Ingeniero
Erwin Rolando Barrios Torres
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número MEM-39-2025, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de SERVICIOS TÉCNICOS bajo el renglón 029, en la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, me permito presentar el informe Mensual de actividades desarrolladas en el período del 02 al 31 de enero del año 2025.

Se detallan Actividades a continuación:

- a) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y cumplimiento de requisitos para la presentación de solicitudes, documentación legal, ante la Dirección General de Energía, verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según su interés.
 - Apoyo a usuarios vía telefónica y presencial sobre consultas de trámite.
 - Recepción de 25 solicitudes de trámite.
- b) Apoyo técnico en el análisis de aspectos legales de los expedientes administrativos que se gestionan ante la Dirección General de Energía; así como, su traslado a los diferentes Departamentos.
 - Traslado de 30 expedientes al Departamento de Desarrollo Energético.
 - Traslado de 25 expedientes al Departamento de Protección Radiológica.
 - Traslado de 35 expedientes de Protección y Seguridad Radiológica a firma.
 - Traslado de 40 expedientes de Energía a firma.
 - Asignación de 35 expedientes de Protección y Seguridad Radiológica a los analistas.
 - Asignación de 45 expedientes de Energía a los analistas.
 - Asignación de 20 solicitudes de Información Pública a los analistas.
 - Recepción y conteo de expedientes, ingresados de Secretaría General.
- c) Apoyo técnico en la elaboración de documentos administrativos y de control relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía.
 - Elaboración de hojas de traslado de expedientes a los diferentes departamentos de la Dirección.
 - Elaboración de hojas de traslado de expedientes a Secretaría General, Unidad de Información Pública y Centro de Notificaciones.
 - Elaboración de reporte semanal de expediente de Energía.
 - Elaboración de solicitud de insumos para el Departamento de Gestión Legal.
- d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.
 - Creación y traslado de expedientes de Energía en el Sistema de Expedientes.
 - Alimentar bases de datos de control de expedientes.
 - Dar seguimiento sobre el estatus de expedientes.
 - Control de traslado de movimientos de expedientes.
 - Control y archivo de hojas de trámite, providencias y resoluciones del Departamento de Gestión Legal.

Página 1 de 3 del informe Mensual 2663 correspondiente al mes de enero del 2025 | Sistema de Gestión de Contratación

- e) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales.
 - Emisión de 2 Oficios
 - Emisión de 4 Hojas de Trámite
 - Emisión de 1 Providencia
 - Emisión de 8 Cédulas de Notificación
- f) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud.
 - Apoyo técnico a usuarios de forma presencial, para la presentación de solicitudes; verificando cada uno de los requisitos.
 - Apoyo técnico a usuarios vía telefónica, indicándoles la forma de presentación de la solicitudes.
 - Apoyo técnico a usuarios, para la creación de usuarios en la página web del Ministerio de Energía y Minas.

Irma Leticia Firmado digitalmente por Irma Leticia González Vásquez Fecha: 2025.01.21 13:12:30 -06'00'

Irma Leticia González Vásquez DPI No. (2465747470101)



Vo.Bo.Licda.Ruth Liliana Rodríguez González De Aguilar Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal / Energía



Erwin Rolando Barrios Torres 2025.01.21 15:21:59 -06'00'

Aprobado

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres Director General de Energía Dirección General de Energía Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por Carlos Alberto Avalos Ortiz Fecha: 2025.01.23 07:39:45 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA LETICIA, GONZÁLEZ VÁSQUEZ

Nit Emisor: 23155884

IRMA LETICIA GONZALEZ VASQUEZ

22 AVENIDA 9-68 COLONIA PARAISO II, zona 18, Guatemala,

GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS, CIUDAD DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 498D3937-BC8B-4289-BF8D-F2E4AB2D20BD Serie: 498D3937 Número de DTE: 3163243145 **Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 10:36:01

Fecha y hora de certificación: 21-ene-2025 10:36:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del 02/01/2025 al 31/01/2025, según contrato número MEM-39-2025.	7,258.06	0.00	0.00	7,258.06	
TOTALES:					0.00	0.00	7,258.06	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

González

Vásquez

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Irma Leticia Firmado digitalmente por Irma Leticia González Vásquez Fecha: 2025.01.21

13:14:35 -06'00'





Erwin Rolando Barrios Torres 2025.01.21 15:23:00 -06'00'

"Contribuyendo por el país que todos queremos"