

Jefe de Unidad
José Moises Ramírez Herrarte
Licenciado
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-12-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de marzo del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo técnico en el registro, recepción, anotación y traslado de la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de Secretaría General

- Se brindó apoyo a la Secretaría General en el registro, escaneo y digitalización de 180 documentos, como se detalla en el inciso B del presente informe.
- Se brindó apoyo en el traslado para revisión y firma de los documentos anteriores al Despacho Superior, Vice despachos de área y Recepción de Secretaría General.

b) Brindar apoyo técnico en la procuración del trámite interno dentro de Secretaria General de los expedientes administrativos o judiciales en que intervenga dicha Unidad

- Se brinda apoyo a la Secretaría General en la recepción, revisión, registro, escaneo y digitalización de expedientes y documentos que ingresaron a la Unidad, de acuerdo al siguiente detalle: 31 resoluciones, 14 acuerdos ministeriales, 118 providencias, 13 oficios, 1 nota de traslado y 3 cédulas.
- Se procedió al traslado de los expedientes y documentos anteriores a donde correspondía

c) Atender la impresión física y revisar la ortografía y redacción en la elaboración de la correspondencia y documentos de interés para los fines que persigue el Ministerio de Energía y Minas o sus dependencias que le fueron solicitados por la Secretaría General

- Se apoyó en la revisión e impresión de todos los documentos que fueron solicitados por la Secretaría General.

d) Brindar apoyo técnico en la realización de gestiones secretariales relacionados con la Secretaría General

- Se brindó apoyo en gestionar copias certificadas y se elaboraron diferentes oficios de traslado de personería jurídica certificadas como se detalló en el inciso B de este informe.

e) Brindar apoyo técnico en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro de Secretaría General

- Se brindó apoyo en el control de ingreso de documentos a la Secretaría General (expedientes, cédulas, memoriales, providencias, resoluciones y oficios).
- Se brindó apoyo en el seguimiento (control de salida) de los documentos anteriores.

f) Brindar apoyo técnico en el desarrollo del trámite de los expedientes

- Se apoyó a la Secretaría General en la coordinación, recepción y revisión de los documentos que ingresaron a la Unidad previo a su distribución a donde corresponda.

g) Brindar apoyo en dar información sobre el estatus de los expedientes a otras dependencias y autoridades del Ministerio

- Se apoyó a la Secretaría General en la localización de expedientes y en el trámite de evacuación de audiencias.
- Se apoyó a la Secretaría General brindando información acerca del estado de expedientes dentro de la Unidad, según fuera requerido.

h) Desarrollar todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores

- Se apoyó en la atención de solicitudes de asistencia en otras actividades propias de la Secretaría General.

i) Brindar apoyo técnico en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de la Secretaría General

- Se brindó apoyo en la localización y gestión de expedientes de fechas anteriores, a solicitud de la Secretaría General.

j) Apoyo técnico en la actualización de base de datos de Secretaría General de ingresos y egresos de expedientes y documentos

- Se brindó apoyo a la Secretaría General en la actualización del control de ingresos y egresos de expedientes a la Unidad.

k) Apoyo técnico en la atención a usuarios internos y externos

- Se brindó apoyo a la Secretaría General en la atención a usuarios, de manera telefónica y presencial, con el fin de ser notificados y/o brindarles información sobre el estado de sus trámites dentro de la Unidad y sus dependencias.

l) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos que le sean requeridos o asignados por la Secretaría General

- Se brindó apoyo a la Secretaría General en varias actividades propias de la Unidad, conforme a la naturaleza de los servicios técnicos prestados, a requerimiento de su titular.

Atentamente,

Firmado digitalmente
por Ana Elizabeth Macz

Ana Elizabeth Macz
DPI No. (2257428531601)



Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretario General

Aprobado

Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretaría General
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Carlos Alberto
Avalos Ortiz
2025.03.18
11:20:44
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Carlos Alberto Avalos Ortiz
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELIZABETH, MACZ

Nit Emisor: 44597983

ANA ELIZABETH MACZ

2 AVENIDA B 3-80 RESIDENCIAL BALCONES DE SAN CRISTÓBAL,
zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

35B85C47-DBEA-4AC8-AFBF-5828450537B4

Serie: 35B85C47 Número de DTE: 3689564872

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 06:54:36

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 06:54:36

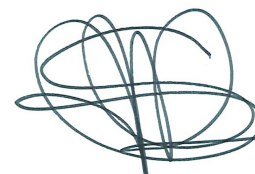
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Secretaría General del Despacho Superior, del (01/03/2025) al (31/03/2025) según contrato número MEM-12-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente
por Ana Elizabeth
Macz


Lic. José Moises Ramírez Herrarte
Secretario General



"Contribuyendo por el país que todos queremos"