Massiel Barillas Bran  
DPI No. (2552686450101)



Firmado  
digitalmente por  
Aura Marina Pelén  
Juárez

**Vo.Bo.**Aura Marina Pelén Juárez  
Subdirector de la Dirección General Administrativa



Giancarlo  
Melini Ruano

**Aprobado**  
Lic. Giancarlo Melini Ruano  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto  
Avalos Ortiz  
2025.02.24  
08:42:14  
-06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

IVANIA MASSIEL, BARILLAS BRAN  
 Nit Emisor: 47325496  
 IVANIA MASSIEL BARILLAS BRAN  
 1 CALLE 2-19 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENAS 2, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
 Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B14117E0-A086-4E67-965A-7E424C0B8D1E  
 Serie: B14117E0 Número de DTE: 2693156455  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 09:19:06  
 Fecha y hora de certificación: 06-feb-2025 09:19:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del 01/02/2025 al 28/02/2025, según contrato número MEM-205-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ivania  
 Massiel  
 Barillas Bran

Firmado digitalmente  
 por Ivania Massiel  
 Barillas Bran  
 Fecha: 2025.02.06  
 09:53:59 -06'00'

Giancarlo  
 Melini  
 Ruano

Lic. Giancarlo Melini Ruano  
 Director General  
 Dirección General Administrativa  
 Ministerio de Energía y Minas

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**