

Licenciado  
Gustavo Adolfo Estrada Samayoa  
Jefe de Unidad  
Unidad de Cooperación Internacional  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-235-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asistir al Jefe de la Unidad sobre los asuntos de carácter internacional relacionados con el Ministerio, en lo que corresponde a la gestión de la cooperación internacional.**

- Apoyé en la realización de oficios, para gestionar lo requerido por entidades gubernamentales y misiones diplomáticas que llegan a la unidad y su respectivo traslado a las Direcciones y/o unidades correspondientes del MEM.

**b) Manejar la agenda del Jefe de la Unidad de forma ordenada y actualizada.**

- Apoyé en la actualización de las actividades a realizar por el jefe de la unidad, informando de cada uno de los compromisos que surgen cada día. Así mismo se revisaron las actividades para que estas fueran atendidas con las autoridades correspondientes.

**c) Dar seguimiento a los temas que surjan de las relaciones en materia de cooperación internacional, en las que el Ministerio participe.**

- Apoyé en informar al jefe de unidad de los temas sobre las diferentes actividades que se desarrollan en el Ministerio, así mismo, di seguimiento de los pendientes y comuniqué al jefe para que diera las instrucciones pertinentes y trasladar la información.

**d) Apoyar en la coordinación de las actividades técnicas y administrativas que se realizan en la Unidad, en colaboración con el Jefe Inmediato.**

- Apoyé en la coordinación de la reunión del Señor Ministro y Jefe de la Unidad, con el representante de una empresa internacional, donde participe en el protocolo, dando asistencia a la encargada del área, para que esta fuera conforme a los estándares establecidos.
- Apoyé en el montaje y coordinación de la reunión sostenida por autoridades del MEM con invitados de la República de Honduras, dando asistencia al jefe de la unidad y cada uno de los invitados, a través de las indicaciones de la encargada del área de protocolo de la unidad.

**e) Controlar y verificar por que los documentos que ingresan a la Unidad sean revisados y resueltos con diligencia, en el menor tiempo posible y que se apliquen las disposiciones técnicas y legales de la materia.**

- Apoyé en revisar los documentos recibidos y enviados, para verificar que tengan el seguimiento respectivo, trasladando la comunicación a las autoridades respectivas para que los procesos sean resueltos rápidamente.
- Apoyé en revisar documentos archivados para verificar que hayan sido atendidos y en caso contrario, hacer los contactos y comunicar que está pendiente y resolverlo en el menor tiempo posible.

**f) Realizar todas aquellas atribuciones que sean de su competencia y las que le sean asignadas por el Jefe de la Unidad y Despacho Superior, con base en la legislación correspondiente.**

- Apoyé en cada una de las actividades asignadas por el jefe de unidad, requiriendo información e insumos para las actividades que se desarrollaron en el MEM.
- Apoyé en mantener comunicación con las personas que las autoridades del Ministerio y el jefe de unidad tendrán reuniones, confirmando asistencia y teniendo cuidado de tener lo necesario para una atención adecuada y altos estándares de parte de la unidad de Cooperación Internacional del MEM.

Atentamente,

Luis Eduardo  
Abadilla  
Castellanos

Firmado digitalmente por Luis  
Eduardo Abadilla Castellanos  
Fecha: 2025.02.06 12:29:12  
-06'00'

Luis Eduardo Abadilla Castellanos  
DPI No. (1639444070101)

  
**Aprobado**  
Lic. Gustavo Adolfo Estrada Samayoa  
Unidad de Cooperación Internacional  
Ministerio de Energía y Minas



Carlos  
Alberto  
Avalos Ortiz  
2025.02.20  
10:33:41  
-06'00'



**Vo.Bo.**Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS EDUARDO, ABADILLA CASTELLANOS**  
Nit Emisor: 46025960  
**LUIS EDUARDO ABADILLA CASTELLANOS**  
27 CALLE 19-85 COLONIA PROYECTO 4-3, A zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
4C31F1AF-E30F-43D4-ABB8-A44FA2DA987B  
**Serie:** 4C31F1AF Número de DTE: 3809428436  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 07:57:39  
Fecha y hora de certificación: 06-feb-2025 07:57:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Cooperación Internacional del Despacho Superior, del 01/02/2025 al 28/02/2025, según contrato número MEM-235-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Luis Eduardo Abadilla Castellanos**  
Firmado digitalmente por Luis Eduardo Abadilla Castellanos  
Fecha: 2025.02.06 12:26:46 -06'00'



*Gustavo A. Estrada Samayoa*  
Jefe de Unidad  
Cooperación Internacional

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**